



**GESTIONE ASSOCIATA FRA I COMUNI DI
ALBIANO, LONA LASES, SEGONZANO E SOVER**



COMUNE DI LONA LASES

Provincia di Trento

Via Maseri 2

38040 Lona Lases (TN)

tel. 0461 689108

comunelonalases@pec.it

www.comune.lonalases.tn.it

Codice Fiscale e P.IVA 00383060225



Prot. 2934

Lona Lases, 13/08/2018

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE AI SENSI DELL'ART 132 LR n. 2/2018 DI **UN FUNZIONARIO TECNICO CAT. "D" LIVELLO BASE, 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA,** PER LA COPERTURA DI INCARICHI DI DIREZIONE MEDIANTE CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PIENO.

L'eventuale prova preselettiva si terrà il giorno GIOVEDÌ 20/09/2018 alle ore 09.30
presso il Comune di Lona Lases

La prova orale si terrà il giorno giorno GIOVEDÌ 27/09/2018 alle ore 09.30
presso il Comune di Lona Lases

Scadenza domande ore 12.00 del giorno 11.09.2018

**IL SEGRETARIO GENERALE DELLA GESTIONE ASSOCIATA FRA I COMUNI DI
ALBIANO, LONA LASES, SEGONZANO E SOVER
COMUNE DI LONA LASES**

Vista la L.R. 3 maggio 2018, n. 2 "Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige";

Visto il Regolamento Organico del Personale dipendente.

Visto il C.C.P.L. 2002-2005 sottoscritto in data 20.10.2003 e ss.mm.;

Visto l' Accordo stralcio per il rinnovo del C.C.P.L. 2016/2018, biennio economico 2016-2017, per il personale del comparto Autonomie Locali – area non dirigenziale, sottoscritto in data 23/12/2016;

RENDE NOTO

che, in esecuzione della deliberazione giunta n.11 dd. 09/08/2018 è indetta una procedura selettiva mediante prova orale per l'assunzione di un **Funzionario Tecnico categoria D livello base, 1^**

posizione retributiva a tempo determinato e a tempo pieno per un anno dalla sottoscrizione del contratto di lavoro, eventualmente prorogabile fino a fine mandato del Sindaco.

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente.

Il trattamento economico, al lordo delle ritenute di legge, relativo alla figura professionale di funzionario, categoria D livello base, 1^ posizione retributiva, rapportato alla durata settimanale dell'orario di lavoro - 36 ore settimanali – sarà il seguente:

- | | |
|---|--------------|
| - stipendio base annuo iniziale | €. 17.508,00 |
| - assegno annuo | €. 3.360,00 |
| - indennità integrativa speciale | €. 6.545,06 |
| - elemento aggiuntivo della retribuzione | €. 768,00 |
| - tredicesima mensilità nella misura di legge | |
| - assegno per il nucleo familiare (se spettante) nella misura di legge; | |
| - ogni altra competenza accessoria di Legge o di contratto. | |

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali secondo le norme di legge.

Per il rapporto di lavoro, le mansioni da svolgere e quant'altro non previsto nel presente avviso, si rinvia al regolamento Organico del Personale Dipendente.

Il candidato risultato vincitore verrà assunto dal Comune di Lona Lases e opererà nell'ambito della Gestione Associata fra i Comuni di Albiano, Lona – Lases, Segonzano e Sover, secondo l'organizzazione degli Uffici unici stabilita nella convenzione quadro approvata fra le amministrazioni.

La sede di servizio è prevista presso il Comune di Lona – Lases, sede dell'Ufficio Unico Tecnico della Gestione Associata” ma il vincitore potrà essere chiamato ad operare in altra sede nell'ambito comunque dei comuni associati.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Gli interessati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, indicato nel successivo paragrafo, dei seguenti requisiti:

- età non inferiore ai 18 anni;
- cittadinanza italiana o quella di uno degli stati membri della Unione Europea;
- titoli di studio e professionali richiesti (da dichiarare nel curriculum vitae formato europeo):

diploma di laurea magistrale in una delle seguenti classi: Architettura del paesaggio LM-3; Architettura e ingegneria edile-architettura LM-4, Ingegneria civile LM-23, Ingegneria dei sistemi edilizi LM-24, Ingegneria della sicurezza LM-26, Ingegneria per l'ambiente e il territorio LM-35, Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale LM-48;

oppure diploma di laurea specialistica, conseguito con il nuovo ordinamento universitario ex D.M. 509/99 rientrante in una delle seguenti classi: Architettura del paesaggio 3/S, Architettura e ingegneria edile 4/S, Ingegneria civile 28/S, Ingegneria per l'ambiente e il territorio 38/S, Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale 54/S;

oppure diploma di laurea (di durata almeno quadriennale) conseguito con il vecchio ordinamento universitario in uno dei seguenti corsi di laurea in Ingegneria per l'ambiente e il territorio, Ingegneria civile, Ingegneria Edile, Ingegneria edile-architettura, Architettura, Pianificazione territoriale e urbanistica;

