



## COMUNE DI LONA LASES

*Provincia di Trento*

Via Maseri 2

38040 Lona Lases (TN)

tel. 0461 689108

[comunelonalases@pec.it](mailto:comunelonalases@pec.it)

[www.comune.lonalases.tn.it](http://www.comune.lonalases.tn.it)

[Codice Fiscale e P.IVA 00383060225](#)

Lona Lases, 21/04/2026

### DECRETO N. 02 DI DATA 21/04/2026

**OGGETTO: Nomina del dott. Silverio Cosentino quale Responsabile del Servizio Segreteria e Affari generali e del Servizio Tecnico**

Il giorno VENTUNO del mese di APRILE dell'anno 2026, in Municipio, visti gli atti d'ufficio

**IL SINDACO**

**E M A N A**

il decreto in oggetto.

Premesso che:

- l'articolo 60, comma 8, del Codice degli enti locali, approvato con L.R. 3 maggio 2018, n.2, prevede che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali secondo le modalità ed i criteri stabiliti dalla legge, dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;
- l'articolo 126, comma 8, del Codice degli enti locali, approvato con L.R. 3 maggio 2018, n.2, prevede che nei Comuni privi di figure dirigenziali, il Regolamento organico del personale dipendente possa prevedere che alcune delle relative funzioni possano essere attribuite a dipendenti inquadrati in qualifiche funzionali non inferiori alla sesta (categoria C livello base).

Richiamato l'articolo 5, comma 2, del Codice degli enti locali, approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2, che prevede in particolare che sono in ogni caso riservate al Sindaco le funzioni di natura gestionale ad esso attribuite dalla vigente legislazione, con facoltà dello stesso di delegarle agli assessori, ai dirigenti o ai responsabili dei servizi individuati secondo il regolamento di organizzazione.

Richiamato il regolamento organico del personale dipendente approvato con deliberazione consiliare n.57 d. 28/12/2000 e modificato con deliberazione commissariale n.11 dd. 19/03/2002 e da ultimo con deliberazione commissariale n. 9 dd. 24/05/2018.

Richiamata la deliberazione giuntale n. 105 di data 25/09/2019 relativa alle competenze delegate dalla Giunta ai sensi dell'art. 55, comma 1, dello statuto comunale valida sino a eventuale modifica da parte della nuova amministrazione.

Richiamata la deliberazione giuntale n. 24 di data 22/04/2021 ad oggetto "Approvazione pianta organica ed atto di indirizzo in materia di assunzioni".

Visto l'articolo 53, comma 3, dello Statuto comunale vigente, ai sensi del quale il Sindaco nomina i preposti alle strutture organizzative dell'Ente.

Visto il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige, approvato con L.R.3 maggio 2018, n. 2.

Visto il vigente contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale, sottoscritto in data 1° ottobre 2018.

Visto il decreto del Presidente della Provincia Autonoma di Trento, prot. PAT/RFD341-20/04/2026-0327616 di data 20/04/2026, con il quale è stato conferito l'incarico al Segretario comunale dott. Silverio Cosentino della temporanea reggenza della segreteria del Comune di Lona Lases, per il periodo dal 20/04/2026 al 20/07/2026, salvo proroga.

Ritenuto, al fine di garantire l'attuazione del principio di separazione tra le funzioni di indirizzo politico-amministrativo e quelle di gestione, di dover provvedere alla nomina dei Responsabili di Servizio, secondo i criteri di competenza professionale posti in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del sottoscritto, e avuto riguardo anche ai seguenti elementi di valutazione: autonomia e discrezionalità nello svolgimento delle funzioni assegnate, coordinamento gruppi di lavori e/o progetti, complessità del processo decisionale, grado di conoscenza talvolta esclusivo e attività di consulenza interna.

