

ORIGINALE



## COMUNE DI LONA – LASES

### VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 70

#### della Giunta comunale

Oggetto: **APPROVAZIONE ED INDIZIONE DI UN BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO A 36 ORE SETTIMANALI DI N.1 ASSISTENTE TECNICO – CATEGORIA C LIVELLO BASE.**

---

L'anno duemilasedici, addì **Undici ottobre, ore 16.52**, si è riunita, nella sala delle adunanze del municipio di Lases la Giunta comunale.

Presenti i signori:

		Assenti
CASAGRANDA MARCO	Sindaco	
SILVESTRI STEFANO	Vicesindaco	
PISETTA LARA	Assessore	
VALENTINI ALESSANDRA	Assessore	

Assiste e verbalizza: dott. Marco Galvagni

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti il Presidente invita la giunta a deliberare in merito all'oggetto.

**OGGETTO:** Approvazione ed indizione di un bando di concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato a 36 ore settimanali di n. 1 Assistente tecnico - categoria C livello base.

### LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che presso il Servizio Tecnico del Comune di Lona Lases risulta vacante n. 1 posto di Assistente tecnico – categoria C livello base.

Considerata la Gestione associata della quale fanno parte i comuni di Lona Lases, Segonzano, Sover e Albiano, e la relativa convenzione quadro approvata rispettivamente:

- con deliberazione del Consiglio comunale del Comune di Segonzano n. 16 di data 28/07/2016.
- con deliberazione del Consiglio comunale del Comune di Lona Lases n. 18 di data 28/07/2016.
- con deliberazione del Consiglio comunale del Comune di Sover n. 8 di data 29/07/2016.
- con deliberazione del Consiglio comunale del Comune di Albiano n. 21 di data 28/07/2016.

Rilevato che dal 1.1.2017 dovrà partire la gestione associata del Servizio tecnico e, disponendo di un organico limitato, s'intende provvedere alla copertura del posto, sulla base della vigente normativa provinciale in materia di assunzioni di personale.

Rilevato che la L.P. 27 dicembre 2010 n. 27 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale 2011 e pluriennale 2011-2013 della Provincia autonoma di Trento (legge finanziaria provinciale 2011)" e ss.mm.ii. prevede all'art. 8 comma 3 lettera a) n. 1 la possibilità di procedere ad assunzioni a tempo indeterminato nel limite del 25 per cento della spesa corrispondente alle cessazioni dal servizio verificatesi presso gli enti locali della provincia nell'anno precedente. A tal fine il Consiglio delle autonomie locali rileva con cadenza almeno semestrale la spesa disponibile per nuove assunzioni e le ripartisce tra i diversi enti.

Viste le comunicazioni del Consorzio dei Comuni Trentini delle risorse disponibili per assunzioni nel corso degli anni 2014-2015-2016, giuste circolari rispettivamente prot. Comunale n. 2813 dd. 09.06.14, n. 583 dd. 31.01.2015, n. 540 dd. 12.02.2016.

Dato atto che nella Conferenza dei sindaci presso la Comunità della Valle di Cembra dd. 30.06.2016 è stato deliberato che le suddette economie di spesa saranno utilizzate dai Comuni di Cembra, Segonzano e Lona Lases per le relative assunzioni.

Rilevato inoltre che in sede di conferenza dei sindaci della gestione associata fra i comuni di Sover-Segonzano-Albiano-Lona Lases dd. 23.08.2016 si è stabilito che il Comune di Lona Lases proceda all'assunzione a tempo indeterminato di un assistente tecnico cat. C livello base.

Preso atto che si procede all'assunzione in parola per la sostituzione di personale cessato, nei limiti delle suddette risorse assegnate e in presenza di idonea sostenibilità finanziaria nel bilancio di previsione 2017-2019.

Dato atto che la spesa derivante dal presente provvedimento sarà ripartita secondo i criteri di riparto previsti nella sopra richiamata convenzione quadro della gestione associata.

Valutato di autorizzare il Segretario generale della Gestione Associata fra i comuni di Albiano, Lona – Lases, Segonzano e Sover, all'indizione di un concorso pubblico per

l'assunzione di un assistente tecnico categoria C livello base a 36 ore settimanali, approvando il relativo bando.

Visto lo schema di bando di concorso pubblico per esami che viene posto in allegato alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale.

Visto lo statuto Comunale vigente.

Ritenuto altresì di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 79, comma 4, del T.U. Delle leggi regionali sull'Ordinamento dei Comuni della regione autonoma Trentino Alto-Adige, approvato con D.P.Reg. 1 febbraio 2005 n. 3/L, al fine di consentire di esperire la procedura entro l'inizio della gestione associata del Servizio tecnico.

