

COMUNE DI LONA LASES



Servizio Segreteria comunale e Affari generali

Determinazione n. 38

del 22/07/2024

Oggetto: Affidamento a “TINET Srl” con sede in Oderzo della fornitura e installazione di un sistema di videosorveglianza nell’ambito dell’attività di digitalizzazione. Utilizzo delle risorse riconosciute dall’Unione Europea - NestGenerationEU Piano Nazionale di Ripresa E Resilienza - Missione 1 - Componente 1 - Investimento 1.4 “Servizi E Cittadinanza Digitale” Misura 1.4.1 “Esperienza Del Cittadino Nei Servizi Pubblici” Comuni -

IL SEGRETARIO COMUNALE REGGENTE

(in sostituzione del Responsabile del

Servizio Segreteria comunale e affari generali)

Richiamata la deliberazione del Commissario straordinario n. 30 di data 1 giugno 2023 con la quale è stato preso atto che il Dipartimento per la Trasformazione Digitale della Presidenza del Consiglio dei Ministri ha assegnato al Comune di Lona Lases, con decreto di approvazione n. 135- 1/2022 un finanziamento di euro 79922,00 sul progetto pubblico del PNRR -. Missione M1C1 - Misura 1.4.1. “Esperienza del cittadino nei servizi pubblici “Comuni Settembre 2022 con contestuale affidamento al Consorzio dei Comuni Trentini del servizio di miglioramento del sito web e di pubblicazione dei servizi digitali per il cittadino per euro 25.184,34 (IVA 22% compresa) oltre che la gestione di n. 44 servizi digitali per il cittadino integrata nel nuovo sito web comunale

per euro 5.374,32 con conseguente impegno di spesa.

Dato atto che nell'ambito delle sopraccitate risorse PNRR riconosciute al Comune vi è la disponibilità della somma di euro 49.363,34 da utilizzare per iniziative inerenti alla digitalizzazione della PA.

Dato atto che i cittadini sono sempre più disamorati “dell’Affare Pubblico” e spesso convinti di non poter avere un confronto vero e coinvolgente con l’Amministrazione Cittadina. Vi è la convinzione di poter solo assistere passivamente alle decisioni. Con questa premessa, alcune Amministrazioni Comunali come la nostra ritengono di potere e dovere cambiare rotta attraverso l'adozione di strumenti e soluzioni che possano, in modo semplice e pragmatico, coinvolgere la cittadinanza e chiarire i piani di sviluppo e le azioni da intraprendere durante eventi pubblici, riunioni e consigli comunali. In questo senso il progetto di inserimento di monitor interattivi con software e dispositivi audio-video per la gestione delle riunioni in presenza e a distanza, risponde all'esigenza, sempre più viva, di avere dotazioni informatiche che consentano ai cittadini di partecipare attivamente, sia in loco che da remoto con facilità.

Evidenziato che si tratta di dotazioni potenti ma di semplice utilizzo, adatte anche ad utenti meno avvezzi alla tecnologia, che consentono a ciascun cittadino di collegarsi in videoconferenza alle riunioni, ai consigli o agli eventi. L'inserimento di una soluzione touch – che oggi ha costi equivalenti a monitor tradizionali passivi – rende facile anche al relatore la presentazione di molteplici contenuti: da relazioni a programmi, da presentazioni a immagini e filmati. La gestione è simile a quella di uno smartphone, strumento che oggi ogni individuo ha a portata di mano grazie ad un software, Easy Meeting, integrato nel monitor che presenta una lavagna digitale: proposte, ipotesi, piani di sviluppo, rendiconti sono rappresentabili rapidamente e commentabili scrivendo sulla lavagna anche con le dita. Completa la soluzione un sistema audio/video formato da una videocamera e da una soundbar, strumenti che agevolano la comunicazione. Permettono a chi è nelle sale di dialogare chiaramente con l'esterno e viceversa grazie alla qualità dell'audio stesso.

