



COMUNE DI LONA LASES

Servizio Segreteria e affari generali

Determinazione n. 56

di data 28/10/2025

Oggetto: Servizi Comunweb e Mycomunweb/Stanza del Cittadino. Affidamento dell'incarico per l'erogazione dei servizi di monitoraggio, gestione e controllo finalizzati a garantire il mantenimento continuo della qualità e della conformità del nuovo sito web comunale integrato con il pacchetto di servizi digitali per il cittadino (Area pubblica pacchetto cittadino informato – Comunweb e area personale pacchetto cittadino attivo – Mycomunweb / Stanza del Cittadino) ai criteri di pubblicazione dei contenuti, ai modelli strutturali e ai requisiti tecnologico-normativi previsti dall'Allegato 2 all'Avviso per la Misura 1.4.1 del PNRR per l'anno 2025. COD. CIG. B8D48451B5

Oggetto: Servizi Comunweb e Mycomunweb/Stanza del Cittadino. Affidamento dell'incarico per l'erogazione dei servizi di monitoraggio, gestione e controllo finalizzati a garantire il mantenimento continuo della qualità e della conformità del nuovo sito web comunale integrato con il pacchetto di servizi digitali per il cittadino (Area pubblica pacchetto cittadino informato – Comunweb e area personale pacchetto cittadino attivo – Mycomunweb / Stanza del Cittadino) ai criteri di pubblicazione dei contenuti, ai modelli strutturali e ai requisiti tecnologico-normativi previsti dall'Allegato 2 all'Avviso per la Misura 1.4.1 del PNRR per l'anno 2025. COD. CIG. B8D48451B5

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dato atto che con determina del Servizio Segreteria e Affari generali n. 10 di data 01/03/2023 è stato affidato al Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, Via Torre Verde, 21, l'incarico per l'erogazione dei servizi di manutenzione correttiva del software, di assistenza utente, di manutenzione adeguativa del software, di manutenzione evolutiva del software e dei servizi di backup, monitoring e business continuity, relativi al sito web dell'Ente basato sulla soluzione Comunweb per l'anno 2023.

Vista l'offerta tecnico – economica pervenuta dal Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, assunta al protocollo comunale n. 5191 di data 30/12/2024, per l'erogazione dei servizi di monitoraggio, gestione e controllo finalizzati a garantire il mantenimento continuo della qualità e della conformità del nuovo sito web comunale integrato con il pacchetto di servizi digitali per il cittadino (Area pubblica pacchetto cittadino informato – Comunweb e area personale pacchetto cittadino attivo – Mycomunweb / Stanza del Cittadino) ai criteri di pubblicazione dei contenuti, ai modelli strutturali e ai requisiti tecnologico-normativi previsti dall'Allegato 2 all'Avviso per la Misura 1.4.1 del PNRR per l'anno 2025, che per i Comuni da 501 a 1.000 abitanti è quantificata in € 5.535,18, oltre IVA di legge, per un importo complessivo pari ad € 6.752,92.

L'affidamento riguarda in particolare l'erogazione dei servizi di:

- A. monitoraggio, gestione e controllo finalizzati al mantenimento continuo della conformità dell'area pubblica (Cittadino informato - Comunweb) del sito web ai requisiti tecnologico-normativi previsti dall'Allegato 2 all'Avviso per la Misura 1.4.1 del PNRR, con produzione e invio di report periodici;
- B. monitoraggio, gestione e controllo finalizzati al mantenimento continuo della conformità dell'area personale (Cittadino attivo – Mycomunweb / Stanza del Cittadino) del sito web ai requisiti tecnologico-normativi previsti dall'Allegato 2 all'Avviso per la Misura 1.4.1 del PNRR, con produzione e invio di report periodici;
- C. monitoraggio, gestione e controllo finalizzati al mantenimento continuo della conformità dell'area pubblica (Cittadino informato - Comunweb) e dell'AREA PERSONALE (Cittadino attivo – Mycomunweb / Stanza del Cittadino) del sito web alle Linee guida e alle regole tecniche AgID;
- D. manutenzione correttiva dei software Comunweb e Mycomunweb / Stanza del Cittadino;
- E. manutenzione adeguativa dei software Comunweb e Mycomunweb / Stanza del Cittadino;
- F. manutenzione evolutiva dei software Comunweb e Mycomunweb / Stanza del Cittadino;
- G. monitoraggio, gestione e controllo finalizzati al mantenimento continuo della conformità dell'area pubblica (Cittadino informato) e dell'area personale (Cittadino attivo) del sito web ai criteri di composizione e pubblicazione dei contenuti previsti dall'Allegato 2