- essere in possesso della patente di guida di categoria B in corso di validità;
- godimento dei diritti civili e politici;
- godimento dell'elettorato politico attivo;
- immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
- idoneità fisica all'impiego, con esenzione da difetti o imperfezioni che possono influire sul rendimento del servizio;
- regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione, sia all'atto dell'eventuale costituzione del rapporto di lavoro.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per l'ammissione alla procedura, così come previsto nell'allegato fac-simile di domanda.

Saranno esclusi dalla procedura selettiva o non si darà seguito alla stipula del contratto, gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

La firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione a norma dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000.

La domanda deve essere sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto alla ricezione dell'atto o, in alternativa, sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.

L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e potrà disporre in ogni momento l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti prescritti.

In relazione alla specialità e alle mansioni del posto in esame, si precisa che, ai sensi della L. 28/03/1991, n. 120, non possono presentare domanda di ammissione i soggetti privi di vista, essendo la medesima un requisito indispensabile allo svolgimento del servizio.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 nonché delle disposizioni in materia di protezione dei dati ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 195 e sm..

Ai sensi dell'art. 3 c. 4 della Legge 12 marzo 1999 n. 68 non sono previste riserve a favore di soggetti disabili.

Si precisa che non possono essere assunti coloro che negli ultimi cinque anni precedenti all'assunzione siano stati destituiti o licenziati da una pubblica amministrazione per giustificato motivo, soggettivo o per giusta causa o siano intercorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'art. 32 quinquies, del codice penale o per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello cui si riferisce l'assunzione.

PRESENTAZIONE DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione, alla pubblica selezione, redatta in carta libera, ai sensi della legge 23.08.1998 n. 370, **firmata dall'aspirante, a pena di esclusione**, da redigersi preferibilmente sull'apposito modulo ed accompagnata da dettagliato curriculum in formato standard europeo, dovrà pervenire al Comune di Lona Lases, Via Maseri, 2 – 38040 Lona Lases (TN),

entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 11 settembre 2018

La domanda potrà essere:

- consegnata a mano;
- spedita mediante raccomandata con avviso di ricevimento entro la data e l'ora sopra indicata. La domanda verrà accettata solamente e inderogabilmente se pervenuta materialmente al protocollo comunale **entro le ore 12.00 del giorno 11 settembre 2018**.
- Non farà fede il timbro postale;
- a mezzo posta elettronica esclusivamente da una casella di posta elettronica certificata (P.E.C.) entro la data e l'ora di scadenza sopra indicata al seguente indirizzo pec del Comune di Segonzano: **comunelonalases@pec.it**. Si precisa che ai fini dell'ammissione farà fede la data e l'ora di consegna risultante a sistema. La domanda deve essere firmata digitalmente, mentre per gli allegati andrà inviata copia per immagine su supporto informatico autenticata con firma digitale dei documenti analogici allegati. In alternativa la domanda deve essere firmata e scannerizzata in formato pdf; analogamente devono essere scannerizzati i suoi allegati.

In quest'ultimo caso la domanda e relativi allegati vanno inviati, **a pena di non ammissione**, mediante posta elettronica certificata **personale** del candidato. In questo caso, ai sensi dell'art. 66 comma 1 lett e bis) del codice dell'amministrazione digitale approvato con decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, le relative credenziali di accesso dovranno essere rilasciate previa identificazione del titolare, anche per via telematica secondo modalità definite con regole tecniche adottate ai sensi dell'articolo 71 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale) e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato con allegate le copie per immagine su supporto informatico della domanda e dei documenti in formato analogico.

Si precisa che la spedizione della domanda effettuata da un candidato **dalla propria casella di PEC verso la casella PEC dell'Amministrazione** ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno; se invece il candidato spedisce la domanda **da una casella di posta non certificata verso la casella PEC dell'Ente o verso altre caselle NON certificate dell'Ente**, il sistema non prevede alcun messaggio di conferma e pertanto alla spedizione non può essere attribuito valore legale (così come accade sempre per trasmissioni fra caselle di posta elettronica "normali") con conseguente **NON AMMISSIONE della domanda**.

