



# COMUNE DI LONA LASES

## VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 17

della Giunta Comunale

Oggetto: **ATTO PROGRAMMATICO D'INDIRIZZO A CARATTERE GENERALE PER LA GESTIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2021. INDIVIDUAZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI GESTIONALI DEVOLUTI ALLA COMPETENZA DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI.**

L'anno duemilaventuno, il giorno **otto aprile** alle ore **18:00**, nella sala riunioni si è convocata la Giunta comunale.

All'appello risultano presenti:

		PRESENTI / ASSENTI
<b>Ferrari Manuel</b>	<b>Sindaco</b>	<b>Presente</b>
<b>Cobelli Stefano</b>	<b>Vicesindaco</b>	<b>Presente</b>
<b>Ciurletti Daniel</b>	<b>Assessore</b>	<b>Presente</b>
<b>Fondriest Antonella</b>	<b>Assessore</b>	<b>Presente</b>

Assiste il SEGRETARIO REGGENTE dott. Sartori Marco.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, Ferrari Manuel, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

Oggetto: **ATTO PROGRAMMATICO D'INDIRIZZO A CARATTERE GENERALE PER LA GESTIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2021. INDIVIDUAZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI GESTIONALI DEVOLUTI ALLA COMPETENZA DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI.**

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Si attesta che, effettuata la relativa istruttoria, sulla proposta di deliberazione in esame è stato espresso dal responsabile della struttura competente, ai sensi degli articoli 185 e 187 della L.R. 3 maggio 2018 n. 2 “Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige”, il prescritto parere in ordine alla regolarità tecnica.

Si attesta che, effettuata la relativa istruttoria, sulla proposta di deliberazione in esame è stato espresso dal responsabile del Servizio finanziario, ai sensi degli articoli 185 e 187 della

L.R. 3 maggio 2018 n. 2 “Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige” il parere in ordine alla regolarità contabile.

Relazione:

- L'art. 126, comma 1, del Codice degli Enti Locali della Regione Trentino Alto Adige (CEL) attribuisce ai dirigenti la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa del comune ed il comma 2 precisa che l'ambito di competenza dei dirigenti sia definito da una delibera della giunta che individua gli atti devoluti agli organi burocratici. La stessa disposizione estende ai comuni senza dirigenti la possibilità di attribuire a dipendenti inquadrati in qualifiche funzionali non inferiori alla sesta (C Base) alcune delle funzioni dirigenziali.
- La legge provinciale 9 dicembre 2015, n. 18 recante “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 ed altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42)”, in attuazione dell'articolo 79 dello Statuto speciale e per coordinare l'ordinamento contabile dei comuni con l'ordinamento finanziario provinciale, anche in relazione a quanto disposto dall'articolo 10 (Armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio degli enti locali e dei loro enti ed organismi strumentali) della legge regionale 3 agosto 2015, n. 22, dispone che gli enti locali ed i loro enti e organismi strumentali applicano le disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio contenute nel titolo I del decreto legislativo n. 118 del 2011, nonché i relativi allegati, con il posticipo di un anno dei termini previsti dal medesimo decreto; la stessa individua inoltre gli articoli del Decreto legislativo 267 del 2000 che si applicano agli enti locali.
- Con delibera n. 12 di data 31/03/2021 è stato approvato il bilancio annuale e pluriennale di previsione unitamente al DUP per il triennio 2021 – 2023.
- Il regolamento organico del personale dipendente è stato da ultimo modificato con delibera del Commissario straordinario n. 9 di data 24 maggio 2018.
- Il regolamento di contabilità prevede che dopo l'approvazione del bilancio di previsione la giunta sulla base dei programmi e degli obiettivi previsti nella relazione previsionale e programmatica, degli stanziamenti del bilancio e delle

proposte dei responsabili dei servizi approvi uno o più atti programmatici di indirizzo dell'attività di ciascuna struttura organizzativa.

- L'obbligatorietà del PEG è prescritta solo per i comuni con popolazione superiore ai 5000 abitanti, mentre per quelli con popolazione inferiore a detto limite costituisce una facoltà, ma che lo stesso principio contabile ne auspica l'adozione, anche in forma semplificata, anche dagli enti di minori dimensioni.
- Il Piano Esecutivo di gestione, come disciplinato dalla normativa vigente, è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nel Documento Unico di Programmazione (DUP), rappresentando lo strumento attraverso il quale è veicolata la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi, finalizzata alla definizione degli obiettivi di gestione, all'assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento ed alla successiva valutazione. Lo stesso consente di continuare ad offrire un maggior grado di dettaglio delle entrate e delle uscite iscritte nel Bilancio di previsione, attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario, fornendo una descrizione più circostanziata degli interventi che l'Amministrazione si prefigge di realizzare.

Preso atto che la richiamata normativa regionale ha espresso chiaramente il principio della separazione tra organi di indirizzo politico e organi di attuazione e gestione e che ai primi sono attribuiti i compiti di determinazione degli obiettivi da perseguire, delle priorità dei programmi da realizzare e della qualificazione delle risorse necessari, oltre alla verifica dei risultati e che ai responsabili dei servizi spetta invece il compito di dare concreta attuazione alle scelte politiche attraverso lo svolgimento degli atti necessari al conseguimento degli obiettivi.

Ritenuto di adottare un atto programmatico d'indirizzo che individui gli atti da attribuire alle competenze dei funzionari individuati quali responsabili delle strutture amministrative comunali unitamente alle risorse finanziarie come articolate per capitoli all'interno degli interventi in base ai centri di responsabilità.