Atteso che l'adozione del presente provvedimento rientra nella competenza della Giunta comunale, ai sensi dell'art. 28 del D.P.Reg. 1 febbraio 2005 n. 3/L, modificato dal DPReg. 3 aprile 2013 n. 25.

Visti:

la L.P. 27 dicembre 2010 n. 27

il Protocollo d'intesa in materia di finanza locale per l'anno 2014 tra la Provincia Autonoma di Trento, la Conferenza permanente per i rapporti tra la Provincia e le Autonomie Locali e il Consiglio delle Autonomie Locali per la Provincia di Trento;

il vigente Regolamento organico del personale dipendente

il DPGR 28.05.1999 N. 4/L e ss.mm.ii.

Il D.P.Reg. 1 febbraio 2005 n. 2/L

il D.P.Reg. 1 febbraio 2005 n. 3/L

il CCPL 2006-2009 e ss.mm.

Effettuata regolarmente l'istruttoria relativa alla presente proposta di deliberazione, si esprime, ai sensi degli articoli 56 e 56 ter della L.R. 4 gennaio 1993, n. 1, parere favorevole in ordine ai riflessi della medesima sulla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa  
*firmato: f.to dott. Roberto Lazzarotto*

Effettuata regolarmente l'istruttoria relativa alla presente proposta di deliberazione, il sottoscritto Responsabile dell'ufficio ragioneria esprime, ai sensi degli articoli 56 e 56 ter della L.R. 4 gennaio 1993, n. 1, parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della medesima.  
*firmato: f.to rag. Danilo Avi*

Con voti favorevoli, unanimi, espressi in forma di legge, sia in ordine al contenuto che all'immediata esecutività,

#### DELIBERA

1. Di autorizzare, per i motivi di cui in premessa, il Segretario generale della gestione associata ad indire un bando di concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno – 36 ore settimanali di n. 1 assistente tecnico categoria C livello base – 1<sup>a</sup> pos. retr. da adibire al Servizio tecnico del Comune di Lona Lases.
2. Di approvare lo schema di bando del concorso pubblico di cui al punto 1., allegato parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
3. Di rinviare ad apposita variazione di bilancio sul pluriennale 2017-2018 la copertura della spesa per il tecnico con l'entrata pro-quota per ogni singolo Comune associato.
4. Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 79, comma 4, del Testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento dei comuni della



*Verbalizzante*  
*dott. Marco Galvagni*



Regione autonoma Trentino - Alto Adige (DPRReg. 1 febbraio 2005 n. 3/L – modificato dal DPRReg. 3 aprile 2013 n. 25);

5. Di dare evidenza, ai sensi dell'articolo 4 della L.P. 30.11.1992, n. 23 che avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi:

a)ricorso in da parte di ogni cittadino entro il periodo di pubblicazione da presentare alla Giunta comunale ai sensi dell'art. 79, comma 5, del Testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento dei comuni della Regione autonoma Trentino - Alto Adige (DPRReg. 1 febbraio 2005 n. 3/L – modificato dal DPRReg. 3 aprile 2013 n. 25).


b)ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199;

c)ricorso giurisdizionale al T.A.R. di Trento entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs.02.07.2010, n.104.

Allegati parte integrante: bando di concorso pubblico.  
Documentazione da approvare: =====

  
VERBALIZZANTE  
dott. Marco Galvagni

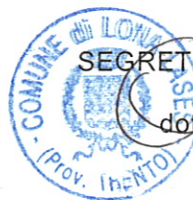


IL PRESIDENTE  
Casagrande Marco  




REFERTO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è in pubblicazione all'albo comunale nei modi di legge e per 10 giorni consecutivi, dal **13 OTT. 2016**



SEGRETARIO VERBALIZZANTE

dott. Marco Galvagni

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

- ☐ Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo comunale per 10 giorni per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 79, comma 3, del T.U.
- ☒ La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 79, comma 4, del T.U.



SEGRETARIO VERBALIZZANTE

SI AVVERTE CHE

avverso la presente deliberazione sono ammessi:

- opposizione alla Giunta comunale, durante il periodo di pubblicazione, da parte di ogni cittadino, ai sensi dell'art. 79, comma 5, del T.U.O.C. approvato con D.P.Reg. 1 febbraio 2005, n. 3/L, nonché
- ricorso straordinario al presidente della Repubblica, ex art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199, entro 120 giorni, ovvero
- giurisdizionale avanti al TRGA di Trento, ex art. 2 lett. b) della legge 6 dicembre 1971, n. 1034, entro 60 giorni, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale

Copia conforme all'originale per uso amministrativo,

Lases,

SEGRETARIO VERBALIZZANTE



GESTIONE ASSOCIATA FRA I COMUNI DI ALBIANO, LONA - LASES, SEGONZANO  
E SOVER



COMUNE DI LONA – LASES  
PROVINCIA DI TRENTO

Sede municipale: Via Maseri, 2 - 38040 Lases  
Tel. 0461 – 689108 / Fax 0461 – 689379

e-mail: [serviziogreteria@comune.lonalases.tn.it](mailto:serviziogreteria@comune.lonalases.tn.it) P.E.C.: [comunelonalases@pec.it](mailto:comunelonalases@pec.it)  
Codice Fiscale e P.IVA 00383060225



Prot. n.

