

**ORIGINALE**



**COMUNE DI LONA – LASES  
(PROVINCIA DI TRENTO)**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 09 DI DATA 10/04/2024**

**DELLA GIUNTA COMUNALE**

Oggetto: **Piano integrato di attività e di organizzazione (P.I.A.O.) 2023-2025.  
Aggiornamento per il 2024.**

---

L'anno duemilaventiquattro, il giorno 10 aprile alle ore 15.19, nella sala delle riunioni, a seguito di regolari avvisi, recapitati a termini di legge, si è convocata la Giunta Comunale.

		<b>Presente</b>	<b>Assente</b>
Giacomelli Antonio	Sindaco	X	
Tondini Mara	Vicesindaco	X	
Campestrini Letizia	Assessore	X	
Micheli Graziano	Assessore	X	

Assiste e verbalizza il Segretario comunale reggente dott.ssa Raffaella Santuari.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, l'avv. Antonio Giacomelli nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

Oggetto: **Piano integrato di attività e di organizzazione (P.I.A.O.) 2023-2025.**  
**Aggiornamento per il 2024.**

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Richiamata la deliberazione del Commissario straordinario n. 37 di data 1° agosto 2023 con la quale è stato adottato il Piano integrato di attività e di organizzazione (P.I.A.O.) 2023-2025.

Dato atto che il citato documento - nel rispetto di quanto previsto dal comma 4 dell'art. 6 del DM 132 di data 30 giugno 2022 in base al quale le pubbliche amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti procedono esclusivamente alle attività di cui al presente articolo - si compone delle seguenti sezioni:

**RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA** (commi 1 e 2 dell'art. 6) Riferimento art. 3, comma 1, lettera c) Rischi corruttivi e trasparenza, n. 3) mappatura dei processi mediante aggiornamento di quella esistente, considerando quali aree a rischio corruttivo quelle relative a:

- autorizzazioni/concessioni;
- contratti pubblici;
- concessioni ed erogazioni di sovvenzioni e contributi;
- concorsi e prove selettive;
- processi individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPTC) e dai Responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

**ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO** (comma 3 dell'art. 6) Riferimento art. 4, comma 1,

**lettera a) Struttura Organizzativa:**

- organigramma, livelli di responsabilità organizzativa, Posizioni Organizzative;
- ampiezza media delle unità organizzative in termini di numero di dipendenti in servizio;
- altre specificità del modello organizzativo.

**lettera b) Organizzazione del lavoro agile:**

- le condizionalità e i fattori abilitanti (misure organizzative, piattaforme, tecnologiche, competenze professionali;
- gli obiettivi all'interno dell'amministrazione;
- i contributi di miglioramento delle performance, in termini di efficienza e di efficacia.

**lettera c) n. 2: Piano triennale dei fabbisogni di personale:**

- Rappresentazione della consistenza del personale al 31 dicembre dell'anno precedente, con specificazione dell'inquadramento professionale;
- Programmazione strategica delle risorse umane e del fabbisogno;
- Programma della formazione del personale.

Visto il comma 2 del citato art. 6 del DM 132/2022 il quale stabilisce, per le amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti, che l'aggiornamento nel triennio di vigenza della sezione anticorruzione avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse e dato atto che tali evenienze non sono emerse dalla relazione del Responsabile della prevenzione della corruzione e della Trasparenza (RPCT) pubblicata alla pagina amministrazione trasparente/altri contenuti/prevenzione della corruzione del sito istituzionale.

Rilevato che l'Autorità nazionale anticorruzione (Anac) in data 19 dicembre 2023 con delibera n. 605 ha approvato l'aggiornamento del Piano Nazionale Anticorruzione (PNA – aggiornamento 2023), reso pubblico il successivo 28 dicembre 2023.

Fatto presente che, nonostante non ricorrano le ipotesi di cui al sopra citato comma 2 dell'art. 6 del DM 132/2022, la menzionata delibera Anac n. 605 dello scorso dicembre impone anche alle amministrazioni pubbliche con un numero di dipendenti inferiori alle cinquanta unità di aggiornare la sezione dedicata alla schematizzazione dei rischi di corruzione e di *maladministration* e alle relative misure di contenimento, utilizzando a titolo esemplificativo quanto la stessa Anac ha riportato nella tabella 1) inserita nella citata delibera n. 605/2023, in cui sono state identificate, per i principali istituti incisi dal nuovo codice dei contratti pubblici (Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36), possibili criticità e misure per mitigarle, con conseguente necessità di modificare di adottare quale allegato del PIAO 2023-2025 il **“REGISTRO DEI PROCESSI – TRATTAMENTO DEL RISCHIO – MISURE DI PREVENZIONE”**.

Riscontrata inoltre la necessità di modificare il piano della trasparenza in recepimento e adeguamento rispetto a provvedimenti legislativi e amministrativi intervenuti dopo l'approvazione del PIAO 2023-2025: sezione bandi di gara e contratti: recepimento della delibera ANAC n. 264 del 20 giugno 2023 come modificata e integrata con delibera n. 601 del 19 dicembre 2023; aggiornamento obblighi di pubblicazione delle altre sezioni di amministrazione trasparente; responsabili della produzione dell'atto e della pubblicazione; modifica par. 6.2 del PIAO 2023-2025 rubricato: Monitoraggi periodici infra annuali sulla trasparenza.

