



LUISA ZAMBONI

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LUISA ZAMBONI**

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità **ITALIANA** Stato civile:

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• **Nome e indirizzo del datore di lavoro**

- Dall'11.05.2021
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

COMUNE DI VOLANO

Attuale Impiego
COMUNE/PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
CONCORSO VINTO ESPLETATO IN APRILE 2021

RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO – C LIVELLO EVOLUTO – INDENNITA' DIRETTIVA CCNL Comparto Autonomie Locali

In qualità di responsabile del servizio ragioneria e finanze garantisco la gestione amministrativa e finanziaria mediante l'esercizio di autonomi poteri di spesa e di organizzazione delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate, svolgo verifiche circa la veridicità delle previsioni di entrata e di compatibilità di quelle di spesa, del relativo stato di accertamento e di impegno, regolare tenuta della contabilità e, più in generale, sono preposta alla salvaguardia degli equilibri finanziari ed al rispetto dei vincoli di finanza pubblica.

In particolare:

formulo proposte e programmi di attività della struttura di competenza su base annua, curando la loro attuazione e verificando consuntivi economici e di attività; redigo al termine dell'esercizio una relazione a rendiconto del programma obiettivo svolto; formulo la proposta annuale di bilancio tecnico e preventivo di struttura, predispongo la proposta relativa alle previsioni di entrata e spesa del settore da inserire nel piano esecutivo di gestione; gestisco il personale a disposizione della struttura finanziaria. Predispongo pareri di regolarità contabile e visti contabili.

- Redazione bilancio tecnico, preventivo pluriennale + BDAP

- Redazione rendiconto + BDAP
- Vincoli di bilancio
- Verifica e controllo Equilibri di bilancio
- PEG DUP
- Inventario
- Fatturazione elettronica
- Delegata alla resa del conto degli agenti contabili sul portale Sireco
- Riaccertamento ordinario e straordinario residui
- Gestione Tesoreria e Rapporti con banche
- Pareri di regolarità contabile/ visti contabili
- Regis – rendiconti PNRR
- Gestione domande e graduatoria di accesso asilo nido
- Gestione assicurazioni e sinistri dell'Ente

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

APSP CLEMENTINO VANNETTI

01/03/2017 – 09/05/2021

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

AMMINISTRATIVO – C LIVELLO BASE CCNL autonomie locali
IN ASSENZA DI FUNZIONARIO MANSIONI DI RESPONSABILE
AMMINISTRATIVO:

- CONTROLLO DI GESTIONE: ANALISI SITUAZIONE GESTIONALE, ANALISI FLUSSI DI CASSA CASH FLOW
- CONTROLLO E GESTIONE CONTABILITA' ANALITICA
- ELABORAZIONE CONTABILITA' ORDINARIA/ECONOMICA DELLA SOCIETA'
- SCRITTURE DI ASSESTAMENTO
- PREPARAZIONE BUDGET E BILANCIO E NOTA INTEGRATIVA
- GESTIONE TESORERIA ED INCASSI
- GESTIONE RAPPORTI CON BANCHE
- GESTIONE SITOWEB -PORTALE – TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

TRENTINO NET SRL del Gruppo Brennercom

01/02/2010 – 15/02/2017

AGENZIA DI TELECOMUNICAZIONI

COMMERCIO ALL'INGROSSO DI SERVIZI DI TELECOMUNICAZIONE E TRASMISSIONE DATI

RESPONSABILE AMMINISTRATIVA 2^a LIVELLO con superminimo individuale e premio mensile ad obiettivo - Contratto commercio

RESPONSABILE AMMINISTRATIVO E CONTROLLO CON LE SEGUENTI MANSIONI:

- CONTROLLO DI GESTIONE: ANALISI SITUAZIONE GESTIONALE, SUPPORTO ALLE DECISIONI DI POLITICA AZIENDALE
- ANALISI FLUSSI DI CASSA CASH FLOW

- GESTIONE PERSONALE DIPENDENTE – SELEZIONE DEL PERSONALE E RAPPORTE DI AGENZIA
- CONTROLLO E GESTIONE DEL REPARTO CARICAMENTI CONTRATTI
- RESPONSABILE SVILUPPO PROGRAMMA GESTIONALE INTERNO
- GESTIONE FATTURATO AGENTI E VERSAMENTI ENASARCO
- ELABORAZIONE CONTABILITA' ORDINARIA DELLA SOCIETA'
- GESTIONE TESORERIA ED INCASSI
- GESTIONE RAPPORTE CLIENTI/ FATTURAZIONE – RECUPERO CREDITI
- GESTIONE RAPPORTE CON FORNITORI
- GESTIONE RAPPORTE CON BANCHE
- RESPONSABILE PRIVACY (redazione ed aggiornamento DPS DL 196/03 e verifica annuale delle misure minime di sicurezza, incarichi ed informative ai dipendenti)
- RESPONSABILE DEI LAVORATORI IN AMBITO DELLA SICUREZZA AZIENDALE

• **Nome e indirizzo del datore di lavoro**

- Date (01.01.2000 - 28.01.2010)

• Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ASSOCIAZIONE DI CATEGORIA – CONFESERCENTI TRENTO

- Dal 2000 al 2006: Consulente per redazione pratiche di contributo in ambito della Legge Provinciale 6/99 e della Legge Provinciale 4/00 (redazione domande sia automatiche che valutative). Consulente per inizio, variazione e cessazione attività di società artigiane e del commercio, atti costitutivi società di persone e capitali, depositi bilanci e pratiche presso la Camera di Commercio.
- Dal 2006 al 2010 impiegata nell'ufficio amministrazione del gruppo costituito da 10 società.

