



**COMUNE DI LONA LASES**  
*Provincia di Trento*

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI  
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO  
DI UN COLLABORATORE CONTABILE  
categoria C – livello EVOLUTO  
1^posizione retributiva a tempo pieno**

**Estratto verbale n. 01 di data 06 settembre 2021 – prot. 3297 di data 06 settembre 2021**

**PROCEDE**

alla determinazione dei criteri da seguire per lo svolgimento e la valutazione delle prove d'esame.

Esaminato il bando di concorso pubblico, la Commissione accerta che i candidati ammessi devono sostenere le seguenti prove d'esame:

A. **una prova scritta**, può consistere nella stesura di un tema, in quesiti a risposta sintetica, nella redazione di schemi di atti amministrativi, in quesiti a risposta multipla, vertenti sulle seguenti materie:

- *ordinamento dei comuni della Regione Trentino Alto-Adige;*
- *ordinamento contabile e finanziario nei comuni della Regione autonoma Trentino Alto-Adige;*
- *armonizzazione dei sistemi contabili degli enti locali;*
- *normativa provinciale in materia di finanza locale, programmazione, controllo e finanza comunale;*
- *attività contrattuale e acquisizioni di beni e servizi da parte dei comuni della Regione autonoma Trentino Alto-Adige;*
- *disciplina e gestione del patrimonio comunale;*
- *contabilità economico-patrimoniale;*
- *normativa fiscale dei comuni, compresa IVA e quella relativa alle funzioni di sostituto d'imposta;*
- *tributi locali;*
- *nozioni di diritto civile con riferimento al Libro III, Libro IV e Libro V del codice civile;*
- *nozioni di diritto penale con riferimento ai delitti contro la pubblica amministrazione;*
- *ordinamento del personale dei comuni della Regione autonoma Trentino Alto-Adige;*
- *elementi fondamentali di diritto amministrativo.*

B. **una prova orale**, consistente in un colloquio avente ad oggetto le materie della prova scritta.

La Commissione determina quindi i criteri da seguire per lo svolgimento e la valutazione delle prove.

Preso atto delle disposizioni previste dagli articoli 39, 40, 41 e 42 contenute nel Titolo III “Requisiti – Concorsi – Nomine” circa le modalità di svolgimento delle prove d’esame, la Commissione procede alla determinazione dei criteri da seguire per lo svolgimento e la valutazione delle prove stesse.

La Commissione giudicatrice assegna il tempo complessivo massimo di 1 (una) ora per lo svolgimento della **prova scritta** come previsto dall’ultimo Protocollo Covid per i concorsi pubblici.

La **prova orale**, che si svolgerà sulle materie della prova scritta, avrà la durata minima di 10 (dieci) minuti.

Circa le modalità con cui dovrà svolgersi la **prova scritta**, la Commissione stabilisce che saranno prodotti 3 (tre) temi, tra i quali verrà estratta a sorte la prova da assegnare, e del cui testo dovrà essere data preliminare lettura ai candidati.

La **prova scritta**:

- può consistere nella stesura di un tema, in quesiti a risposta sintetica, nella redazione di schemi di atti amministrativi, in quesiti a risposta multipla, vertenti sulle materie del bando di concorso;
- deve essere svolta e contenuta preferibilmente in due fogli di protocollo (n. 8 facciate).
- verrà chiusa in buste distinte, debitamente sigillate e priva di contrassegni o scritte.

Fatta quindi constatare l’integrità delle buste contenenti le prove scritte, un candidato sarà invitato ad estrarne una a sorte, tra i tre temi proposti.

Le prove scritte, firmate da ciascun Commissario e dal segretario, verranno allegate al verbale.

Durante lo svolgimento della prova non è permesso ai concorrenti di parlare tra loro, scambiarsi qualsiasi comunicazione scritta o di mettersi, in qualunque modo, in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della Commissione giudicatrice. Non è altresì consentito di portare appunti o manoscritti di qualsiasi specie e neppure carta per scrivere.

Durante la prova scritta non potranno essere consultati né utilizzati appunti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, testi di legge e regolamenti.

