

ORIGINALE



**COMUNE DI LONA – LASES
(PROVINCIA DI TRENTO)**

VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 08 DI DATA 10/04/2024

DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: **Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e a tempo pieno (36 ore settimanali) nella figura professionale di “Assistente amministrativo”, categoria C, livello base, da destinare al Servizio Segreteria e Affari generali. Nomina commissione giudicatrice.**

L'anno duemilaventiquattro, il giorno 10 aprile alle ore 15.19, nella sala delle riunioni, a seguito di regolari avvisi, recapitati a termini di legge, si è convocata la Giunta Comunale.

		Presente	Assente
Giacomelli Antonio	Sindaco	X	
Tondini Mara	Vicesindaco	X	
Campestrini Letizia	Assessore	X	
Micheli Graziano	Assessore	X	

Assiste e verbalizza il Segretario comunale reggente dott.ssa Raffaella Santuari.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, l'avv. Antonio Giacomelli nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

Oggetto: **Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e a tempo pieno (36 ore settimanali) nella figura professionale di “Assistente amministrativo”, categoria C, livello base, da destinare al Servizio Segreteria e Affari generali. Nomina commissione giudicatrice.**

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con la deliberazione del Commissario straordinario n. 11 di data 20 febbraio 2024, è stato approvato l'atto d'indirizzo per l'indizione del concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato di un Assistente amministrativo”, categoria C, livello base, prima posizione retributiva a tempo pieno presso il Servizio Segreteria e Affari generali.
- con la propria determinazione n. 13 di data 20 febbraio 2024 è stato indetto il concorso pubblico con approvazione del relativo bando.

Dato atto che il relativo bando di concorso (prot.783 di data 28 febbraio 2024) è stato pubblicato all'albo telematico in data 28 febbraio 2024, sul Bollettino Ufficiale della Regione Trentino Alto Adige n. 9 di data 28 febbraio 2024 – Sezione concorsi, nonché inviato:

- ai Comuni del Trentino;
- alle Comunità del Trentino;
- al Consorzio dei Comuni Trentini;
- all'Agenzia del Lavoro – PAT,

e pubblicato sul sito web del Comune di Lona Lase nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e nella home page sezione “Ultime notizie”.

Preso atto che con la determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria e affari generali n. 18 di data 03/04/2024 sono stati ammessi alla procedura concorsuale n. 52 candidati.

Ritenuto necessario nominare la Commissione giudicatrice del concorso per esami per la copertura di un posto a tempo indeterminato e orario pieno di “Assistente amministrativo”, categoria C, livello base, 1^a posizione retributiva.

Considerato che l'art. 37 del vigente Regolamento organico del personale dipendente sancisce che la Commissione giudicatrice è presieduta dal Segretario comunale e composta da due a quattro esperti dotati di specifiche competenze tecniche rispetto alle prove previste dal concorso, aventi qualifica funzionale non inferiore a quella del posto in concorso se dipendenti da Pubbliche amministrazioni, garantendo la presenza di ambedue i sessi, salvo oggettiva impossibilità.

Preso atto, pertanto, che la presidenza della Commissione spetta al Segretario comunale.

Sentita la proposta di nominare membri esperti della Commissione giudicatrice i seguenti funzionari pubblici:

- sig. Marcello Mottes, Responsabile presso ufficio Anagrafe, stato civile, elettorale, cimiteriale del Comune di Mezzolombardo, membro esperto;

- dott. Carlo Alberto Incapo, Segretario comunale del Comune di Villa Lagarina, membro esperto;

La signora Sara Nones, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Lona Lases nel profilo professionale di Assistente amministrativo, categoria C livello base, viene designata segretario della Commissione con funzioni verbalizzanti della Commissione e in caso di impedimento/assenza le predette funzioni sono svolte dalla dipendente comunale signora Odorizzi Mariapia, con la qualifica di "Assistente amm.vo", cat C livello base;

Visti i provvedimenti autorizzatori favorevoli, acquisiti al protocollo comunale, rilasciati dalle rispettive amministrazioni presso cui gli esperti sopra individuati prestano servizio con rapporto a tempo indeterminato.

Dato atto che l'art. 37 del vigente Regolamento organico del personale dipendente riconosce ai componenti esterni, il gettone di presenza spettante ai consiglieri comunali, con possibilità di maggiorazione da due fino a quattro volte l'importo del relativo gettone, oltre al rimborso delle spese di viaggio o indennità chilometrica.

Considerato l'impegno richiesto ai Commissari, si ritiene di fissare in euro 100,00 il valore del gettone di presenza per ogni seduta.

Viste le dichiarazioni rese dai componenti della Commissione depositate agli atti, in base ai quali si evince che non ricorre alcuna causa di inconferibilità/incompatibilità/conflitto di interessi di cui alla vigente normativa e che gli stessi sono in possesso di tutti i requisiti previsti dalla legge per ricoprire tale incarico e di essere assoggettati alle norme anticorruzione.

Dato atto che il primo comma del succitato art. 37 del vigente Regolamento organico del personale dipendente e il primo comma, lettera h dell'art. 55 dello Statuto comunale attribuiscono alla Giunta comunale la competenza in ordine alla nomina della Commissione giudicatrice.

Tutto ciò premesso.

Acquisti i pareri favorevoli ai sensi dell'art. 185 del Codice degli Enti Locali della Regione TAA, sulla proposta di adozione della presente deliberazione in ordine alla regolarità tecnica con attestazione della regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e in ordine alla regolarità contabile comprensiva di attestazione di copertura finanziaria della spesa.