Evidenziato che i suddetti monitor da posizionare presso la sala Giunta del municipio, al 1° piano, e presso la sala Consiglio al piano terra dello stesso municipio, sono installati su carrelli elettrici per consentire massima efficienza e flessibilità: i carrelli consentono di spostare le “isole tecnologiche” in altre sale, eventualmente anche all'esterno per qualche evento o rassegna. L'unica cosa che richiedono è un collegamento alla rete elettrica dato che i monitor sono dotati di wi-fi e tutte le periferiche sono collegate in USB.

Trattasi di un ammodernamento volto a migliorare gli strumenti in dotazione al Comune di Lona Lases ma, soprattutto, una scelta volta a trasformare uno slogan – il cittadino al centro – in un contesto partecipativo e concreto.

Dato atto che con l'ausilio di detti sistemi è possibile effettuare trasmissioni in diretta streaming con l'ausilio di social network e altre piattaforme di trasmissione, evitando così di dover ricorrere,

di volta in volta a costosi servizi di ripresa.

Evidenziato che al fine di dotarsi del predetto sistema di videoconferenza, ci si è rivolti alla società "Tinet S.r.l." di Oderzo, la quale con la propria divisione multimediale è leader nella fornitura di strumenti all'avanguardia per la partecipazione alle videoconferenze e per la collaborazione aziendale e/o istituzionale.

Interpellata in merito, la ditta ha proposto la presa visione di due prodotti:

a) Allestimento sala giunta (offerta di data 10 giugno 2024 prot. n. 2540 di data 13 giugno 2024): pannello 75" dotato di relativo computer, carrello motorizzato e speciale barra audio video. monitor Helgi 86" Serie X dotata di OPS Standard con definizione 4K alta luminosità, Screenshare Pro, PC Ops Helgi, tastiera e mouse Loghitec Wireless Desktop MK 540, telecamere Nureva Cv30, Soundbar Nureva Hdl310, Carrello Elettrico Legrand, Lifesize 60000 ore, con utilizzo 24 ore al giorno 7 giorni su 7, Licenza SW Easy Meeting /Mago Room, dotato di relativo computer, carrello motorizzato e speciale barra audio video al costo complessivo di € 12.290,00+ IVA a termini di legge;

b) Allestimento sala Consiglio comunale (offerta di data 10 giugno 2024 prot. n. 2541 di data 13 giugno 2024): pannello 75" dotato di relativo computer, carrello motorizzato e speciale barra audio video. monitor Helgi 86" Serie X dotata di OPS Standard con definizione 4K alta luminosità, Screenshare Pro, PC Ops Helgi, tastiera e mouse Loghitec Wireless Desktop MK 540, telecamere Nureva Cv30, Soundbar Nureva Hdl310, Carrello Elettrico Legrand, Lifesize 60000 ore, con utilizzo 24 ore al giorno 7 giorni su 7, Licenza SW Easy Meeting /Mago Room, dotato di relativo computer, carrello motorizzato e speciale barra audio video al costo complessivo di € 12.290,00+ IVA a termini di legge.

Ritenuta congrua ed accettabile sotto l'aspetto economico la suddetta proposta in quanto in linea con quelli di mercato.

Visto l'art. 21, comma 2, lettera h) e il comma 4 del medesimo articolo della L.P. 23/90 e ss.mm, che ammettono il ricorso alla trattativa privata diretta per contratti di servizi e forniture inferiori alla soglia di rilevanza europea e fino all'importo previsto dalla normativa statale.

Evidenziato che ai sensi dell'art. 36 ter 1 della L.P. 23/1990 e degli artt. 62 e 63 del D. Lgs. 36/2023, tutte le amministrazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente ed autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti e all'affidamento di lavori di importo pari o inferiore ad euro 500.000,00, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate e dai soggetti aggregatori.

Richiamato l'art. 48, comma 2, in quanto la prestazione in oggetto non riveste un interesse transfrontaliero certo, tenuto conto del modesto valore dell'appalto, distante dalla soglia

comunitaria, unitamente al luogo di esecuzione della prestazione e alle caratteristiche tecniche dell'appalto, si procede mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.lgs. 36/2023 e s.m.i., per l'affido diretto di servizi e forniture poiché l'importo è inferiore ad euro 140.000,00.

