

ORIGINALE



**COMUNE DI LONA – LASES
(PROVINCIA DI TRENTO)**

VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 02 DI DATA 16/01/2026

DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: **Atto programmatico di indirizzo per la gestione del bilancio di previsione 2026 - 2028. Individuazione degli atti amministrativi gestionali devoluti alla competenza dei responsabili dei servizi e degli uffici.**

L'anno duemilaventisei, il giorno 16 gennaio alle ore 12.59, in videoconferenza, ai sensi del "Disciplinare per lo svolgimento delle sedute della Giunta comunale in modalità telematica videoconferenza", approvato con delibera della Giunta comunale n. 12 di data 17/04/2024, sono presenti:

		Presente	Assente
Giacomelli Antonio	Sindaco	X in videoconferenza	
Tondini Mara	Vicesindaco	X in videoconferenza	
Campestrini Letizia	Assessore		X
Micheli Graziano	Assessore	X in videoconferenza	

Assiste e verbalizza, nella sala delle riunioni, il Segretario comunale reggente dott.ssa Raffaella Santuari.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, l'avv. Antonio Giacomelli nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

Oggetto: **Atto programmatico di indirizzo per la gestione del bilancio di previsione 2026 - 2028. Individuazione degli atti amministrativi gestionali devoluti alla competenza dei responsabili dei servizi e degli uffici.**

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- il Decreto legislativo n. 118 del 2011 contempla tra gli strumenti della programmazione degli enti locali il Piano Esecutivo di Gestione (PEG);
- la legge provinciale 9 dicembre 2015 n. 18, avente ad oggetto: *“Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2004, n. 42)”*, dispone, in attuazione dell'articolo 79 dello statuto speciale e che gli enti locali e i loro enti e organismi strumentali applicano le disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio contenute nel medesimo decreto nonché i relativi allegati. L'art. 49 comma 2 della L.P. n. 18 del 2015 individua gli articoli del Decreto legislativo n. 267 del 2000 che si applicano agli enti locali, tra cui figura l'art. 169;
- il PEG rappresenta lo strumento con il quale la Giunta comunale definisce le azioni e gli obiettivi necessari ad attuare le scelte programmatiche dell'Ente, attraverso l'attività gestionale che viene affidata alla struttura burocratica.

Considerato che, ai sensi dell'art. 126, comma 3 del Codice degli Enti Locali approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2 e s.m., agli Organi di governo spettano le funzioni di indirizzo politico ed amministrativo, mentre ai Dirigenti spettano l'adozione degli atti e dei provvedimenti e, in via esclusiva, i compiti di gestione. Con il PEG viene data attuazione a tale principio nel momento in cui ai Responsabili di Servizio vengono affidate le risorse finanziarie necessarie anche in relazione al raggiungimento degli obiettivi fissati, risorse che saranno utilizzate mediante determinazioni comportanti impegno di spesa. Alla Giunta e al Consiglio rimane la competenza ad adottare atti gestionali e di spesa, mediante apposite deliberazioni, qualora la normativa lo preveda espressamente, oltre al potere di emanare atti di indirizzo e direttive specifiche anche in aggiunta e integrazione a quelle previste nel PEG. Inoltre, la Giunta comunale con l'approvazione del PEG può riservarsi la competenza a deliberare, assumendo i conseguenti impegni di spesa, su determinate materie o specifici atti ai sensi di quanto stabilito dall'art. 36 comma 2 del D.P.Reg 1 febbraio 2005, n. 2/L. L'attribuzione delle risorse finanziarie di bilancio ai Responsabili dei Servizi avviene tramite il PEG sia individuando in corrispondenza di ogni Missione e Programma di bilancio il relativo Centro di responsabilità, sia mediante l'articolazione dei macroaggregati di spesa che delle categorie di entrata in capitoli i quali a loro volta vengono assegnati ai Responsabili di

Procedura che possono differire dal Centro di Responsabilità cui è assegnato il Programma di bilancio di riferimento del capitolo. Qualora determinati capitoli di spesa siano riservati alle deliberazioni della Giunta comunale, il Responsabile di Procedura indicato fa riferimento a tale organo mentre il Centro di Responsabilità all'area cui compete l'istruttoria dei provvedimenti e l'assunzione degli atti conseguenti alla deliberazione. Ai Centri di responsabilità e ai Responsabili di Servizio preposti agli stessi, vengono pure attribuiti gli obiettivi gestionali con indicate le azioni e gli interventi necessari per il loro raggiungimento, i risultati attesi ed eventuali indicatori di misurazione dei risultati stessi. Gli obiettivi gestionali sono coerenti con i programmi illustrati nel Documento Unico di Programmazione (D.U.P.).

Richiamata la deliberazione del Consiglio comunale n. 32 di data 18/12/2025, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: "Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2026 - 2028, del Bilancio di previsione finanziario 2026 - 2028 e della Nota Integrativa (Bilancio armonizzato di cui all'allegato 9 del D.lgs. 118/2011)" con la quale è stato approvato il Documento unico di programmazione, il bilancio di previsione e la nota integrativa 2026 – 2028.