Ritenuto infine necessario, al fine di dare attuazione alle previsioni del Documento Unico di Programmazione (DUP), di aggiornare anche la sezione **“ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO”** nella parte relativa agli obiettivi gestionali operativi e alla programmazione strategica delle risorse umane e del fabbisogno.

Visto il documento di aggiornamento per il 2024 redatto dal RPCT e confermata l'impostazione del PIAO 2023-2025 per quanto riguarda l'approccio sinergico che ha riguardato in particolare i collegamenti tra misure di anticorruzione, implementazione della trasparenza, controlli interni, obiettivi gestionali comuni ed individuali, piano del fabbisogno del personale e sottosezione piano formativo, con l'obiettivo di evitare il rischio di una duplicazione degli strumenti di pianificazione e programmazione.

Ritenuto di dichiarare la presente delibera immediatamente eseguibile ai sensi del quarto comma dell'art. 183 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con Legge Regionale 3 maggio 2018, n. 2 e s.m. ed i., per consentire, trattandosi di recepimento di provvedimenti legislativi e amministrativi, l'immediata applicazione delle disposizioni in esso contenute, nonché l'avvio della gestione riferita all'esercizio finanziario 2024 in termini di efficienza, performance e programmazione delle risorse umane.

Acquisiti i pareri favorevoli di regolarità tecnica espressa dal responsabile dal Segretario comunale reggente e di regolarità contabile espresso dal responsabile del servizio Finanziario, come prescritto dall'art. 185 del Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2 e ss.mm..

Visti:

- il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino - Alto - Adige approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2;
- lo Statuto comunale vigente;
- il Regolamento di contabilità vigente;
- la delibera del Commissario straordinario n. 21 di data 12/12/2023, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: "Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2024-2026, del Bilancio di previsione finanziario 2024-2026 e della Nota Integrativa (Bilancio armonizzato di cui all'allegato 9 del D.lgs. 118/2011)";
- il decreto del Commissario straordinario n. 02 di data 24/01/2024, protocollo comunale n. 260 di data 24/01/2024, avente ad oggetto la nomina del Segretario comunale reggente dott.ssa Raffaella Santuari quale Responsabile del Servizio Segreteria e affari generali e del Servizio tecnico.

Ad unanimità di voti espressi in modo palese da parte di tutti i componenti della giunta comunale presenti e votanti per la presente proposta e per l'immediata esecutività;

### **DELIBERA**

1. di approvare il documento di aggiornamento per l'anno 2024 del Piano integrato di attività e di organizzazione, P.I.A.O., 2023-2025, del Comune di Lona – Lases, nel testo allegato al presente provvedimento e suoi allegati quale parte integrante e sostanziale;
2. di trasmettere il documento di cui al punto precedente al Dipartimento della Funzione pubblica attraverso il portale <https://piao.dfp.gov.it> ;
3. di pubblicare il documento di aggiornamento per l'anno 2024 nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale del Comune nelle seguenti sottosezioni:
  - Disposizioni Generali/Atti Generali/Documenti di programmazione strategico - gestionale;
  - Performance/Piano delle performance;
  - Altri Contenuti/Prevenzione della Corruzione/Piano Triennale per la prevenzione della

corruzione e della trasparenza;

4. di dichiarare la presente delibera immediatamente eseguibile ai sensi del quarto comma dell'art. 183 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con Legge Regionale 3 maggio 2018, n. 2 e s.m. ed i. per i motivi esposti in premessa;
5. di comunicare la presente deliberazione al capogruppo consiliare ai sensi e per gli effetti del disposto dell'art.183, comma 2 del Codice degli Enti Locali approvato con L.P. 03 maggio 2018 n.2 e ss.mm.;
6. di dare evidenza che avverso il presente provvedimento sono ammessi i seguenti ricorsi:
  - a. opposizione alla Giunta comunale da parte di ogni cittadino, entro il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 183, comma 5, del nuovo Codice degli Enti Locali della Regione Trentino Alto-Adige, approvato con L.R. 3 maggio 2018;
  - b. ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 dell'allegato 1) del D.lgs. 2 luglio 2010, n. 104;
  - c. ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971, nr. 1199.

I ricorsi b) e c) sono alternativi

---

Allegati parte integrante: =====

Documentazione approvata: =====

Il Sindaco  
avv. Antonio Giacomelli

Il Segretario comunale reggente  
dr.ssa Raffaella Santuari

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

---

**PARERI (art. 185, Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2)**

Vista la proposta di deliberazione riguardante l'argomento di cui all'oggetto si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla Regolarità tecnica.

Lona – Lases, 10/04/2024

Il Segretario comunale supplente  
f.to dr.ssa Raffaella Santuari

Vista la proposta di deliberazione riguardante l'argomento di cui all'oggetto si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla Regolarità contabile.

Lona – Lases, 10/04/2024

Il Responsabile del Servizio finanziario  
f.to rag. Patrizia Pedri

---

**PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo telematico dal 10/04/2024 fino al 20/04/2024 ai sensi del Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2.

Il Segretario comunale reggente  
dr.ssa Raffaella Santuari

**ESECUTIVITÀ**

Il sottoscritto Segretario comunale supplente certifica che la presente deliberazione è immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 183, comma 4, del Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2.

Il Segretario comunale reggente  
dr.ssa Raffaella Santuari

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*