Visto che l'importo contrattuale non eccede la soglia prevista dall' art. 50, comma 1, lettera b) del nuovo Codice dei contratti pubblici di cui al D.lgs. 36/2023 che prevede, per i servizi e forniture ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, l'affidamento diretto fino all'importo € 140.000,00;

Vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 307 dd. 13.03.2020, con la quale sono state adottate le linee guida per l'uniforme applicazione del principio di rotazione ai sensi degli articoli 4 e 19 ter della L.P. 2/2016.

Vista la regolarità contributiva della ditta Tinet Srl con sede in Oderzo via G. Verdi 54/56, partita IVA 02325370266 mediante acquisizione di DURC on line numero di protocollo INAIL_44019693 con scadenza il 04/10/2024.

Dato atto che sono state attivate due procedure per l'affidamento diretto senza negoziazione - affidamenti diretti > = a 5.000,00 - sulla piattaforma di negoziazione denominata "Contracta", messa a disposizione dalla Provincia Autonoma di Trento, che consente l'acquisizione del CIG e la trasmissione delle schede ANAC rispettivamente:

- a) Registro di sistema PI181405-24 affidamento diretto allestimento sala Giunta;
- b) Registro di sistema PI181406-24 affidamento diretto allestimento sala Consiglio

Visto che la spesa complessiva di € 29987,60 (iva 22% inclusa) trova adeguata copertura finanziaria capitolo 1800003 codice codifica 4.200.01 del bilancio di previsione 2024 – 2026 competenza 2024 che presenta sufficiente disponibilità;

Visto l'art. 36 ter 1, comma 6, della L.P. 19.07.1990, n. 23 e ss.mm., come modificato dalla L.P. 1/2019, che prevede di effettuare spese per acquisiti di beni e servizi di importo superiore a 5.000,00 euro ricorrendo al mercato elettronico o agli strumenti elettronici di acquisto gestiti dalla Provincia o da CONSIP S.p.A. Vista la L.P. 19.07.1990, n. 23 e ss.mm. ed il relativo regolamento di attuazione approvato con D.P.G.P. 22.05.1991, n. 10/40-Leg.

Dato atto che

Considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1° gennaio 2016 gli enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e ss.mm., e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza.

Visti:

- il Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2;
- la L.P. 9 marzo 2016 n. 2;
- il D.lgs. 12 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.;
- il D.P.R. 05/10/2010 n. 207;
- la L.P. 26/1993 ed il relativo regolamento di attuazione;
- la L.P. 23/1990 ed il relativo regolamento di attuazione;
- la L.P. 23 marzo 2020 n. 2 ed il relativo regolamento di attuazione;
- la Legge 11 settembre 2020, n. 120 di conversione del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, così come modificata dal decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77;
- il regolamento comunale di contabilità,
- lo statuto comunale;
- la deliberazione del Commissario straordinario n. 21 di data 12 dicembre 2023, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: "Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2024-2026, del Bilancio di previsione finanziario 2024-2026 e della Nota Integrativa (Bilancio armonizzato di cui all'allegato 9 del D.lgs. 118/2011)";
- il decreto del Commissario straordinario n. 02 di data 24/01/2024, protocollo comunale n. 260 di data 24/01/2024, avente ad oggetto la nomina del Segretario comunale reggente dott.ssa Raffaella Santuari quale Responsabile del Servizio Segreteria e affari generali e del Servizio tecnico

DETERMINA

1. di utilizzare gli avanzi delle risorse disponibili nell'ambito del finanziamento sul progetto pubblico del PNRR - M1C1 - Inv. 1.4.1 Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici - CUP: F81F22004690006 sul capitolo 1800003 codice codifica 4.200.01
2. di affidare alla società "Tinet S.r.l." con sede in Oderzo (TV) (P.IVA 02325370266) la fornitura di n. 2 sistemi di videoconferenza per le sedi municipali, come individuati in premessa, per un costo complessivo di € 24.580,00+ IVA a termini di legge;
3. di procedere all'effettuazione dell'acquisto mediante due ordini diretti da svolgersi su mercato elettronico CONTRACTA;
4. di autorizzare la conclusione dei due rapporti contrattuali mediante scambio di corrispondenza, secondo gli usi commerciali e secondo la seguente disciplina:
 - Tempistica dell'esecuzione delle due forniture: le prestazioni hanno termine entro e non oltre il 30 settembre 2024.
 - Pagamenti: il pagamento dei due corrispettivi sarà effettuato in un'unica soluzione ad avvenuta ultimazione delle due distinte prestazioni di cui all'oggetto, previa presentazione di