all'Avviso per la Misura 1.4.1 del PNRR, svolta anche attraverso attività di follow up e audit interni presso le strutture comunali;

- H. supporto redazionale e di content management ai referenti / redattori del Comune;
- I. assistenza utente con presa in carico, analisi e risoluzione delle richieste / segnalazioni inoltrate dal Comune all'help desk del Consorzio;
- J. formazione ai referenti / redattori del Comune;
- K. backup, monitoring e business continuity dei server ospitanti i software Comunweb e Mycomunweb / Stanza del cittadino;
- L. cloud SaaS qualificato AGID per la gestione dei software Comunweb e Mycomunweb / Stanza del cittadino.

Precisato che il Consorzio dei Comuni Trentini è una società in house, controllata dagli enti pubblici partecipanti secondo i parametri del controllo analogo, come risulta anche dalla ricognizione ordinaria delle società controllate, anche indirettamente, e partecipate dal Comune di Lona Lases, approvata con delibera del Commissario straordinario n. 08 di data 27/03/2023.

Si tratta, in particolare, di una società cooperativa che l'Associazione nazionale comuni italiani (ANCI) e l'Unione nazionale comuni comunità ed enti montani (UNCEN) riconoscono nei rispettivi statuti quale propria articolazione per la Provincia di Trento.

La società ha per oggetto la prestazione di assistenza agli enti soci, con riguardo alle funzioni fondamentali di Comuni e Comunità e per attività di formazione e consulenza alla luce della specificità dell'oggetto sociale del Consorzio quale articolazione territoriale dell'ANCI.

Considerato che prima di procedere agli affidamenti di contratti aventi ad oggetto servizi disponibili sul mercato in regime di concorrenza, ai sensi dell'articolo 192 del D.L.gs. n. 50/2016 e s.m. recante Codice dei contratti pubblici, la stazione appaltante effettua preventivamente la valutazione sulla congruità economica dell'offerta della società in house, avuto riguardo all'oggetto e al valore della prestazione, dando conto nella motivazione del provvedimento di affidamento delle ragioni del mancato ricorso al mercato nonché di ottimale impiego delle risorse pubbliche.

Considerato che l'offerta sopra citata è articolata in maniera confacente agli obblighi in capo ai Soggetti attuatori pubblici e alla possibilità di utilizzo dei fondi residui del PNRR, si ritiene di procedere con l'affidamento dell'incarico sopra descritto al Consorzio dei Comuni Trentini.

Visti:

- la L.P. 19 luglio 1990, n. 23 e ss.mm.;
- la L.P. 9 marzo 2016, n. 2 e ss.mm., nonché il D.lgs. 50/2016;
- il D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, "Codice dei contratti" e, in generale, tutta la normativa afferente il settore della contrattualistica pubblica;
- la L.P. 23 marzo 2020, n. 2 e ss.mm.;
- il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2;
- la Legge provinciale 09.12.2015 n.18 "Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al D.lgs. n. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della L. 5.5.2009 n.42)";
- il D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e ss.mm.;
- il Regolamento di contabilità vigente;
- lo Statuto comunale vigente;
- la delibera della Giunta comunale n. 02 di data 06/03/2024, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: "Atto programmatico di indirizzo per la gestione del

bilancio di previsione 2024-2026. Individuazione degli atti amministrativi gestionali devoluti alla competenza dei responsabili dei servizi e degli uffici.”;