Lona-Lases,

2016

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE  
A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO - 36 ORE SETTIMANALI DI  
N. 1 ASSISTENTE TECNICO**

**categoria C livello base - 1<sup>a</sup> posizione retributiva  
Servizio Tecnico**

**IL SEGRETARIO GENERALE DELLA GESTIONE ASSOCIATA FRA I COMUNI DI  
ALBIANO, LONA - LASES, SEGONZANO E SOVER**

Visto il T.U.L.L.RR. sull'ordinamento dei Comuni della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige approvato con DPR n. 1 febbraio 2005 n. 3/L e s.m.;

Visto il T.U.L.L.RR. sull'ordinamento del personale dei Comuni della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige approvato con DPR n. 1 febbraio 2005 n. 2/L e s.m.;

Visto il vigente Regolamento organico del personale dipendente del Comune di Lona-Lases (R.O.P.D.) approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 57 di data 28.12.2000 come modificato con delibera del Commissario straordinario n. 11 di data 19 marzo 2002;

Visto il vigente C.C.P.L. 20.10.2003, CCPL 2006-2009, come modificato dall'accordo dd. 12.01.2009 ss.mm.;

Visto l'estratto del verbale della Conferenza dei Sindaci della Comunità della Valle di Cembra di data 30/06/2016 che ha assegnato al Comune di Lona-Lases, il plafond per l'assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno, 36 ore settimanali, di un "Assistente Tecnico" cat. C livello base, 1<sup>a</sup> posizione retributiva - Servizio Tecnico;

Visto altresì il verbale di data 23.08.2016 della Conferenza dei Sindaci della Gestione Associata fra i comuni di Albiano, Lona - Lases, Segonzano e Sover, dove è stato espresso parere favorevole all'assunzione di che trattasi.

Vista la deliberazione della Giunta Comunale di Lona-Lases n. dd. , relativa all'indizione di un concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno, 36 ore settimanali, di un "Assistente Tecnico" categoria C - livello base - 1<sup>a</sup> posizione retributiva - Servizio Tecnico;

**RENDE NOTO**

**che è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di Assistente Tecnico - categoria C - livello base - posizione retributiva 1<sup>a</sup> - con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno, 36 ore settimanali, presso il Servizio Tecnico.**

Il trattamento economico annesso a detto posto è il seguente:



- Stipendio annuo iniziale	Euro 13.212,00.-;
- Assegno annuo lordo	Euro 2.424,00.-;
- Indennità integrativa speciale	Euro 6.371,01.-;
- Indennità di vac. Contrattuale	Euro 165,00.-;
- Tredicesima mensilità	nella misura di legge;
- Retribuzione accessoria	previste a norma dal vigente CCPL;
- Assegno per il nucleo familiare,	se ed in quanto spettante, nella misura di legge.

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

**Il candidato risultato vincitore è assunto dal Comune di Lona – Lases e opererà nell'ambito della Gestione Associata fra i Comuni di Albiano, Lona – Lases, Segonzano e Sover, secondo l'organizzazione degli Uffici unici stabilita nella convenzione quadro approvata con deliberazione del Consiglio comunale di Lona Lases n. 18 dd. 28.07.2016.**

#### REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE AL PUBBLICO CONCORSO

Per essere ammessi al concorso gli interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. età non inferiore ad anni 18;
2. cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i soggetti indicati nell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e nei casi previsti dallo stesso; per questi ultimi sarà inoltre richiesto il possesso dei requisiti di cui al DPCM 179/1994;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. patente cat. B o superiore in corso di validità;
5. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione al pubblico impiego;
6. idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio;
7. per i cittadini soggetti all'obbligo di leva essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
8. possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale, di: **diploma di geometra** o di **perito edile** o **diploma equipollente**;