Non verranno considerate valide ed accettate domande spedite da una casella di posta non certificata verso la PEC dell'Ente o verso altre caselle non certificate dell'Ente e comunque le domande indirizzate a caselle non certificate dell'Ente, con la conseguente non ammissione della domanda.

La spedizione da casella di posta elettronica certificata dovrà essere effettuata entro la data e l'ora sopra indicata e la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettato il termine di scadenza del presente avviso.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

Si tiene a ribadire che il termine stabilito per la presentazione delle domande è perentorio e quindi non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno oltre il termine sopracitato.

Si tiene a precisare che le domande dovranno pervenire entro i termini stabiliti, sia che siano prodotti per raccomandata o per PEC o direttamente.

Quindi si ribadisce che non fa nessuna fede il timbro postale o altro e che devono pervenire **perentoriamente entro le ore 12.00 del giorno 11 settembre 2018.**

Pertanto eventuali raccomandate e/o PEC che non giungono entro la data e l'ora stabilite non saranno ritenute valide in quanto pervenute oltre i termini stabiliti.

Si tiene a precisare che per le domande presentate direttamente al Comune la data di acquisizione dell'istanza sarà stabilita e comprovata dalla data di protocollo di ricevimento.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativamente al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto con lettera raccomandata o posta certificata, gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura selettiva.

L'amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora il Candidato non comunichi quanto sopra né qualora si verifichi disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'avviso, prorogare o riaprire i termini stabiliti nello stesso, in presenza di motivi di pubblico interesse, dandone immediata comunicazione mediante pubblicazione sul sito istituzionale della stessa.

DOMANDA DI AMMISSIONE – CONTENUTO
--

Nella domanda di ammissione alla selezione, gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e consapevoli delle sanzioni penali prevista dall'art. 76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- le complete generalità (cognome, nome, data e luogo di nascita e precisa indicazione del domicilio;
- il/i titolo/i di studio posseduto/i, specificando la Facoltà, la data di rilascio, la votazione finale riportata, nonché il numero e la dicitura della classe specialistica o magistrale di appartenenza. Il titolo di studio conseguito all'estero dovrà essere riconosciuto equipollente al titolo italiano dalla competente autorità, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione;
- eventuale possesso attestazione superamento dell'esame di abilitazione alla professione tecnica con votazione riportata;
- il possesso della cittadinanza italiana o quella di uno degli stati membri della Unione Europea;
- il godimento dei diritti civili (per i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea: il godimento dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o provenienza);
- la posizione nel riguardo degli obblighi militari, per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- il Comune dove sono iscritti nelle liste elettorali ovvero il motivo della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti in corso o l'assenza assoluta di condanne e procedimenti penali;
- il possesso della patente di tipo categoria "B" o superiore in corso di validità;
- il possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di pubblico impiego;
- di non essere stato dispensato o destituito dal servizio presso pubbliche amministrazioni e di

- non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
- di prestare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.;
- l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992 n.104, nonché la necessità di richiedere, per l'espletamento della prova d'esame, eventuali ausili in relazione all'handicap e/o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le stesse.
- il preciso recapito dell'aspirante ai fini della selezione (anche diverso dal domicilio).

Possono partecipare alla procedura selettiva i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, che dovranno inoltre indicare espressamente quanto segue:

1. di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
2. di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
3. di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
4. equipollenza del titolo di studio a quello richiesto dall'avviso.

Alla domanda di ammissione dovrà essere obbligatoriamente allegato altresì il curriculum formativo e professionale in formato standard europeo, datato e firmato e fotocopia semplice fronte-retro di un documento d'identità in corso di validità.

La documentazione può essere in tutto o in parte sostituita da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/02/2000, n. 445.

Ai sensi del Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000 n. 445 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo Testo Unico.

Ai sensi della legge 23 agosto 1988 n. 370 la domanda e gli atti e documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo.

L'ammissione alla selezione, come l'eventuale esclusione, è disposta dal Segretario generale in qualità di responsabile del personale con apposito atto.

L'esclusione non può essere disposta se non per difetto dei requisiti soggettivi e con provvedimento motivato e deve essere comunicata all'interessato.

Si precisa che prima della formulazione della graduatoria degli idonei, ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 445/2000 e ss.mm., l'Amministrazione si riserva di effettuare verifiche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte.

