COMUNE DI LONA-LASES
Provincia di Trento
via Maseri, 2 - 38040 Lases (TN)
Tel. 0461/689108
comunelonalases@pec.it
www.comune.lonalases.tn.it

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI) E INDETERMINATO NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - AREA DEGLI ISTRUTTORI (AREA 2), LIVELLO BASE, 1^POSIZIONE RETRIBUTIVA, PRESSO IL SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI – UFFICIO ANAGRAFE, STATO CIVILE E COMMERCIO - CON RISERVA PRIORITARIA A FAVORE DEI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. 66/2010, con il presente pubblico concorso si è determinato un posto a favore dei volontari delle forze armate (militari volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché i volontari in servizio permanente, gli Ufficiali di complemento in ferma biennale e gli Ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta).

Nel caso in cui non vi siano candidati/e idonei/e appartenenti alla suddetta categoria, il posto sarà assegnato ad altro/a candidato/a utilmente collocato/a in graduatoria.

Ai sensi dell'art. 1, co. 9 bis, del DL 44/2023, conv. con modificazioni in L. 21.06.2023 n. 74, con il presente pubblico concorso si determina una frazione di riserva di posto del 60% a favore dei volontari del servizio civile universale, che verrà accumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione fino al raggiungimento dell'unità di posto riservato.

IL SEGRETARIO COMUNALE

- visto il Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 3 maggio 2018, n.2, e ss.mm.;
- visto l'articolo 8 della L.P. 27 dicembre 2010, n.27 e ss.mm.;
- visto il vigente contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale, sottoscritto in data 1° ottobre 2018;
- visto l'accordo per il Nuovo Ordinamento Professionale del personale dell'area non dirigenziale del Comparto Autonomie Locali sottoscritto in data 12.01.2026;
- visto il Protocollo d'Intesa in materia di finanza locale per l'anno 2026;
- visto il Regolamento organico del personale dipendente approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 57 di data 28/12/2000, modificato con le delibere del Commissario straordinario n. 11 di data 19/03/2002 e n. 09 di data 24/05/2018;
- vista la deliberazione della Giunta comunale n. 24 di data 22/04/2021 di approvazione della Pianta organica del personale dipendente del Comune di Lona Lases;
- vista la deliberazione della Giunta comunale n. 16 di data 24/03/2026 di approvazione del Piano Integrato di attività ed organizzazione (PIAO) per il periodo 2026 - 2028;
- vista la deliberazione della Giunta comunale n. 02 di data 16/01/2026 di approvazione dell'atto programmatico di indirizzo per la gestione del bilancio di previsione 2026 - 2028;

- vista la delibera della Giunta comunale n. 46 di data 05/11/2026, con la quale è stato approvato l'atto di indirizzo per l'indizione di un concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno (36 ore settimanali) e indeterminato nella figura professionale di assistente amministrativo - area degli istruttori (area 2), livello base, 1^posizione retributiva;
- vista la determinazione del Servizio Segreteria e affari generali n. 33 del 06/11/2026 di indizione del suddetto concorso pubblico con la quale è stato inoltre approvato il presente bando di concorso.

RENDE NOTO

che con determinazione del Segretario comunale reggente n. 33 di data 06/11/2026, in esecuzione della delibera della Giunta comunale n. 46 di data 05/11/2026, è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno (36 ore settimanali) e indeterminato nella figura professionale di Assistente amministrativo, area degli istruttori 2, livello base, 1^posizione retributiva - con riserva prioritaria a favore dei volontari delle forze armate.

SEDE DI LAVORO E DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

L'Assistente amministrativo assunto sarà impiegato presso il Servizio Segreteria e Affari generali – Ufficio Anagrafe, Stato civile e Commercio del Comune di Lona Lases. È fatta salva la possibilità dell'ente di impiegare in futuro la persona in altre posizioni, diverse da quella iniziale, compatibili con la figura professionale ed il livello della prestazione previsto dalla declaratoria professionale definita dal contratto collettivo provinciale.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente.