Per l'equipollenza con il diploma di geometra, sono ammessi i candidati in possesso di: diplomi universitari triennali, di cui all'art. 8, comma 3, D.P.R. n. 328/2001 e relativa tabella "A": Edilizia, Ingegneria delle infrastrutture, Sistemi Informativi Territoriali: lauree di cui all'art. 55, commi 1 e 2, D.P.R. n. 328/2001: Scienza dell'Architettura e dell'Ingegneria Edile, Urbanistica e Scienza della Pianificazione Territoriale e Ambientale, Ingegneria Civile e Ambientale (D.M. 04.08.2000) – Scienze dell'Architettura, Scienze e Tecniche dell'Edilizia, Scienze della Pianificazione Territoriale Urbanistica Paesaggistica e Ambientale, Ingegneria Civile e Ambientale (allegato 2 del D.M. 26.07.2007); lauree specialistiche di cui al D.M. dell'istruzione e della ricerca scientifica e tecnologica 03.11.1999, n. 509, nelle classi 4/S (Architettura e Ingegneria Edili), 54/S (Pianificazione Territoriale, Urbanistica e Ambientale), 28/S (Ingegneria Civile) e 38/S (Ingegneria per l'Ambiente ed il Territorio), nonché lauree magistrali di cui al D.M. 22.10.2004, n. 270, nelle classi LM-4 (Architettura e Ingegneria Edile-Architettura), LM 48 (Pianificazione Territoriale, Urbanistica e Ambientale), LM-23 (Ingegneria Civile) e LM-35 (Ingegneria per l'Ambiente ed il Territorio).

Per l'equipollenza con il diploma di perito edile, sono ammessi i candidati in possesso di titoli di studio previsti dall'art. 55 del D.P.R. n. 328/2001, nel recente adeguamento della tabella D pubblicata in G.U. del 31.03.15, 4<sup>a</sup> serie speciale, n. 25, ove vengono riportati i percorsi di laurea identificati sia dal D.M. 04.08.2000, sia dal più recente allegato 2 del D.M. 16.03.2007: (D.M. 04.08.2000: classe di laurea 4 – scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile; classe di laurea 7 – Urbanistica e Scienze della Pianificazione Territoriale e Ambientale; classe di laurea 8 – Ingegneria civile e ambientale); (allegato 2 del D.M. 16.03.2007: classe di laurea L-17 Scienze dell'architettura; classe di laurea L-21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale; classe di laurea L-7 Ingegneria civile e ambientale).

Possono partecipare alla procedura selettiva i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati Terzi, che siano titolari del diritto di

soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CEE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 così come modificato dalla Legge 06.08.2013, n. 97) in possesso dei seguenti requisiti:

1. godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
2. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
3. avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Non possono partecipare al concorso pubblico coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, coloro che siano stati destituiti, dispensati, dichiarati decaduti dall'impiego o licenziati da una pubblica amministrazione, coloro che si trovano in una delle posizioni di incompatibilità previste dalle vigenti leggi.

L'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso.

I titoli ed i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda, nonché alla data di assunzione.

L'Amministrazione, ai sensi della Legge 10 aprile 1991 n. 125, garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'articolo 1 della Legge 28 marzo 1991 n. 120 si stabilisce che la condizione di non vedente ai fini del presente bando, per le implicazioni professionali, costituisce causa di inidoneità.

#### **DOMANDA DI AMMISSIONE E DATA DI SCADENZA**

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta libera ai sensi della Legge 23.08.1988, n. 370, **firmata dall'aspirante, a pena di esclusione**, da redigersi utilizzando preferibilmente l'apposito modulo predisposto dal Comune e scaricabile dal sito [www.comune.lonalases.tn.it](http://www.comune.lonalases.tn.it) (Amministrazione trasparente – bandi di concorso), dovrà pervenire al Comune di Lona-Lases – Via Maseri n. 2 – 38040 Lona-Lases (TN), unitamente a tutti i documenti previsti,

**entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 16 novembre 2016**

La domanda deve essere:

- consegnata a mano o mediante corriere all'Ufficio Segreteria del Comune di Lona - Lases, aperto al pubblico dal lunedì al giovedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e dalle ore 14.30 alle ore 16.30 ed il venerdì dalle ore 09,00 alle ore 12,00;
- spedita mediante raccomandata del servizio postale con avviso di ricevimento - fa fede il timbro postale di partenza;
- inviata esclusivamente mediante posta elettronica certificata all'indirizzo PEC: [comunelonalases@pec.it](mailto:comunelonalases@pec.it) (in tal caso il richiedente dovrà utilizzare una casella di posta elettronica certificata di cui sia personalmente titolare e la domanda dovrà essere firmata e scansionata in formato pdf). Analogamente dovranno essere scansionati la quietanza/ricevuta di versamento della tassa di concorso, il documento di identità ed eventuali altri allegati. Qualora la domanda, in formato pdf risulti illeggibile, l'Amministrazione comunale escluderà il richiedente dalla procedura, in quanto la domanda non risulterà presentata. Sarà considerata irricevibile la domanda inoltrata all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata del Comune di Lona - Lases qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica normale o da un indirizzo di posta elettronica certificata di cui il candidato non sia personalmente titolare.

**Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.**

**Il termine stabilito per la presentazione delle domande è perentorio e quindi non verranno prese**



in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno oltre il termine sopracitato.

Si precisa che:

- le domande di ammissione si considerano prodotte in tempo utile qualora siano spedite con raccomandata con avviso di ricevimento se dal timbro postale risulterà rispettata la data di scadenza del presente avviso, **purché la domanda pervenga all'Ufficio Protocollo del Comune, comunque, entro due giorni dal termine di scadenza previsto nel presente bando.** Trascorsi tali termini anche le domande trasmesse con raccomandata non verranno prese in considerazione.
- le domande di ammissione si considerano prodotte in tempo utile qualora siano inviate entro il termine sopra indicato a mezzo posta elettronica certificata. La spedizione dovrà essere effettuata entro la data e l'ora sopra indicata e la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulteranno rispettate data e ora di scadenza del presente avviso.
- per le domande presentate direttamente o inoltrate per posta prioritaria o altre forme differenti dalla raccomandata (con eventuale avviso di ricevimento) la data di acquisizione dell'istanza sarà stabilita e comprovata dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta dal personale di questa Amministrazione addetto al ricevimento.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La presentazione della domanda di ammissione al concorso pubblico equivale all'accettazione delle condizioni previste dal presente bando di concorso, delle norme del Regolamento Organico del personale dipendente;

Nella domanda l'aspirante deve dichiarare, e produrre, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. le complete generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita), con la precisa indicazione della residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato appartenente all'Unione Europea;  
oppure:  
per i cittadini non appartenenti all'Unione Europea:  
di essere cittadino di un Paese Terzo all'Unione Europea titolare di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;  
oppure:  
di essere familiare di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadino di uno Stato Terzo, e di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
3. il godimento dei diritti civili e politici;
4. regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari per i cittadini soggetti all'obbligo di leva (candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985)
5. lo stato di famiglia;
6. il possesso della patente cat. B o superiore in corso di validità;
7. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
8. le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso oppure l'immunità da precedenti penali e l'assenza di procedimenti penali in corso;
9. di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi. A tal fine l'aspirante dovrà elencare gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione degli stessi ovvero dichiarare di non aver mai prestato servizio presso una pubblica amministrazione;
10. l'idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio;
11. l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della Legge 05.02.1992, n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove di concorso, di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le stesse. I candidati dovranno allegare certificazione relativa allo specifico handicap, rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio; per quanto riguarda



l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato ha bisogno, sarà necessario allegare un certificato medico;

12. il titolo di studio posseduto, con indicazione della votazione, della data e dell'Istituto presso cui è stato conseguito (i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso. Si precisa, inoltre, che la dichiarazione di un diploma di laurea equipollente a quello richiesto dal bando deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza o l'equivalenza);
13. il curriculum vitae in formato Europeo;
14. gli eventuali titoli comportanti, a parità di merito, il diritto di preferenza alla nomina, così come previsti dal D.P.R. 487/1994 e s.m. e integr.: la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal benefici (si veda l'allegato "A");
15. di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196;
16. di prendere atto che **l'elenco dei candidati ammessi alle prove di concorso verrà pubblicato all'Albo pretorio telematico e sul sito Internet del Comune di Lona – Lases ([www.comune.lonalases.tn.it](http://www.comune.lonalases.tn.it)) (Amministrazione trasparente – bandi di concorso – BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO - 36 ORE SETTIMANALI DI N. 1 ASSISTENTE TECNICO categoria C livello base - 1^ posizione retributiva) e che tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, senza ulteriori comunicazioni circa lo svolgimento delle prove stesse;**
17. l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando di concorso;
18. il preciso recapito, completo di numero telefonico, ai fini del concorso. Dovranno essere rese note, con lettera raccomandata o posta elettronica certificata, le variazioni che si verificassero fino all'esaurimento del concorso.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati Terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CEE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 così come modificato dalla Legge 06.08.2013, n. 97) devono dichiarare di essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
2. adeguata conoscenza della lingua italiana;
3. equipollenza del titolo di studio a quello richiesto dal bando.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso.

Saranno esclusi dal concorso gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

**La domanda dovrà essere firmata dal concorrente a pena di esclusione.**

Ai sensi degli artt. 38 e 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la firma in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione se apposta dal richiedente in presenza del dipendente comunale addetto a riceverla, oppure quando alla domanda, spedita per posta o consegnata da persona diversa dal richiedente, sia allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità del richiedente.

