

spazio riservato all'ufficio

FAC - SIMILE

Spett.le
COMUNE DI LONA - LASES
VIA MASERI N. 2
38040 LONA - LASES (TN)

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO CON ORARIO A TEMPO PIENO DI ASSISTENTE TECNICO, CATEGORIA C - LIVELLO BASE DA COPRIRE ATTRAVERSO MOBILITÀ VOLONTARIA ai sensi dell'art. 76 del Contratto collettivo provinciale di lavoro 01.10.2018 del personale del comparto autonomie locali, area non dirigenziale

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO NOTORIO

rilasciata sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione (ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445) e sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445), da persona maggiorenne consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Il/la sottoscritto/a _____ presa visione del **"Bando per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato presso il Comune di Lona - Lases di un Assistente tecnico, categoria C – livello base attraverso mobilità volontaria ai sensi dell'art. 76 del Contratto collettivo provinciale di lavoro 01.10.2018 del personale del comparto autonomie locali, area non dirigenziale"** indetto da codesta Amministrazione con determinazione del Responsabile dell'ufficio Segreteria n. 52 di data 17/10/2019

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura medesima.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità,

DICHIARA

1) di essere nato/a a _____ il _____
C.F. _____ e di essere residente nel Comune di
_____ Prov. _____ CAP _____ Via/P.zza
_____ nr. _____, telefono nr. _____, indirizzo email/PEC
_____;

2) di essere di stato civile _____ e di avere n. _____ figli;

3) di essere attualmente dipendente con contratto individuale a tempo indeterminato presso
_____ (ente pubblico del territorio provinciale) con sede di servizio a
_____ inquadrato/a nella categoria _____ livello _____ figura professionale
_____;

4) di aver superato il periodo di prova;

5) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

conseguito presso l'Istituto _____ nell'anno _____;
eventuale altro titolo di studio _____;

6) di essere in possesso della patente B;

7) di essere inquadrato in tale figura professionale dal _____
e di possedere la seguente anzianità di servizio in ruolo nella categoria e nel profilo professionale richiesto:
_____;

8) **(barrare la casella che interessa):**

- ☐ di non aver effettuato, dopo la data di inquadramento in tale profilo professionale, periodi di assenza non valida ai fini giuridici (aspettative/congedi/permessi non retribuiti)
- ☐ di aver effettuato, dopo la data di inquadramento in tale figura professionale, i seguenti periodi di assenza non validi ai fini giuridici (aspettative/permessi non retribuiti):

9) di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità ai sensi della legislazione vigente;

10) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

11) **(barrare la casella che interessa):**

- ☐ le eventuali condanne penali riportate e i procedimenti penali in corso
_____;
- ☐ l'assenza assoluta di condanne e procedimenti penali;

12) di avere, nell'anno 2018, familiari a carico ai fini fiscali:

Cognome Nome	Data e luogo di nascita	Relazione con il richiedente (coniuge/convivente, figlio, parente, affine)

che il proprio reddito **(barrare la casella che interessa):**

- ☐ è l'unico reddito all'interno del nucleo familiare
- ☐ non è l'unico reddito all'interno del nucleo familiare;

13) di essere fisicamente idoneo al servizio con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio;

14) **(eventuale - barrare la casella solo se ricorre il caso punto g) del bando):**

- ☐ di godere dei benefici di cui alla L. 104/1992, come attestato dall'allegata certificazione medica;

15) **(barrare la casella che interessa):**

- ☐ di non aver già ottenuto trasferimenti in esito a precedenti procedure di mobilità volontaria

oppure

- o di aver già ottenuto trasferimenti in esito a precedenti procedure di mobilità volontaria: (specificare ente di provenienza e data del trasferimento):

Ente di provenienza	Ente nuova destinazione	Data di decorrenza del trasferimento

16) di essere (eventuale - barrare la casella solo se ricorre il caso):

- o iscritto/a nell'elenco del personale in disponibilità;
- o inquadrato/a in una figura professionale dichiarata in eccedenza;

17) (eventuale - barrare la casella solo se ricorre il caso punto d) del bando):

- o di essere portatore di handicap o in situazione di grave debilitazione psico-fisica in relazione ai quali la distanza tra domicilio e sede di lavoro reca pregiudizio alle condizioni di salute, come attestato dall'allegata certificazione medica;

**18) che tra l'attuale sede di lavoro e la propria residenza la distanza chilometrica è pari a km _____
(punto e) del bando);**

19) di aver inoltrato all'Amministrazione di appartenenza la copia integrale della domanda di partecipazione alla presente procedura;

20) di essere consapevole del fatto che:

- i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande;
- la presente domanda di ammissione alla procedura di mobilità equivale ad accettazione incondizionata delle disposizioni del bando, avendone presa visione, e di tutte le norme del vigente Regolamento Organico del Personale Dipendente del Comune di Lona - Lases.