Ritenuto pertanto di procedere all'approvazione dell'atto programmatico di indirizzo per la gestione del bilancio di previsione 2026 - 2028 con individuazione degli atti amministrativi gestionali devoluti alla competenza dei responsabili dei servizi e degli uffici.

Dato atto che con la deliberazione giuntale n. 85 di data 18/12/2025, è stato approvato il Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2026 – 2028, con affidamento delle risorse finanziarie ai Responsabili di servizio, in base alle previsioni economico - finanziarie del Bilancio e in base alle competenze loro affidate dalla Statuto comunale, dal Regolamento di contabilità e dalla organizzazione interna disposta con il regolamento Organico e con i decreti del Sindaco con i quali sono stati individuati i responsabili dei servizi comunali.

Richiamato il Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio di cui all'Allegato n. 4/1 al D.lgs. n.118/2011 e in particolare:

- il punto 10.1 Finalità e caratteristiche che recita: *"Il piano esecutivo di gestione (PEG) è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP)";*
- il punto 10.2 Struttura e contenuto che recita: *"Il PEG assicura un collegamento con:*
 - *la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;*
 - *gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;*
 - *le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;*
 - *le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali."*

Ricordato che l'obbligatorietà del PEG è prescritta solo per i comuni con popolazione superiore ai 5000 abitanti, mentre per quelli con popolazione inferiore a detto limite costituisce una facoltà, ma che lo stesso principio contabile ne auspica l'adozione, anche in forma semplificata, anche dagli enti di minori dimensioni.

Ritenuto di adottare un atto programmatico d'indirizzo che individui gli atti da attribuire alle competenze dei funzionari individuati quali responsabili delle strutture amministrative comunali unitamente alle risorse finanziarie come articolate per capitoli all'interno degli interventi in base ai centri di responsabilità.

Richiamata la deliberazione n. 105 di data 25/09/2019, relativa alle competenze delegate dalla Giunta ai sensi dell'art. 55, comma 1, dello statuto comunale valida sino a eventuale modifica da parte della nuova amministrazione.

Richiamato, oltre alla normativa regionale citata in premessa, l'art. 53, comma 2, dello statuto comunale che specifica la competenza della giunta in ordine alle funzioni, atti e competenze da attribuire agli Uffici comunali per la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa del comune.

Richiamato l'art. 11 del Regolamento di contabilità, secondo cui *"La giunta può approvare, successivamente all'approvazione del bilancio previsionale, un atto programmatico di indirizzo delle attività di ciascuna struttura organizzativa, per rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti e affidare obiettivi di gestione e le relative risorse finanziarie ai responsabili dei servizi"*.

Precisato che l'indicazione dei compiti assegnati costituisce individuazione degli atti direttivi ai sensi dell'art. 126 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2 e ss.mm..

Precisato inoltre che alla luce delle competenze sindacali di cui all'art. 54 dello statuto nell'elencazione degli atti di competenza degli uffici qui proposta per l'approvazione ogni riferimento ad autorizzazioni, ordinanze, accordi e contratti s'intende che rientri nella competenza amministrativa solo e in quanto previsti nelle deleghe sindacali sopra richiamate, ad eccezione di quegli atti la cui competenza sia attribuita agli uffici da norma regolamentare.

Acquisiti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi rispettivamente dal Segretario comunale reggente e dal Responsabile del Servizio Ragioneria e Finanze, ai sensi dell'art. 185 della L.R. 2/2018.

Tutto ciò premesso.

Visti:

- la legge provinciale 9 dicembre 2015, n. 18 *"Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42)"*;
- il combinato disposto della L.P. n. 18/2015 ed il D.lgs. n. 267/2000 (Testo unico sulle leggi

dell'ordinamento degli enti locali), così come modificato dal D.lgs. n. 118/2011 e ss.mm.;

- il D.lgs. n. 118/2011 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili, modificato ed integrato dal D.lgs. n. 126/2014 e ss.mm.;
- il D.lgs. n. 267/2000 Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- la delibera del Consiglio comunale n. 32 di data 18/12/2025, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: "Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2026 - 2028, del Bilancio di previsione finanziario 2026 - 2028 e della Nota Integrativa (Bilancio armonizzato di cui all'allegato 9 del D.lgs. 118/2011)";
- la delibera della Giunta comunale n. 85 di data 18/12/2025, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: "Approvazione Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2026 - 2028";
- il decreto del Sindaco n. 01 di data 30/12/2025, protocollo comunale n. 4941 di data 30/12/2025, avente ad oggetto la nomina della dott.ssa Chiara Valcanover quale responsabile del Servizio Ragioneria e finanze;
- il decreto del Sindaco n. 01 di data 05/01/2026, protocollo comunale n. 22 di data 05/01/2026, avente ad oggetto la nomina del Segretario comunale reggente dott.ssa Raffaella Santuari quale Responsabile del Servizio Segreteria e affari generali e del Servizio tecnico;

Ritenuto di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti del comma 4 dell'art. 183 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2.