fattura vistata dal personale competente per regolarità tecnica e completezza realizzativa della prestazione e acquisizione del Documento unico di regolarità contributiva "regolare", entro 60 giorni dalla data di emissione della documentazione fiscale. Si comunica altresì che il Codice Univoco di Ufficio del Comune di Lona Lases per la fatturazione elettronica è UFZTYR e che la fattura deve riportare anche il codice CIG relativo alla singola prestazione.

- Subappalto: è vietato il subappalto.
- Cauzioni e assicurazioni: non sono richieste la cauzione provvisoria e definitiva.
- Controversie: per ogni eventuale controversia, comunque attinente all'applicazione, esecuzione ed interpretazione del rapporto contrattuale derivante dalla presente richiesta d'offerta, sarà competente il foro di Trento (TN).
- Tracciabilità: si evidenzia infine che il contratto di cui alla prestazione in oggetto è soggetto alla disciplina dettata dalla Legge 136/2010 e ss.mm. per quanto riguarda la Tracciabilità dei flussi finanziari, a pena di nullità. In tal senso l'Impresa in indirizzo è tenuta a restituire le dichiarazioni inerenti alla Tracciabilità dei flussi finanziari.
- Codice di comportamento: si fa presente che a norma dell'art. 2 del vigente Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Lona Lases, i contenuti del predetto Codice di comportamento si applicano, per quanto compatibili, nei confronti dei dipendenti e dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'Amministrazione. È prevista la risoluzione o decadenza dal rapporto contrattuale in caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice.
- Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi: Il contraente, con la sottoscrizione del presente atto, attesta, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 16 ter, del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o comunque aventi ad oggetto incarichi professionali con ex dipendenti del Comune di Lona Lases che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dello stesso Comune nei confronti della medesima impresa nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego.
- Trattamento dei dati personali: le Parti danno atto, ai sensi e per gli effetti del Codice della Privacy, di essersi reciprocamente informate circa l'utilizzazione dei dati personali, i quali saranno gestiti nell'ambito di trattamenti con mezzi automatizzati o manuali al solo fine di dare esecuzione al presente contratto. L'Amministrazione, relativamente alle attività di cui al presente contratto, è Titolare del trattamento. L'Appaltatore dichiara di aver preso visione ed accettato l'informativa in materia di protezione dei dati personali ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 rilasciata dal Titolare del trattamento. Relativamente ai dati di terzi di cui si dovesse venire a conoscenza nel corso dell'esecuzione delle prestazioni di cui al presente Contratto, gli stessi saranno trattati in conformità al Regolamento (UE) 679/2016. In applicazione della Direttiva UE 2019/1937, che ha trovato attuazione con il Decreto Legislativo 10 marzo 2023, n. 24, si segnala e informa che sul sito dell'Amministrazione