21) di dare il consenso al trattamento dei propri dati personali, ivi compresi i dati sensibili, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del Reg. UE 679/2016, ai fini degli adempimenti relativi alla procedura di mobilità in oggetto;

22) di impegnarsi a comunicare tempestivamente a mezzo di lettera raccomandata ogni variazione, anche temporanea, del proprio indirizzo e/o recapito telefonico che si verificasse fino all'esaurimento della procedura di mobilità.

Chiede, altresì, che ogni comunicazione inerente alla procedura di mobilità venga inoltrata al seguente indirizzo (l'indicazione precisa del recapito, incluso numero telefonico, è OBBLIGATORIA):

COGNOME _____ NOME _____

VIA/PIAZZA _____ N. _____ CAP _____

COMUNE _____ TEL. _____

DATA _____

FIRMA _____

(FIRMARE IN PRESENZA DELL'IMPIEGATO COMUNALE ADDETTO O ALLEGARE FOTOCOPIA FRONTE/RETRO DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA')

RISERVATO ALL'UFFICIO:

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, io sottoscritto _____, dipendente del Comune di Lona - Lases, incaricato, verificata l'identità dell'interessato, attesto che la firma del richiedente è stata apposta in mia presenza.

LONA - LASES, _____

Il dipendente incaricato

- alla domanda è allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

ELENCO DEI DOCUMENTI ALLEGATI ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA PER L'ASSUNZIONE
A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UN OPERAIO QUALIFICATO, CATEGORIA B - LIVELLO BASE DA
COPRIRE ATTRAVERSO MOBILITÀ ai sensi dell'art. 73 del Contratto collettivo provinciale di lavoro
20.10.2003 del personale del comparto autonomie locali, area non dirigenziale

1. curriculum formativo e professionale, con l'indicazione specifica dei servizi svolti e della loro durata, debitamente datato e sottoscritto corredato della documentazione che il candidato ritiene utile ai fini della valutazione;*
2. fotocopia fronte retro di un documento di identità in corso di validità;
3. (eventuale) i candidati in possesso di un titolo di studio non italiano, dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, con la dichiarazione dell'avvenuta equipollenza;
4. (eventuale) certificato medico con riferimento all'handicap e/o alla grave debilitazione psico-fisica cronica;
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____

data _____

firma _____

***NB.**

Il curriculum formativo e professionale da allegare andrà redatto nella forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà/certificazione, debitamente datato e sottoscritto con le stesse modalità previste per la sottoscrizione della domanda. Ai fini della valutazione comparata dei curricula, occorre indicare in modo chiaro ed univoco i titoli di studio, i titoli di servizio ed i titoli vari utili. Non saranno valutati i titoli incompleti ovvero mancanti degli elementi necessari per la valutazione. Dovrà essere posta particolare attenzione e cura nell'espone i periodi di servizio effettuati, precisando data inizio e fine rapporto di lavoro, figura professionale categoria e livello di appartenenza, se si tratta di servizio di ruolo o fuori ruolo, a tempo pieno o parziale, l'ufficio/servizio/settore di appartenenza e le mansioni svolte. Relativamente ad eventuali partecipazioni a corsi di formazione si dovrà indicare la durata e l'esito degli stessi. Andrà chiarita anche la riduzione della distanza conseguente all'eventuale trasferimento rispetto al Comune di residenza.

INFORMATIVA

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 679 del 2016 e art. 13 D.lgs. n. 196/2003

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito il "Regolamento") stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

In osservanza del principio di trasparenza previsto dall'art. 5 del Regolamento, il Comune Le fornisce le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (rispettivamente, raccolta dati presso l'Interessato e presso terzi).

Titolare del trattamento è il Comune di Lona Lases

Responsabile della protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, via Torre Verde n 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it), sito internet www.comunitrentini.it.

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli articoli 5 e 25 del Regolamento.

1. Fonte dei dati personali

I dati personali sono stati raccolti presso INFORMATICA TRENTINA gestore della piattaforma telematica MERCURIO, e presso registri, elenchi e banche dati detenuti da amministrazioni pubbliche e presso l'Interessato.

2. Finalità del trattamento

Il principio di minimizzazione prevede come possano essere raccolti e trattati soltanto i dati personali pertinenti e non eccedenti alle specifiche finalità del trattamento.