Gli elaborati devono essere scritti esclusivamente, a pena di esclusione, con la penna fornita dall’amministrazione e su fogli recanti il timbro a secco del Comune e la firma di un componente della Commissione.

La Commissione stabilisce all’unanimità che saranno esclusi dal concorso i candidati che abbiano presentato scritti con calligrafia illeggibile. Infine, la Commissione procederà a consultare

l'eventuale brutta copia solo nel caso in cui non riuscisse a comprendere quanto riportato sulla bella copia.

La prova scritta sarà effettuata nel rigoroso rispetto delle disposizioni dell'art. 41 del Regolamento Organico del Personale dipendente approvato con deliberazione consiliare n. 57 di data 28/12/2000, come modificato con delibere commissariali n.11 di data 19/03/2002 e n. 9 di data 24/05/2018.

Il concorrente che contravviene alle predette disposizioni, o comunque abbia copiato, in tutto o in parte, lo svolgimento della prova, è escluso dal concorso. Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati.

La Commissione cura l'osservanza delle disposizioni stesse ed ha facoltà di adottare i provvedimenti necessari.

A tale scopo, almeno due dei Commissari, oppure uno di essi e il Segretario, dovranno trovarsi costantemente nella sala della prova.

Ai concorrenti saranno consegnate per la prova scritta, due buste: una grande ed una piccola contenente un cartoncino, oltre ad un numero prefissato di fogli in bianco portanti il timbro a secco del Comune e la firma di un componente della Commissione.

Il candidato, dopo aver svolto la prova scritta, senza apporvi sottoscrizioni né altro segno che possa identificarlo, inserisce tutti i fogli nella busta grande, unitamente a quelli usati per la minuta, scriverà il proprio nome e cognome e la data di nascita sul cartoncino che ripiegherà e racchiuderà nella busta piccola; porrà, quindi, la busta piccola sigillata in quella grande, che dovrà essere chiusa.

Consegnerà, pertanto, il tutto ad uno dei Commissari presenti, il quale apporrà sul lembo di chiusura della busta sigillata, il timbro a secco e la firma.

Al termine della prova scritta, tutte le buste verranno raccolte in un piego che sarà sigillato e firmato da almeno due Commissari e dal Segretario.

Il piego suddetto sarà aperto solo alla presenza di tutti i componenti la Commissione quando procederà all'esame dei vari elaborati.

Qualora i candidati, per qualsiasi motivo, anche indipendente dalla loro volontà o dovuto a terzi, non partecipino a tutte le prove d'esame, saranno considerati rinunciatari.

Gli aspiranti ammessi a sostenere le prove d'esame, scritta e orale, sono tenuti ad esibire un documento probante l'identità personale.

Specificate così le modalità riguardanti lo svolgimento della prova scritta, la Commissione giudicatrice, dopo opportuna discussione, stabilisce che per **ogni prova d'esame vengano messi a disposizione di ciascun Commissario 10 (dieci) punti**, e pertanto complessivamente **30 (trenta) punti per ciascuna prova**, per un **punteggio totale delle prove d'esame di 60 (sessanta) punti**.

Per quanto riguardo l'idoneità, la Commissione giudicatrice concordemente,

## STABILISCE

- per conseguire l'**ammissione alla prova orale** i candidati dovranno **riportare nella prova scritta una valutazione di almeno 21/30**;
- la **prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30**.

Fermo restando quanto testé stabilito, il punteggio finale è determinato dalla somma aritmetica dei voti conseguiti nella prova scritta e della votazione riportata a seguito della prova orale.