Ritenuto opportuno dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, al fine di permettere un più celere espletamento del concorso per la copertura del suddetto posto in organico al fine di ricomporre l'organico del personale comunale e garantire l'esercizio delle funzioni fondamentali, ai sensi dell'art. 183, comma 4 del suddetto Codice degli Enti Locali regionale.

Visti:

- il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino - Alto - Adige approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2;
- il vigente Regolamento organico del personale dipendente;
- il Protocollo d'intesa in materia di finanza locale per il 2024;

- l'articolo 8 della L.P. 27 dicembre 2010, n. 27 nonché la L.P. 3 agosto 2018, n. 15;
- il vigente contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale–per il triennio giuridico economico 2016-2018, sottoscritto in data 1° ottobre 2018;
- la Pianta organica vigente del Comune di Lona Lases, da ultimo approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 24 di data 22.04.2021.
- lo Statuto comunale vigente;
- il Regolamento di contabilità vigente;
- la delibera del Commissario straordinario n. 21 di data 12/12/2023, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: “Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2024-2026, del Bilancio di previsione finanziario 2024-2026 e della Nota Integrativa (Bilancio armonizzato di cui all'allegato 9 del D.lgs. 118/2011)”;
- il decreto del Commissario straordinario n. 02 di data 24/01/2024, protocollo comunale n. 260 di data 24/01/2024, avente ad oggetto la nomina del Segretario comunale reggente dott.ssa Raffaella Santuari quale Responsabile del Servizio Segreteria e affari generali e del Servizio tecnico.

Con due separate votazioni (una con riguardo all'immediata eseguibilità) che hanno dato il medesimo risultato: voti favorevoli unanimi espressi per alzata di mano

DELIBERA

1. di nominare la Commissione giudicatrice del concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato e orario pieno di un “Assistente amministrativo”, categoria C, livello base, presso il Servizio Segreteria e Affari generali come segue:
 - il Segretario comunale supplente dott.ssa Raffaella Santuari in qualità di Presidente;
 - sig. Marcello Mottes, Responsabile presso ufficio Anagrafe, stato civile, elettorale, cimiteriale del Comune di Mezzolombardo, membro esperto;
 - dott. Carlo Alberto Incapo, Segretario comunale del Comune di Villa Lagarina, membro esperto;
2. di nominare, quale segretario con funzioni verbalizzanti della Commissione giudicatrice la dipendente comunale, signora Sara Nones, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Lona Lases nel profilo professionale di Assistente amministrativo, categoria C livello base e in caso di suo impedimento/assenza le predette funzioni sono svolte dalla dipendente comunale Signora Odorizzi Mariapia, con la qualifica di “Assistente amm.vo”, cat C livello base;
3. di prendere atto, come risulta in atti, che nei confronti dei componenti la commissione non ricorre alcuna causa di incompatibilità prevista dalla normativa vigente;
4. di attribuire ai commissari esperti, ed esclusione dei dipendenti comunali, il gettone di presenza

per ogni seduta nella misura di Euro 100,00 oltre all'indennità di missione e all'indennità chilometrica, se spettante, ai sensi dell'art. 37 del R.O.P.D.;

5. di imputare la spesa presunta di euro 600,00 al capitolo 1103290 "Risorse umane: spese per concorsi e prove selettive del personale" Missione 01, Programma 10, Titolo 1, Macroaggregato 03 del bilancio di previsione 2024-2026, competenza 2024;
6. di dichiarare che l'esigibilità della spesa di cui al precedente punto 5. si realizza entro il 31 dicembre 2024;
7. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 4, della L.R. 3 maggio 2018, n.2 "Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige" per le motivazioni esposte in premessa;
8. di comunicare la presente deliberazione al capogruppo consiliare ai sensi e per gli effetti del disposto dell'art.183, comma 2 del Codice degli Enti Locali approvato con L.P. 03 maggio 2018 n.2 e ss.mm.;
9. di dare evidenza che ai sensi dell'art. 4, comma 4, della L.P. 30.11.1992, n. 23, avverso la presente deliberazione sono ammessi:
 - a) opposizione alla Giunta comunale da parte di ogni cittadino, entro il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 183, comma 5, del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige, approvato con L.R. 03 maggio 2018, n. 2;
 - b) ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 dell'allegato 1) del D.lgs. 02 luglio 2010, n. 104;
 - c) ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971, nr. 1199.I ricorsi b) e c) sono alternativi.

Allegati parte integrante: =====

Documentazione approvata: =====

Il Sindaco
avv. Antonio Giacomelli

Il Segretario comunale reggente
dr.ssa Raffaella Santuari

PARERI (art. 185, Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2)

Vista la proposta di deliberazione riguardante l'argomento di cui all'oggetto si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla Regolarità tecnica.

Lona – Lases, 10/04/2024

Il Segretario comunale supplente
f.to dr.ssa Raffaella Santuari

Vista la proposta di deliberazione riguardante l'argomento di cui all'oggetto si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla Regolarità contabile.

Lona – Lases, 10/04/2024

Il Responsabile del Servizio finanziario
f.to rag. Patrizia Pedri

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo telematico dal 10/04/2024 fino al 20/04/2024 ai sensi del Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2.

Il Segretario comunale reggente
dr.ssa Raffaella Santuari

ESECUTIVITÀ

Il sottoscritto Segretario comunale supplente certifica che la presente deliberazione è immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 183, comma 4, del Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2.

Il Segretario comunale reggente
dr.ssa Raffaella Santuari

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.