Il principio di limitazione della conservazione consiste nel mantenere i dati in una forma che consente l'identificazione degli Interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, salvo casi eccezionali.

Anche per tali ragioni, nonché nel rispetto degli artt. 13 e 14 del Regolamento, di seguito Le indichiamo specificamente le finalità del trattamento (cioè gli scopi per cui i dati personali sono raccolti e successivamente trattati), nonché la relativa base giuridica (ovvero la norma di legge – nazionale o comunitaria – o di regolamento, che consente il trattamento dei Suoi dati):

per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare (art. 6, par. 1, lett. e), del Regolamento) e, in particolare, per:

espletare, in funzione di stazione appaltante, in modalità telematica, le procedure di gara di servizi e forniture volte all'individuazione dei soggetti aggiudicatari, ivi comprese le attività di verifica dei requisiti e l'eventuale attività precontenziosa e contenziosa, ai sensi e per gli effetti delle norme in materia di contratti pubblici, tra le quali si riportano i seguenti riferimenti principali: D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante il Codice dei contratti pubblici; L.P. 9 marzo 2016, n. 2, di recepimento da parte della Provincia autonoma di Trento delle direttive europee 26 febbraio 2014, n. 2014/23/UE e n. 2014/24/UE; L.P. 19 luglio 1990, n. 23 e relativo regolamento di attuazione; L.P. 10 settembre 1993, n. 26 recante la legge provinciale sui lavori pubblici e relativo regolamento di attuazione.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per le finalità di cui sopra e per tutte quelle ausiliarie e connesse (quali, ad esempio, attività di controllo e consultive); il rifiuto al conferimento dei dati comporterà l'impossibilità di corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità.

Per massima chiarezza, Le precisiamo che, essendo fondato sulle predette basi giuridiche, non è quindi necessario il Suo consenso al trattamento di tali dati personali.

3. Modalità del trattamento

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.

I Suoi dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, dal personale dipendente della Struttura del comune competente, specificamente autorizzato ed istruito.

Sempre per le finalità indicate, i Suoi dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e sono nominati **Responsabili del trattamento** ex art. 28 del Regolamento.

4. Processi decisionali automatizzati e profilazione

È esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

5. Comunicazione e diffusione dei dati (categorie di destinatari)

Informiamo che i dati saranno comunicati

1. alle seguenti categorie di destinatari:

- soggetti pubblici in favore dei quali è espletata la procedura di gara
- interessati al procedimento che propongono istanza di accesso
- soggetti pubblici interpellati nell'ambito delle verifiche inerenti la procedura di gara per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico, o connessi all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare e indicati al precedente paragrafo "Finalità del trattamento".

Pertanto, il conferimento dei dati personali è obbligatorio; il rifiuto alla comunicazione dei dati comporterà l'impossibilità di corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità;

2. solo nell'eventualità in cui si verifichi la fattispecie, alle seguenti categorie di destinatari:

Autorità nazionale Anticorruzione – ANAC; Procura della Repubblica competente; Guardia di Finanza; Collegio degli Ispettori, **per l'adempimento degli obblighi di legge** al quale è soggetto il Titolare e indicati nella normativa citata al precedente paragrafo 13.3 Pertanto, il conferimento dei dati personali è obbligatorio.

I dati personali saranno diffusi ai sensi e per gli effetti della normativa in materia di pubblicità, trasparenza e anticorruzione in particolare al D.lgs. n. 50 del 2016, al D.lgs. n. 33 del 2013, alla L.P. n. 4 del 2014 e alla L.P. n. 2 del 2016.

6. Trasferimento extra UE

I dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.

7. Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è determinato sulla base della vigente normativa in materia di conservazione della documentazione e degli archivi della pubblica amministrazione, e potrà protrarsi, nell'osservanza di tali disposizioni, anche a tempo indeterminato.

8. Diritti dell'interessato

Lei potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento.

In base alla normativa vigente Lei potrà:

- chiedere l'accesso ai Suoi dati personali e ottenere copia degli stessi (art. 15);
- qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne, rispettivamente, la rettifica o l'integrazione (art. 16);
- se ricorrono i presupposti normativi, opporsi al trattamento dei Suoi dati (art. 21), richiederne la cancellazione (art. 17), o esercitare il diritto di limitazione (art. 18).

Ai sensi dell'art. 19, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, il Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche, o cancellazioni, o limitazioni del trattamento effettuate; qualora Lei lo richieda, il Titolare Le comunicherà tali destinatari.

In ogni momento, inoltre, Lei ha diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo.

Data