## **N O M I N A**

il dr. Silverio Cosentino, nella sua qualità di Segretario comunale reggente, quale Responsabile dei servizi:

- **SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI;**
- **SERVIZIO TECNICO;**

**fino al 20 luglio 2026, salvo proroga nell'incarico di Segretario comunale reggente, valevole anche ai fini della presente nomina.**

## **D I S P O N E**

1. di dare atto che l'individuazione dei Responsabili dei Servizi rappresenta la risultanza di un'attenta valutazione della dotazione del personale attualmente in servizio, anche alla luce della revisione generale della pianta organica avvenuta con deliberazione della Giunta comunale n. 24 di data 22 aprile 2021, posta in relazione agli obiettivi di questa Amministrazione comunale;
2. di precisare che il Segretario comunale reggente quale Responsabile dei servizi sopraindicati:
  - è responsabile dei procedimenti amministrativi nelle materie di competenza dei Servizi e degli Uffici, fatta salva la possibilità di attribuire la responsabilità del procedimento al personale preposto alla struttura di assegnazione, a termini di legge;
  - è titolare esclusivo dei poteri di spesa nei limiti degli stanziamenti assegnati con il Piano esecutivo di gestione;
  - è tenuto a monitorare l'andamento degli stanziamenti di spesa e di entrata di rispettiva competenza, predisponendo la relazione sullo stato di attuazione dei programmi alle scadenze e nel rispetto delle modalità stabilite dal Regolamento di contabilità;
  - ripartisce, tra il personale assegnato al Servizio, le competenze, le attività ed i carichi di lavoro;
  - svolge tutte le attività gestionali, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Ente verso l'esterno – in via esemplificativa seppur non esaustiva: proposte di deliberazioni, determinazioni, ordinanze anche relative all'attività di vigilanza e repressione in materia edilizia, concessioni e/o autorizzazioni il cui rilascio presupponga accertamenti tecnici e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi inclusi il rilascio dei permessi di costruzione, la sottoscrizione dei contratti, delle convenzioni, di ogni altro atto negoziale, degli atti di liquidazione, la nomina e la presidenza delle commissioni delle gare pubbliche, non riservate espressamente dalla Legge o dallo Statuto agli organi di indirizzo e controllo politico – amministrativo e, comunque, non rientranti tra le funzioni e le competenze del Segretario comunale. Il sottoscritto si riserva la sottoscrizione di convenzioni/accordi con altri enti pubblici e/o soggetti equiparati per lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;
  - esercita le funzioni di attestazione, certificazione, comunicazione, diffida, verbalizzazione, autenticazione, legalizzazione e ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
  - esprime i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'articolo 185 del Codice degli enti locali della Regione Trentino – Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2, in relazione a tutti i procedimenti assegnati al Servizio nel rispetto dei principi di distinzione tra compiti di indirizzo e controllo spettanti agli organi di governo, e di gestione amministrativa spettanti agli organi tecnici, nonché esercitano tutte le funzioni di natura gestionale attribuite dal Sindaco dalla vigente legislazione, fatta eccezione per i

provvedimenti contingibili e urgenti e le ordinanze adottate ai sensi del D.lgs. n. 152/2006 nonché le autorizzazioni paesaggistiche ai sensi della legge urbanistica vigente;

- deve svolgere compiti, funzioni e attribuzioni in ossequio alle disposizioni del Codice degli enti locali della Regione Trentino – Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2, dello Statuto comunale, del Regolamento organico del personale dipendente e sulle procedure di assunzione, delle direttive generali impartite dalla Giunta comunale anche con il PEG – Piano esecutivo di gestione e/o altri atti a contenuto programmatico e gestionale;
3. di dare atto che al Segretario comunale reggente spettano tutte le funzioni assegnate dalle leggi nonché la direzione e la responsabilità della gestione delle competenze del Servizio Segreteria e Affari Generali e del Servizio Tecnico;
  4. di dare atto che gli incarichi di esercizio di funzioni dirigenziali potranno essere revocati prima della scadenza del mandato amministrativo con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi;
  5. di precisare che il presente decreto acquista efficacia con la sua pubblicazione all'albo pretorio informatico;
  6. di precisare che, ove si verta in tema di conferimento e revoca di incarichi dirigenziali nelle pubbliche amministrazioni, è consentita esclusivamente l'instaurazione del giudizio davanti al giudice ordinario, nella veste di giudice del lavoro.



Il Sindaco  
Avv. Antonio Giacomelli

=====

Copia del presente decreto è stato pubblicato all'albo comunale il 21/04/2026 per rimanervi dieci giorni consecutivi.

Lona Lases, 21/04/2026



Il Segretario comunale reggente  
dr. Silverio Cosentino