Con due separate votazioni (una con riguardo all'immediata eseguibilità) che hanno dato il medesimo risultato: voti favorevoli unanimi, espressi nelle forme di legge,

D E L I B E R A

1. di approvare, per quanto esposto in premessa, l'atto programmatico di indirizzo per la gestione del bilancio di previsione 2026 – 2028 con individuazione degli atti amministrativi gestionali devoluti alla competenza dei responsabili dei servizi e degli uffici, di cui all'allegato che viene ad essere parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. di dare atto che l'attribuzione di budget/risorse ai responsabili dei servizi è stata operata con propria precedente deliberazione n. 85 di data 18 dicembre 2025;
3. di dare atto che l'attuazione degli obiettivi e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza e responsabilità di ciascun Responsabile di Ufficio nei limiti degli stanziamenti assegnati mediante l'adozione di apposite determinazioni all'interno degli stanziamenti previsti. Sulla base della ripartizione per materia sono attribuiti ai Responsabili degli Uffici anche i poteri di spesa e di gestione dei residui impegnati e accertati negli esercizi precedenti;
4. di riconoscere che l'assegnazione dei compiti costituisce individuazione degli atti direttivi ai sensi dell'articolo 126 comma 3 del Codice degli Enti Locali e dello Statuto comunale;
5. di stabilire che:

- questo atto potrà essere integrato come pure potranno essere determinati con successivi provvedimenti gli ulteriori compiti e obiettivi assegnati alle strutture nonché altri atti di natura gestionale devoluti alla competenza dei Responsabili dei Servizi;
 - per ogni spesa di investimento relativa a realizzazione di opere pubbliche o per acquisti straordinari di determinati beni, ove non diversamente indicato nei documenti allegati, sarà adottato apposito atto programmatico di indirizzo di questo Organo deliberante;
 - per quanto non contemplato e non indicato nel presente atto d'indirizzo, si fa richiamo alle eventuali norme di legge e regolamentari vigenti in materia;
 - l'Atto di indirizzo ha una durata pluriennale e s'intende valido per la parte non variabile finché non viene aggiornato annualmente con atto successivo;
6. di notificare il personale dipendente del presente provvedimento;
7. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 183 comma 4 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018, n. 2, per le motivazioni esposte in premessa;
8. di rendere evidente che con riguardo al presente provvedimento non sussistono, nei confronti del Responsabile di procedimento e del personale che ha preso parte all'istruttoria, cause di astensione riferibili a situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, in particolare con riferimento agli articoli 7 e 14 del Codice di Comportamento dei dipendenti comunali.

Avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi: - opposizione alla Giunta comunale, entro il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 183, comma 5, della L.R. 3 maggio 2018 nr. 2; - ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 30 giorni, ai sensi degli articoli 119 e seguenti del decreto legislativo 02.07.2010 nr. 104 (Codice del processo amministrativo), trattandosi di fattispecie rientrante in materia di affidamento di pubblici lavori, servizi e forniture.

Allegati parte integrante: Atto programmatico di indirizzo per la gestione del bilancio di previsione 2026 - 2028.

Documentazione approvata: =====

Il Sindaco
avv. Antonio Giacomelli

Il Segretario comunale reggente
dr.ssa Raffaella Santuari

Pareri Istruttori – ai sensi art. 187 del Codice degli Enti Locali L.R. 03.05.2018 N. 2.

Parere in Ordine alla Regolarità Tecnica

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Segreteria e affari generali esprime parere FAVOREVOLE, in ordine alla regolarità tecnica, sulla proposta di deliberazione in oggetto indicata.

Lona Lases, 09/01/2026

Il Responsabile del Servizio Segreteria e affari generali
f.to dr.ssa Raffaella Santuari

Parere in Ordine alla Regolarità contabile

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Ragioneria e finanze esprime parere FAVOREVOLE, in ordine alla regolarità contabile, sulla proposta di deliberazione in oggetto indicata.

Lona Lases, 13/01/2026

Il Responsabile del Servizio Ragioneria e finanze
f.to dott.ssa Chiara Valcanover

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo telematico dal 21/01/2026 fino al 31/01/2026 ai sensi del Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2.

Il Segretario comunale reggente
dr.ssa Raffaella Santuari

*Documento firmato digitalmente, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 20, 21 e 24 del D.Lg. n. 82/2005 e ss.mm..
Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

ESECUTIVITÀ

Il sottoscritto Segretario comunale reggente certifica che la presente deliberazione è immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 183, comma 4, del Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2.

Il Segretario comunale reggente
dr.ssa Raffaella Santuari

*Documento firmato digitalmente, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 20, 21 e 24 del D.Lg. n. 82/2005 e ss.mm..
Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*