DATA DI SVOLGIMENTO PROVE

Nell'ipotesi che alla selezione risultino ammessi oltre **50 (cinquanta)** aspiranti, verrà effettuata una **PRESELEZIONE** volta ad ammettere alla prova orale un massimo di 15 (quindici) aspiranti, includendo comunque gli eventuali pari merito al quindicesimo posto.

Per essere ammessi alla prova orale, i candidati che hanno sostenuto la prova di preselezione, dovranno raggiungere un punteggio pari a 20 punti su 30.

La valutazione delle prove è espressa con punteggio numerico senza necessità di ulteriore motivazione.

Il risultato della prova di preselezione non fa punteggio ai fini della graduatoria finale ma serve solo per l'ammissione alla prova orale.

Per essere ammessi a sostenere l'eventuale prova preselettiva e la prova orale, i concorrenti dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati convocati che non si presenteranno a sostenere anche una sola prova d'esame nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati rinunciatori e quindi esclusi dalla selezione.

L'eventuale **prova preselettiva** si terrà il giorno **GIOVEDÌ 20/09/2018 alle ore 09.30**

presso il Comune di Lona Lases

La **prova orale** si terrà il giorno **GIOVEDÌ 27/09/2018 alle ore 09.30**

presso il Comune di Lona Lases

PROCEDURA CONCURSALE, FORMULAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA
--

La Commissione giudicatrice, nominata dall'amministrazione comunale, con successivo provvedimento, formerà la graduatoria dei candidati idonei sulla base dell'esito del colloquio/prova orale.

PUNTEGGI DA ASSEGNARE:

a) colloquio volto a valutare conoscenze, capacità ed attitudini nelle seguenti materie:

- normativa statale e provinciale e relativi regolamenti di attuazione in materia di lavori pubblici, appalti di lavori, forniture e servizi relativi;
- normativa provinciale in ordine alla **“Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia Autonoma di Trento e in materia di procedure di appalto per l'affidamento di LLPP, servizi e forniture”**.

Si indicano di seguito i principali riferimenti normativi provinciali:

Legge Provinciale 19 luglio 1990, n. 23

Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento

• **Decreto del Presidente della Giunta Provinciale 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg.**

Regolamento di attuazione della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 concernente: "Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia Autonoma di Trento"

• **Legge Provinciale 9 marzo 2016, n. 2**

Recepimento della direttiva 2014/23/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, e della direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sugli appalti pubblici: disciplina delle procedure di appalto e di concessione di lavori, servizi e forniture e modificazioni della legge provinciale sui lavori pubblici 1993 e della legge sui contratti e sui beni provinciali 1990. Modificazione della legge provinciale sull'energia 2012

• **Decreto del Presidente della Provincia 21 ottobre 2016, n. 16-50/Leg**

Regolamento di attuazione dell'art. 17, comma 2, della legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2 recante norme in materia di applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa all'affidamento di servizi ad alta intensità di manodopera

• **Deliberazione della Giunta provinciale n. 2317 di data 28 dicembre 2017**

Modifica della deliberazione della Giunta provinciale n. 973 del 24 maggio 2013 relativa all'approvazione dei "Criteri e modalità di utilizzo del Mercato Elettronico della Provincia Autonoma di Trento (ME-PAT)".

- normativa in materia di sicurezza sui cantieri e sul luogo di lavoro;
- normativa in materia di espropri;

- tecnologia ed uso dei materiali da costruzione e regolamentazione delle costruzioni in cemento armato;
- principi e nozioni in materia di catasto e libro fondiario;
- nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo;
- normativa provinciale in materia di urbanistica;
- nozioni sull'ordinamento dei comuni nella Regione Trentino Alto Adige (LR. 2/2018);
- principi e nozioni in materia di anticorruzione, privacy e trasparenza.

punteggio massimo 30 punti (10 punti per ogni commissario)

Non verrà conseguita l'idoneità qualora non venga raggiunto il punteggio minimo di 18/30.

Predeterminazione criteri per la valutazione del colloquio:

viene deciso che ai fini dell'assegnazione del punteggio verranno tenuti in considerazione particolare i seguenti aspetti:

- livello di approfondimento raggiunto dal candidato nell'esposizione delle risposte;
- grado di sintesi e chiarezza nelle risposte.