- la delibera del Consiglio comunale n. 40 di data 23/12/2024, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: “Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2025 - 2027, del Bilancio di previsione finanziario 2025 - 2027 e della Nota Integrativa (Bilancio armonizzato di cui all'allegato 9 del D.lgs. 118/2011)”;
- il decreto del Commissario straordinario n. 02 di data 24/01/2024, protocollo comunale n. 260 di data 24/01/2024, avente ad oggetto la nomina del Segretario comunale reggente dott.ssa Raffaella Santuari quale Responsabile del Servizio Segreteria e affari generali e del Servizio Tecnico,

DETERMINA

1. di affidare, per le motivazioni in premessa esposte, al Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, Via Torre Verde, 21, l'incarico per l'erogazione dei servizi di monitoraggio, gestione e controllo finalizzati a garantire il mantenimento continuo della qualità e della conformità del nuovo sito web comunale integrato con il pacchetto di servizi digitali per il cittadino (Area pubblica pacchetto cittadino informato – Comunweb e area personale pacchetto cittadino attivo – Mycomunweb / Stanza del Cittadino) ai criteri di pubblicazione dei contenuti, ai modelli strutturali e ai requisiti tecnologico-normativi previsti dall'Allegato 2 all'Avviso per la Misura 1.4.1 del PNRR per l'anno 2025, per un importo complessivo pari ad € 6.752,92, IVA di legge compresa, come da offerta assunta al protocollo comunale n. 5191 di data 30/12/2024;
2. di impegnare la spesa derivante dal presente provvedimento ed indicata al precedente punto 1. pari ad € 6.752,92 al capitolo 1123100 codice 01.02.1.03 “Segreteria: manutenzioni HW e SW rete e sito internet e posta elettronica” Missione 01, Programma 02, Titolo 1, Macroaggregato 03 del bilancio di previsione in corso;
3. di dare atto che il presente provvedimento sostituisce a tutti gli effetti l'ordinativo per l'espletamento della prestazione di cui al precedente punto 1 e si perfezionerà mediante scambio di corrispondenza;
4. di dare atto che, ai fini e per gli effetti di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.:
 - si subordina, a pena di nullità assoluta, il perfezionamento del contratto all'assunzione da parte del contraente degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge medesima;
 - il codice CIG assegnato al contratto è B8D48451B5;
 - di evidenziare che, in esecuzione di quanto dispongono il D.M. 55/2013 e la Circolare n. 1 di data 31 marzo 2014 del Ministero dell'Economia e Finanze, il Codice Unico di Ufficio del Comune di Lona - Lases, presso cui indirizzare le fatture elettroniche è UFZTYR;
5. di dare atto che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, verrà pubblicata all'albo pretorio informatico;
6. di precisare che il presente atto diventa esecutivo, con l'apposizione del visto del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'articolo 5 del Regolamento di contabilità;
7. di dare atto, in applicazione dell'art. 4, comma 4, della L.P. 23/1992 e ss.mm., che avverso la presente determinazione è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ex art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199, e giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ex artt. 13 e 29 del D.lgs. 2 luglio 2010, n. 104, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale. In materia di aggiudicazione di appalti, si richiama la tutela processuale di cui all'art. 120 del D.lgs. 2

luglio 2010, n. 104, in base al quale gli atti sono impugnabili unicamente mediante ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente nel termine di trenta giorni.

Il Responsabile del Servizio Segreteria e Affari generali
Il Segretario comunale reggente
dott.ssa Raffaella Santuari

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 191 del D.lgs. n. 267/2000 e dell'art. 5 del Regolamento di contabilità vigente.

Il Segretario comunale reggente
quale Responsabile sostituto del Servizio ragioneria e finanze
dott.ssa Raffaella Santuari

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.