comunale di Lona Lases , al link: <https://www.comune.lonalases.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Altri-contenuti/Prevenzione-della-Corruzione/Whistleblower-segnalazione-condotte-illecite/Segnalazione-di-condotte-illecite-Whistleblowing>, è reperibile l'informativa aggiornata in materia di segnalante esterno-whistleblowing, ciò nel rispetto delle Linee Guida ANAC approvate dal Consiglio nell'adunanza del 12 luglio 2023 con la delibera n. 311. La platea dei soggetti legittimati a segnalare attraverso i canali predisposti e ivi indicati è estesa oltre al dipendente pubblico, anche tutte le persone che operano nel contesto lavorativo di un soggetto del settore pubblico in qualità di lavoratori subordinati di soggetti del settore privato, lavoratori autonomi, collaboratori, liberi professionisti, consulenti, volontari e tirocinanti, retribuiti e non retribuiti. Oggetto di segnalazione sono tutti i comportamenti, atti od omissioni che ledono l'interesse pubblico o l'integrità dell'amministrazione pubblica quali gli illeciti amministrativi, contabili, civili o penali, le condotte illecite rilevanti ai sensi del decreto legislativo 231/2001, o le violazioni dei modelli di organizzazione e gestione ivi previsti, gli illeciti che rientrano nell'ambito di applicazione degli atti dell'Unione europea o nazionali relativi ai seguenti settori: - appalti pubblici; servizi, prodotti e mercati finanziari e prevenzione del riciclaggio e del finanziamento del terrorismo; sicurezza e conformità dei prodotti; sicurezza dei trasporti; tutela dell'ambiente; radioprotezione e sicurezza nucleare; sicurezza degli alimenti e dei mangimi e salute e benessere degli animali; salute pubblica; protezione dei consumatori; tutela della vita privata e protezione dei dati personali e sicurezza delle reti e dei sistemi informativi -, nonché gli atti od omissioni che ledono gli interessi finanziari dell'Unione, gli atti od omissioni riguardanti il mercato interno, e ancora gli atti o comportamenti che vanificano l'oggetto o la finalità delle disposizioni di cui agli atti dell'Unione. I canali di segnalazione assicurano, a sensi di legge, il rispetto assoluto del divieto di rivelare l'identità del segnalante, da riferirsi non solo al nominativo, ma anche a qualsiasi altra informazione o elemento della segnalazione, ivi inclusa la documentazione ad essa allegata, dal cui disvelamento si possa dedurre direttamente o indirettamente l'identità dello stesso.

- Norma di chiusura: per tutto quanto non previsto all'interno delle presenti clausole, le parti fanno specifico riferimento alla normativa vigente di settore applicabile al presente affidamento.
- 5. di imputare la spesa complessiva di € 29.987,60 (IVA di legge inclusa), a carico del bilancio 2024, che presenta adeguata ed opportuna disponibilità al capitolo n. 2121801 (Acquisto software e hardware per informatizzazione uffici comunali) codice 01.08.2.02_ interamente finanziata da Contributi PNRR - M1C1 - Inv. 1.4.1 Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici - CUP: F81F22004690006 sul capitolo 1800003 codice codifica 4.200.01 del bilancio di previsione 2024 – 2026;

6. di dare atto che la ditta fornitrice assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari secondo quanto previsto dall'art. 3 della Legge 13.8.2010 n. 136 (codice CIG B288E2B479 per fornitura sistema videoconferenza giunta e n. B288E42773 per sistema videosorveglianza consiglio).
7. di nominare direttore dell'esecuzione dei due contratti il Segretario comunale reggente;
8. di dichiarare che le due obbligazioni diventano esigibili nel corso dell'esercizio finanziario 2024;
9. di trasmettere ai sensi regolamento finanziario, la presente determinazione al Responsabile dell'ufficio finanziario per l'espressione del visto di regolarità contabile e l'attestazione di copertura finanziaria, dando atto che la stessa diviene esecutiva dalla data dell'espressione dei predetti visti;
10. di dare atto che a norma dell'art. 4, comma 4, della L.P. 30 novembre 1992, nr. 23 avverso il presente provvedimento è possibile presentare: per gli atti inerenti alle procedure di affidamento relativi a pubblici lavori, servizi o forniture, ivi comprese le procedure di affidamento di incarichi di progettazione e di attività tecnico - amministrative ad esse connesse, l'impugnazione unicamente mediante ricorso al T.A.R. di Trento entro 30 giorni, ai sensi degli articoli 119 e 120 del D.lgs. 2.7.2010, n. 104.

Il Segretario comunale reggente
dr.ssa Raffaella Santuari

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 191 del D.lgs. n. 267/2000 e dell'art. 5 del Regolamento di contabilità vigente.

Il Responsabile del Servizio ragioneria e finanze
Patrizia Pedri

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.