MODALITA' DI SCELTA

L'elenco dei candidati ammessi alla eventuale preselezione, alla prova orale, l'esito delle prove e la graduatoria finale, verranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo telematico e sul sito Internet del Comune Lona Lases (www.comune.lonalases.tn.it (Amministrazione trasparente – bandi di concorso – AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE AI SENSI DELL'ART 132 LR n. 2/2018, DI UN FUNZIONARIO TECNICO CAT. "D" LIVELLO BASE, 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA PER LA COPERTURA DI INCARICHI DI DIREZIONE MEDIANTE CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PIENO) per un anno dalla sottoscrizione del contratto di lavoro, eventualmente prorogabile fino a fine mandato del Sindaco, e che tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, senza ulteriori comunicazioni circa lo svolgimento delle prove stesse.

La valutazione delle candidature viene effettuata da una Commissione che verrà all'uopo individuata e avviene con l'intento di acquisire la professionalità ritenuta più idonea al perseguimento delle finalità di governo dell'Ente e alla realizzazione dei relativi programmi, tenendo conto, principalmente, della motivazione, della professionalità e dell'esperienza e conoscenza posseduta dai candidati stessi sulle materie del colloquio. L'individuazione del soggetto prescelto per l'affidamento dell'incarico direttivo di che trattasi è effettuata dalla Giunta comunale e il relativo contratto di lavoro viene sottoscritto dal Sindaco del Comune.

La selezione è finalizzata all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato di "Funzionario Tecnico" cat. D livello base, 1^ posizione retributiva, ai sensi dell'art. 132 della L.R. 3 maggio 2018, n. 2 "Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige", per la durata di un anno eventualmente prorogabile fino a fine mandato del Sindaco.

Il rapporto di lavoro si costituirà all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

E' in facoltà dell'Amministrazione, comunque, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, di stipulare un nuovo contratto di lavoro con un altro candidato partecipante al presente procedimento, in caso di risoluzione dell'originario negozio per qualsiasi causa intervenuta.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE IN CASO DI NOMINA

Il concorrente, al quale spetta la nomina sarà invitato dall'amministrazione a presentare nel termine **di 10 giorni** dalla comunicazione d'invito, da effettuarsi mediante posta elettronica, a pena di decadenza:

- **dichiarazione di accettazione all'assunzione;**
- **dichiarazione relativa all'insussistenza cause di insussistenza o incompatibilità.**

Prima di procedere all'assunzione il candidato prescelto sarà sottoposto dal medico competente dell'ente ad accertamenti sanitari – visita medica preventiva – intesa a constatare l'idoneità alla mansione. Solo dopo tale accertamento sanitario conseguirà la piena ed incondizionata idoneità e potrà essere assunto presso l'Ente.

L'Amministrazione acquisirà d'ufficio il certificato del casellario giudiziale e gli altri documenti necessari per la verifica dei requisiti.

La mancata presentazione nel termine prescritto, della documentazione di cui al presente titolo produce nel pieno diritto la decadenza della nomina con possibilità dell'Amministrazione di avvalersi della graduatoria formata.

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle disposizioni contenute nell'ordinamento del Personale dei Comuni della Regione Trentino Alto Adige e nel Regolamento Organico del Personale Dipendente.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13, del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso la banca dati automatizzata del Comune di Lona Lases anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro.

Il conferimento di tali dati, ai sensi della L.R. 05.03.1993, n. 4 e ss.mm., e del vigente Regolamento organico comunale, è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della procedura selettiva o alla posizione giuridico – economica del candidato.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Lona Lases. Il Responsabile del trattamento è il Segretario Generale della Gestione Associata.

INFORMAZIONI

L'Amministrazione, in presenza di motivi di pubblico interesse, si riserva in ogni caso la facoltà di modificare o revocare la presente procedura, nonché di disporre la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione, dandone immediata comunicazione a ciascun concorrente, senza che questi possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi *all'Ufficio Personale della Gestione Associata presso il Comune di Albiano al n. 0461/689623 int. 7 rag. Paoli Daniela email: personale.gestioneassociata@comune.albiano.tn.it*

Copia integrale del presente avviso e modulo della domanda di ammissione sono reperibili all'Albo telematico e sul sito Internet del Comune Lona Lases (www.comune.lonalases.tn.it) **(Amministrazione trasparente – bandi di concorso – AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE AI SENSI DELL'ART 132 LR n. 2/2018, DI UN FUNZIONARIO TECNICO CAT. "D" LIVELLO BASE, 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA, PER LA COPERTURA DI INCARICHI DI DIREZIONE MEDIANTE CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PIENO, per un anno dalla sottoscrizione del contratto di lavoro, eventualmente prorogabile fino a fine mandato del Sindaco.**

IL SEGRETARIO GENERALE
DELLA GESTIONE ASSOCIATA
f.to Lazzarotto dott. Roberto