**Se inviata tramite P.E.C. dovrà essere trasmesso anche il documento di identità scansionato.**

<b>DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA</b>
---

Alla domanda di ammissione al concorso pubblico gli aspiranti **dovranno allegare** la seguente documentazione:

1. **quietanza comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 5,16** (euro cinque/16), (indicando nella causale "*Tassa concorso pubblico per Assistente Tecnico*") effettuato in uno dei seguenti modi:

- con bonifico bancario sul conto corrente intestato al Comune di Lona -Lases - Servizio Tesoreria codice IBAN: IT 41R 03599 01800 000000111420;
- con bollettino postale intestato al Comune di Lona – Lases, c.c.p. nr. 12980389.

La tassa di concorso non è rimborsabile.

2. fotocopia semplice fronte-retro di un documento di identità in corso di validità;
3. eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza alla nomina, a parità di merito;
4. eventuale certificazione documentante il diritto di avvalersi dei benefici previsti dalla Legge 104/1992, in originale o in copia autenticata, relativa allo specifico handicap, rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, e certificazione medica dalla quali risultino gli ausili ed i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per sostenere le prove d'esame;
5. eventuale traduzione del titolo di studio estero autenticata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, con l'indicazione dell'avvenuta equipollenza del titolo di studio con quello italiano richiesto per l'accesso al concorso;

L'ammissione al concorso, come l'eventuale esclusione, è disposta dalla Giunta Comunale.

Nel caso di domande incomplete i richiedenti saranno invitati a presentare le dichiarazioni integrative entro due giorni dalla richiesta (non calcolando il giorno della trasmissione della richiesta via email), trascorsi i quali, senza risposta, verrà presunta la mancanza dei requisiti non dichiarati o il venir meno dell'interesse alla partecipazione, con conseguente esclusione dal concorso.

#### **PROCEDURA CONCORSUALE, FORMULAZIONE E VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA**

Il concorso è per soli esami.

Nel caso in cui al concorso risultino ammessi oltre **50 (cinquanta)** aspiranti, la Giunta Comunale, all'atto di ammissione degli stessi, disporrà che venga effettuato, prima delle prove d'esame, un test di **PRESELEZIONE**, mediante ricorso a quiz a risposta multipla sulle materie indicate nel bando di concorso per la prova scritta e la prova orale, finalizzato all'ammissione alle prove di un numero massimo di 25 (venticinque) aspiranti, includendo comunque gli eventuali pari merito al venticinquesimo posto.

La valutazione delle prove è espressa con punteggio numerico senza necessità di ulteriore motivazione.

Il risultato della prova di preselezione non fa punteggio ai fini della graduatoria finale ma serve solo per l'ammissione alla prova scritta.

La non partecipazione anche ad una sola prova d'esame comporta l'esclusione dal concorso.

La **prova di preselezione** avrà luogo il giorno

**29 novembre alle ore 14.30**

La **prova scritta** avrà luogo il giorno

**13 dicembre alle ore 14.30**

Le prove si svolgeranno presso l'Istituto Comprensivo di Cembra - plesso di Segonzano - Fraz. Scancio n. 69 – SEGONZANO (TN).

L'elenco dei candidati ammessi alla prova di preselezione, alla prova scritta ed alla prova orale, ed eventuali avvisi di spostamento della data o dell'orario delle prove di concorso, l'esito delle prove e la graduatoria finale, verranno **ESCLUSIVAMENTE PUBBLICATI all'Albo pretorio telematico e sul sito internet del Comune di Lona – Lases (visibile dal sito [www.comune.lonalases.tn.it](http://www.comune.lonalases.tn.it) (Amministrazione trasparente – bandi di concorso – BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO - 36 ORE SETTIMANALI DI N. 1 ASSISTENTE TECNICO categoria C livello base - 1<sup>a</sup> posizione retributiva)** e tale pubblicazione ha

valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali, pertanto, non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta circa lo svolgimento del concorso.

I candidati ammessi che abbiano superato l'eventuale preselezione scritta saranno ammessi a sostenere una prova scritta ed una prova orale vertenti l'accertamento delle capacità e della preparazione tecnico-professionale dei candidati nell'espletamento del lavoro previsto dal profilo professionale di Assistente Tecnico Comunale in particolare sulle seguenti materie d'esame:

**Prova scritta** potrà consistere in una prova grafica di progettazione, di quesiti a risposta sintetica, nella redazione di schemi amministrativi, in quesiti a risposta multipla nelle seguenti materie:

**A. URBANISTICA-EDILIZIA:**

- strumenti di pianificazione territoriale: tipologie, contenuti, norme tecniche e procedimenti di formazione e di modifica, cartografia tecnica del PUP;
- Piano Regolatore Generale del Comune di Lona - Lases e suo regolamento edilizio comunale;
- disciplina delle modificazioni del territorio: permesso di costruire, Scia, comunicazione opere non soggette a titolo abilitativo; esercizio dei poteri di deroga;
- norme igienico - sanitarie di interesse edilizio ed agibilità;
- disposizioni statali e provinciali di interesse edilizio (barriere architettoniche, parcheggi, sicurezza degli impianti, contenimento del consumo energetico, etc.).