SERVIZI CONTABILI E FISCALI ALLE IMPRESE

IMPIEGATA AMMINISTRATIVA 3[^] LIVELLO con superminimo individuale
Contratto commercio

IMPIEGATA NELL'UFFICIO AMMINISTRAZIONE DEL GRUPPO CON LE
SEGUENTI MANSIONI:

- ELABORAZIONE CONTABILITA' ORDINARIE PER CENTRI DI COSTO
 - Programma contabile SISPAC
- RESPONSABILE SISTEMA INFORMATICO E CONTROLLO DI GESTIONE
- GESTIONE RAPPORTE CLIENTI/ FATTURAZIONE
- GESTIONE RAPPORTE CON FORNITORI
- GESTIONE RAPPORTE CON BANCHE
- RESPONSABILE RECUPERO CREDITI
- RESPONSABILE PRIVACY (redazione DPS DL 196/03 – incarichi ed informative ai dipendenti – consulenza a clienti)
- FORMATORE PRIVACY (Docente in ambito dei corsi di formazione alle Imprese sulla Legge della Privacy)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

1999

Diploma di ragioniere programmatore elettronico

Informatica, Programmazione, Contabilità, Ragioneria, Diritto Commerciale, Economia

Ragioniere Programmatore Elettronico

ISTRUZIONE E FORMAZIONE
(VENGONO INDICATE SOLO LE ATTIVITA' RECENTI INERENTI AL RUOLO RICOPERTO ATTUALMENTE)

• Date	2021 – Consorzio dei Comuni Trentini
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<ul style="list-style-type: none"> Il codice di comportamento a seguito delle linee guida ANAC n.177/2020 Gli obblighi della PA in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione
• Date	Dicembre 2021 Consorzio dei Comuni Trentini
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<ul style="list-style-type: none"> Gli inventari di beni pubblici - le immobilizzazioni: immateriali, immobili e mobili criteri di valutazione ed evidenze contabili del d.l.vo 126/14 e ss.mm.ii.
Date	2021/2022 consorzio dei Comuni Trentini
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<ul style="list-style-type: none"> Pacchetto Formativo di 40 h per Formazione ed affiancamento in materia di predisposizione bilanci, rendiconti degli Enti Pubblici, vincoli di bilancio
• Date	2022/2023 Consorzio dei Comuni Trentini
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<ul style="list-style-type: none"> Formazione obbligatoria presso Consorzio comuni Trentini su Anticorruzione e Trasparenza
• Date	Marzo 2022 Consorzio dei Comuni Trentini
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<ul style="list-style-type: none"> L'utilizzo dei fondi per l'emergenza epidemiologica nel 2022 e la certificazione del biennio 2021-2022 del Fondo funzioni - FAD-On Demand
• Date	Gennaio 2023 Consorzio dei Comuni Trentini
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<ul style="list-style-type: none"> PNRR L'utilizzo dello strumento unico sistema REGIS
• Date	Febbraio 2023 Consorzio dei Comuni Trentini
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<ul style="list-style-type: none"> PNRR e gestione finanziaria degli investimenti: il punto della situazione sulle corrette regole contabili"
• Date	Luglio 2023 Consorzio dei Comuni Trentini
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<ul style="list-style-type: none"> Formazione in materia di sicurezza specifica - rischio basso (art. 37 D.Lgs. 81/08 - Accordo 221/CSR 21.12.2011)
• Date	05 ottobre 2023 IFEL
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<ul style="list-style-type: none"> Le novità del DM 25 luglio 2023
• Date	Gennaio 2024 Consorzio dei Comuni Trentini
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<ul style="list-style-type: none"> Formazione Obbligatoria in materia di anticorruzione e trasparenza - Modulo Area Finanziaria
• Date	Gennaio 2024 Consorzio dei Comuni Trentini
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<ul style="list-style-type: none"> Antiriciclaggio, obblighi formativi e aggiornamenti"

• Date	30 gennaio 2024 Consorzio dei Comuni Trentini
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<ul style="list-style-type: none"> Novità in materia di bilancio - I lasciti del 2023 da affrontare nel 2024
	19 Marzo 2024 Webinar Asmel
	<ul style="list-style-type: none"> ACCANTONAMENTI NEL RENDICONTO DELLA GESTIONE 2023 E NEL BILANCIO PRESUNTO 2024

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

ALTRE LINGUE

INGLESE

Letto, scritto, parlato Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI/ORGANIZZATIVE

Il tipo di lavoro svolto e le competenze acquisite negli anni mi hanno permesso di acquisire un'approfondita capacità professionale e relazionale e un'ottima autonomia organizzativa.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Pacchetto office: ottima conoscenza

Ottima conoscenza dei principi contabili (partita doppia, prima nota, costi del personale).

Ottima capacità di analisi processi contabili, rispetto di scadenze ed individuazione delle priorità;

Internet e Posta Elettronica: ottima conoscenza

PATENTE O PATENTI Patente tipo **B** – Mezzo proprio

ULTERIORI INFORMAZIONI Precisione, affidabilità e orientamento ai risultati.

Autorizzo il trattamento dei dati personali presenti nel CV ai sensi del D. Lgs. 2018/101 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) s.m.

Pomarolo, 21.08.2024

Luisa Zamboni