La Commissione concorda, conseguentemente, di adottare per la **valutazione della prova scritta i seguenti punteggi, a disposizione di ciascun Commissario**, che verranno attribuiti in base ai sotto evidenziati **elementi di valutazione** ed ai seguenti **coefficienti di attribuzione**.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGI
a) conoscenza degli argomenti proposti e completezza della trattazione, inquadramento tecnico e giuridico della fattispecie oggetto della domanda, capacità di sviluppare l'argomento proposto in modo coerente, schematico ma completo	5
b) chiarezza espositiva, precisione terminologica, sintattica ed ortografica	3
c) ordine logico nella trattazione degli argomenti	2
TOTALE VALUTAZIONE ELEMENTI	10

**Al fine dell'attribuzione del punteggio ai singoli elementi di valutazione sopra elencati**, entro i limiti di punteggio dettagliati, ciascun Commissario procederà all'**attribuzione a ciascuno di essi di un coefficiente compreso tra 0,0 e 1,0**, secondo quanto di seguito specificato:

- un coefficiente pari a 0,0 nel caso in cui l'elemento in esame risulti "non trattato";
- un coefficiente pari a 0,1 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "assolutamente inadeguato";
- un coefficiente pari a 0,2 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "inadeguato";
- un coefficiente pari a 0,3 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "gravemente carente";

- un coefficiente pari a 0,4 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "carente";
- un coefficiente pari a 0,5 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "insufficiente";
- un coefficiente pari a 0,6 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "sufficiente";
- un coefficiente pari a 0,7 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "discreto";
- un coefficiente pari a 0,8 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "positivo";
- un coefficiente pari a 0,9 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "buono";
- un coefficiente pari a 1,0 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "ottimo".

Una volta attribuito il coefficiente a ciascuno degli elementi, **il punteggio viene assegnato allo stesso moltiplicando il coefficiente medesimo per il limite massimo di punteggio fissato per l'elemento in questione e sopraindicato.**

Al termine di tale operazione, che verrà effettuata da ciascun Commissario, si procederà a sommare i punteggi attribuiti dagli stessi al fine di stabilire il punteggio finale determinato per l'elemento in questione. Nel verbale verrà indicato il punteggio finale per ciascun elemento di valutazione nonché la somma degli stessi che costituisce la votazione complessiva conseguita.

I candidati che avranno superato la prova scritta saranno sottoposti alla **prova orale** in ordine alfabetico, secondo gli orari di convocazione che verranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Lona Lases, nella sezione Avvisi e nella sezione Amministrazione trasparente al link Bandi di Concorso.

La Commissione precisa che:

- gli aspiranti ammessi a sostenere la prova orale saranno tenuti ad esibire un documento probante l'identità personale;
- la mancata partecipazione alla prova scritta comporterà l'esclusione dal concorso;
- i candidati che, per qualsiasi motivo, anche indipendente dalla loro volontà o dovuto a terzi, non parteciperanno a tutte le prove di esame saranno considerati rinunciatari.

La Commissione stabilisce che la **prova orale**, che avrà luogo in forma pubblica, avrà una durata minima di 10 (dieci) minuti. La prova orale, alla quale saranno ammessi i candidati che avranno superato la prova scritta, concerne domande inerenti alle materie indicate nel bando di concorso.

Gli argomenti oggetto della prova orale saranno preventivamente formulati per iscritto al fine di consentire il sorteggio degli stessi e potranno anche consistere in casi concreti ed applicativi per meglio verificare il livello delle conoscenze e la preparazione.

Ogni candidato sceglierà una domanda per ciascun contenitore contenente domande per gruppi di materia. I Commissari interloquiranno con i candidati nel merito degli argomenti.

In particolare, la Commissione concorda di adottare, per la valutazione della prova orale, i seguenti punteggi, a disposizione di ciascun Commissario, che verranno attribuiti in base ai sotto evidenziati elementi di valutazione ed ai coefficienti di attribuzione, già determinati per la valutazione della prova scritta e che si concorda di utilizzare anche ai fini della valutazione della prova orale. L'attribuzione dei punteggi avverrà anch'essa in analogia alle modalità descritte in relazione alle prove scritte.

<b>ELEMENTI DI VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTEGGI</b>
a) conoscenza degli argomenti proposti e completezza della trattazione	<b>5</b>
b) chiarezza espositiva e precisione terminologica	<b>3</b>
c) ordine logico nella trattazione degli argomenti, capacità di critica e di analisi	<b>2</b>
<b>TOTALE VALUTAZIONE ELEMENTI</b>	<b>10</b>

La prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30.