**B. LAVORI PUBBLICI:**

- normativa in materia di lavori pubblici (provinciale e statale);
- normativa in materia di sicurezza sui cantieri e sul luogo di lavoro;
- normativa in materia di espropri;
- disciplina degli scarichi delle pubbliche fognature; tecniche di smaltimento delle acque bianche e nere e di depurazione delle acque nere;
- gestione del patrimonio comunale e delle reti (acquedotto, fognatura);
- nozioni di tecnologia ed uso dei materiali di costruzione;

**Prova orale**, sulle materie della prova scritta nonché sulle seguenti:

- Ordinamento dei Comuni della Regione Trentino Alto Adige;
- nozioni sul pubblico impiego; diritti e doveri dei dipendenti pubblici;
- normativa sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- procedure di acquisti di beni e servizi ai sensi della normativa provinciale sui contratti;
- fornitura di beni e servizi a mezzo mercato elettronico (MEPAT);
- operazioni catastali e tavolari.

**Nella preselezione e nelle prove pratiche ed orali non è ammesso l'utilizzo di testi, di leggi, di regolamenti, di libri e dizionari. Inoltre non è ammessa la detenzione di cellulari o altri supporti informatici.**

Per essere ammessi a sostenere la preselezione e le prove d'esame i concorrenti dovranno presentarsi muniti, **a pena di esclusione**, di un documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno a sostenere anche una sola delle prove, nella data, orario e sede stabilite, saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà del singolo aspirante.

Ai sensi dell'art. 39 del Regolamento organico del personale dipendente del Comune di Lona - Lases, la Commissione esaminatrice determina il punteggio da assegnare alle prove d'esame e fissa il voto minimo per l'idoneità.

Saranno ammessi alla prova orale solamente i candidati che avranno ottenuto il punteggio di **21/30** nella prova scritta. Per l'inserimento nella graduatoria finale di merito è necessario aver raggiunto l'idoneità anche nella prova orale, con il punteggio minimo di **18/30**.



Il punteggio finale è determinato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove d'esame.

La Commissione procederà, in base alle singole votazioni complessive e tenute presenti, in caso di parità di merito, le preferenze previste dalle disposizioni legislative, alla formazione della graduatoria, in ordine di merito, tra i concorrenti che abbiano conseguito una votazione non inferiore a quella minima, stabilita dalla Commissione, per l'idoneità alla nomina.

Qualora, anche dopo l'applicazione del citato D.P.R. 487/1994, sussistano ulteriori parità sarà preferito il candidato appartenente al genere meno rappresentato nella specifica figura professionale o qualifica, ai sensi dell'art. 14, comma 1bis del T.U.LL.RR sull'ordinamento del personale nei Comuni della Regione autonoma Trentino Alto Adige, approvato con D.P.Reg. 01.02.2005, n. 2/L e s.m..

La graduatoria così formata avrà validità di tre anni dalla sua approvazione e potrà essere utilizzata non solo per il posto messo a concorso ma anche per quelli che si venissero a rendere successivamente vacanti in organico, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati dopo l'indizione del concorso stesso.

L'Amministrazione si riserva di utilizzare la graduatoria anche per eventuali posti che si rendessero vacanti, anche con regime orario a tempo pieno o parziale.

#### **DOCUMENTI DA PRODURRE IN CASO DI NOMINA**

La nomina del vincitore del concorso sarà disposta in base alla graduatoria di merito formata dalla Commissione giudicatrice ed approvata dalla Giunta Comunale. Il concorrente dichiarato vincitore dovrà presentare, entro il termine di 30 giorni dalla comunicazione sotto pena di decadenza, unitamente alla dichiarazione di accettazione di nomina la seguente documentazione:

- autocertificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 relativa a:
  - a) data e luogo di nascita;
  - b) residenza;
  - c) cittadinanza italiana o quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
  - d) stato di famiglia;
  - e) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - f) godimento dei diritti politici.
- certificati in originale o copia autentica relativi a:
  - g) titolo di studio o sua copia autentica, ovvero il documento rilasciato dalle competenti autorità scolastiche in sostituzione del diploma;
  - h) eventuali documenti necessari a dimostrare i titoli che a norma delle vigenti leggi conferiscono diritto di precedenza o preferenza nella nomina.

La mancata presentazione nel termine prescritto anche di uno solo dei documenti obbligatori sopra indicati, produce nel pieno diritto la decadenza dalla nomina.