Richiamata la deliberazione n. 105 di data 25/09/2019 relativa alle competenze delegate dalla giunta ai sensi dell'art. 55, comma 1, dello statuto comunale valida sino a eventuale modifica da parte della nuova amministrazione.

Richiamato, oltre alla normativa regionale citata in premessa, l'art. 53, comma 2, dello statuto comunale che specifica la competenza della giunta in ordine alle funzioni, atti e competenze da attribuire agli Uffici comunali per la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa del comune.

Precisato che l'indicazione dei compiti assegnati con il PEG costituisce individuazione degli atti direttivi ai sensi dell'art. 126 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2 e ss.mm.

Precisato inoltre che alla luce delle competenze sindacali di cui all'art. 54 dello statuto nell'elencazione degli atti di competenza degli uffici qui proposta per l'approvazione ogni riferimento ad autorizzazioni, ordinanze, accordi e contratti s'intende che rientri nella competenza amministrativa solo e in quanto previsti nelle deleghe sindacali sopra richiamate, ad eccezione di quegli atti la cui competenza sia attribuita agli uffici da norma regolamentare.

Vista la deliberazione della giunta comunale n. 01 di data 27/01/2021 ad oggetto: "Atto programmatico d'indirizzo a carattere generale per la gestione del Bilancio di Previsione di Previsione anno 2020. Individuazione degli atti amministrativi gestionali devoluti alla competenza dei responsabili dei Servizi Proroga anno 2021";

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n.12 di data 31/03/2021 ad oggetto: " Esame ed approvazione del documento unico di programmazione 2021 – 2023 e del bilancio di previsione finanziario 2021 – 2023 con relativi allegati e nota integrativa e programma OO.PP.;

Richiamato il decreto sindacale prot. n. 3030 del 15/09/2020 a firma del Sindaco del Comune di Lona-Lases di nomina a Responsabile dell'Ufficio Ragioneria e Finanze nella persona del rag. Avi Danilo;

Visti altresì:

- la L.R. 3 maggio 2018, n. 2 "Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige"
- la L.P. 9 dicembre 2015, n. 18 "Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42)"
- il vigente Regolamento di contabilità approvato con delibera consiliare n. 19 di data 27/12/2019;
- il vigente Statuto comunale;

Atteso che l'adozione del presente provvedimento rientra nella competenza della Giunta comunale, ai sensi dell'art. 53 del "Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige";

Ritenuto di dover dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 183, comma 4, del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige posto che l'amministrazione comunale è chiamata ad operare in un contesto giuridico particolare in ragione della prossima cessazione della gestione associata.

Con voti favorevoli, unanimi, espressi in forma di legge, sia in merito al contenuto che all'immediata eseguibilità

## DELIBERA

1. Di approvare, il piano esecutivo di gestione 2021-2023, con l'allegato prospetto di attribuzione dei budget/risorse ai responsabili dei servizi per l'anno in corso;
2. Di confermare anche per l'anno 2021 l'atto programmatico di indirizzo approvato con deliberazioni della Giunta comunale n.34 dd.10.09.2020 e n.1 dd. 27.01.2021;
3. di dare atto infine che alla luce delle nuove competenze sindacali di cui all'art. 54 dello statuto nell'elencazione degli atti di competenza degli uffici ogni riferimento ad autorizzazioni, ordinanze, accordi e contratti rientra nella competenza amministrativa solo e in quanto previsti negli atti di delega sindacale in premessa richiamati, ad

eccezione di quegli atti la cui competenza sia attribuita agli uffici da norma regolamentare.

4. di dichiarare il presente provvedimento, per quanto in premessa, ad unanimità di voti, immediatamente eseguibile.

5. di disporre la comunicazione formale del presente provvedimento ai responsabili dei servizi e la sua pubblicazione sul sito web istituzionale, sezione Amministrazione trasparente.

6. di dare evidenza, ai sensi dell'articolo 4 della L.P. 30.11.1992, n. 23 che avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi:

- ricorso in opposizione da parte di ogni cittadino entro il periodo di pubblicazione da presentare alla Giunta comunale ai sensi dell'art. 183, comma 5, del C.E.L.
- ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199;
- ricorso giurisdizionale al T.A.R. di Trento entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104.

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

IL Sindaco  
Ferrari Manuel

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

IL SEGRETARIO REGGENTE

Sartori Marco

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

---

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 183, comma 4, della L.R. 3 maggio 2018, n. 2.

IL SEGRETARIO REGGENTE

Addi, 08-04-2021

Sartori Marco

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

---

**PARERI** (art. 185 e 187 della L.R. 2/2018)

Vista la proposta di deliberazione riguardante l'argomento di cui all'oggetto si esprime:

PARERE: **Favorevole** in ordine alla **Regolarità tecnica**

Data: 08-04-2021

Il responsabile della struttura competente  
f.to Sartori Marco

Vista la proposta di deliberazione riguardante l'argomento di cui all'oggetto si esprime:

PARERE: **Visto** in ordine alla **Regolarità contabile**

Data: 08-04-2021

Il responsabile del servizio  
f.to AVI DANILO

---

**PUBBLICAZIONE**

Si certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio da oggi 13-04-2021 fino al 23-04-2021 ai sensi dell'art. 183 della L.R. 2/218.

IL SEGRETARIO REGGENTE  
Sartori Marco

---

**ESECUTIVITÀ**

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio;
- è divenuta esecutiva il giorno 24-04-2021 decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 183, comma 3, della L.R. 2/2018).

IL SEGRETARIO REGGENTE

Sartori Marco