Qualora in sede di verifica della documentazione acquisita d'ufficio risultasse che il concorrente a cui spetta la nomina non è in possesso dei requisiti per la stessa o per la partecipazione al concorso, si procederà alla sua esclusione ed alla successiva verifica dei requisiti degli altri idonei seguendo la graduatoria. Resta fermo quanto previsto dall'art. 76 del testo unico approvato con D.P.R. 28.12.2000, n. 445, relativamente alla responsabilità di carattere penale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre ad apposita visita medica il vincitore e gli eventuali candidati che potranno essere assunti in esito al concorso prima della loro ammissione in servizio. Solo il candidato che a seguito di tale accertamento sanitario conseguirà la piena e incondizionata idoneità, potrà essere assunto presso il Comune di Lona – Lases.

Il concorrente risultato vincitore, se ritenuto idoneo, dovrà assumere servizio entro il termine di trenta giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione, termine che è comunque prorogato per il tempo

previsto contrattualmente per le dimissioni dall'impiego ricoperto, per un periodo comunque non superiore ai tre mesi. Il vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito decade dalla nomina.

Il rapporto di lavoro si costituirà all'atto della sottoscrizione del contratto individuale, contestualmente all'ammissione in servizio. L'assunzione diventerà definitiva dopo il periodo di prova stabilito dalla normativa in vigore.

#### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali approvato con D.Lgs. 30.06.2001, n. 196 i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Lona - Lases per la finalità di gestione del concorso e potranno essere trattati presso una banca dati autorizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso pubblico.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso od alla posizione giuridico-economica del candidato, e potranno essere oggetto di pubblicazione in base ai principi sulla trasparenza dell'azione amministrativa comunale. All'albo comunale e sul sito Internet del Comune saranno pubblicate le ammissioni e le esclusioni dei candidati, la graduatoria finale e la nomina del vincitore.

L'interessato gode di tutti i diritti di cui agli artt. 7, 8 e 9 del citato D.Lgs., tra i quali figura il diritto di accedere ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del Segretario Generale della Gestione Associata fra i Comuni di Albiano, Lona – Lases, Segonzano e Sover, dott. Roberto Lazzarotto, titolare del trattamento.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nel T.U.L.L.RR. sull'ordinamento del personale dei Comuni della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con D.P.Reg. 01.02.2005, n. 2/L modificato dal D.P.Reg. 11.05.2010 n. 8/L e dal D.P.Reg. 11.07.2012 n. 8/L di approvazione del nuovo T.U.L.L.RR. sull'ordinamento del personale dei Comuni della Regione autonoma Trentino Alto Adige, al Regolamento Organico del personale dipendente vigente, al Contratto collettivo di lavoro e relativi accordi, alle disposizioni contenute nel T.U.L.L.RR.O.C. approvato con D.P.Reg. 01.02.2005, n. 3/L e s.m..

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare o prorogare il presente bando di concorso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o diritti di sorta.

#### ULTERIORI INFORMAZIONI

Il presente bando di concorso e l'allegato fac-simile di domanda sono disponibili sul sito del Comune di Lona-Lases o presso la sede Municipale in Via Maseri n. 2, nel seguente orario di apertura al pubblico: **dal lunedì al giovedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e dalle ore 14.30 alle ore 16.30 ed il venerdì dalle ore 09,00 alle ore 12,00;**

Per chiarimenti ed informazioni inerenti le fasi di espletamento del concorso, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio segreteria del Comune di Lona – Lases, telefono **0461/689108** – fax **0461/689379** - email: **serviziosegreteria@comune.lonalases.tn.it**

**IL SEGRETARIO GENERALE DELLA  
GESTIONE ASSOCIATA  
Lazzarotto dott.Roberto**

**Allegato A)** al Bando di concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno – 36 ore settimanali di n. 1 Assistente Tecnico, categoria C, livello base – 1<sup>a</sup> posizione retributiva – Servizio Tecnico

**Titoli che danno diritto alla preferenza a parità di merito** (art. 5, comma 4, del D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e s.m. e integrazioni):

1. invalidi civili a causa di atti di terrorismo consumati in Italia, di cui all'art. 1 della Legge 23.11.1998, n. 407, nonché orfani e coniugi superstiti, ovvero fratelli conviventi e a carico qualora siano gli unici superstiti, di deceduti o resi permanentemente invalidi a causa di atti di terrorismo consumati in Italia di cui all'art. 1 della Legge 23.11.1998, n. 407;
2. gli insigniti di medaglia al valore militare;
3. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
4. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
5. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
6. gli orfani di guerra;
7. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
8. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
9. i feriti in combattimento;
10. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
13. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
14. i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
15. i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
16. i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
17. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
18. coloro che abbiano prestato servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nel Comune di Lona - Lases;
19. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
20. gli invalidi ed i mutilati civili;
21. i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato servizio nelle Amministrazioni Pubbliche (vanno indicate le amministrazioni presso le quali è stato prestato servizio);
- dalla minore età.