Il trattamento economico al lordo delle trattenute di legge, relativo alla figura professionale di Assistente amministrativo, area degli istruttori 2 - livello base, 1^ posizione retributiva, sarà il seguente:

stipendio tabellare annuo	euro	18.891,12. =
assegno annuo lordo	euro	2.424,00. =
indennità integrativa speciale	euro	6.371,01. =

Saranno inoltre corrisposte le eventuali altre indennità spettanti al personale dipendente e la 13^ mensilità nella misura consentita dalle vigenti disposizioni.

Tutti gli assegni saranno assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge.

PARI OPPORTUNITÀ

Sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento di lavoro ai sensi del D. Lgs. 11/04/2006 n. 198 e s.m. "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246".

REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Possono partecipare al concorso gli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti:

1. età compresa tra i 18 anni ed inferiore a quella prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo, alla data di scadenza di presentazione delle domande di partecipazione al concorso e comunque anche alla data dell'eventuale assunzione;

2. cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea: sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; possono partecipare al concorso i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi Terzi, purché siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D. Lgs. 30-03-2001, n. 165 così come modificato dalla L. 6 Agosto 2013 n. 97), in possesso dei seguenti requisiti:

   - godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza (ovvero i motivi del mancato godimento);
   - essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
   - avere adeguata conoscenza della lingua italiana rapportata all'area degli istruttori e figura professionale a concorso;

3. godimento dei diritti civili e politici (solo per i cittadini italiani);

4. non essere escluso dall'elettorato politico attivo;

5. non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

6. immunità da condanne penali e assenza di procedimenti penali in corso che, ai sensi delle vigenti disposizioni, possano rendere incompatibile l'assunzione come pubblico dipendente;

7. non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;

8. immunità da condanne penali che, a giudizio dell'amministrazione, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso, ostino all'assunzione;

9. idoneità fisica all'impiego rapportata alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale a concorso;

10. regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i cittadini soggetti a tale obbligo);

11. possesso della patente di categoria B, in ragione delle mansioni che saranno affidate. La patente di guida richiesta deve essere in corso di validità alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso nonché all'atto dell'assunzione

12. diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale (maturità). I/le candi dati/e che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno possedere il riconoscimento (tramite equivalenza o equipollenza) del titolo di studio o dichiarare di aver avviato (entro i termini per la presentazione delle domande) la procedura per ottenerlo, fermo restando che il riconoscimento del titolo di studio dovrà comunque essere posseduto al momento dell'eventuale assunzione.

I sopraelencati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

Non possono essere assunti coloro che negli ultimi 5 anni precedenti all'assunzione siano stati destituiti o licenziati da una Pubblica Amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o siano incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'art. 32, quinquies del codice penale o per mancato superamento del periodo di prova, nell'ambito del

rapporto di lavoro a tempo indeterminato, nella medesima area degli istruttori e livello a cui si riferisce l'assunzione.

In relazione alla specialità ed alle mansioni del posto messo a concorso, si precisa che ai sensi dell'art. 1 della legge 28 marzo 1991 n. 120, non sono ammessi al concorso i soggetti privi della vista.

L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e potrà disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti che verrà comunicata all'interessato.

L'Amministrazione si riserva altresì di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro di cui al presente concorso. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica i lavoratori da assumere, prima della stipulazione del relativo contratto di lavoro al fine di verificare la sussistenza in capo al lavoratore del requisito dell'idoneità fisica necessaria all'assolvimento delle mansioni connesse alla figura professionale da ricoprire. Tale accertamento medico, qualora disposto, sarà operato dal medico competente, come previsto dall'articolo 41 comma 2 lettera a) del D.lgs. 9 aprile 2008 n. 81.

TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione al concorso pubblico, redatta preferibilmente su apposito modulo in carta libera, ai sensi della legge 23 agosto 1988, n. 370, modulo reperibile, assieme al bando di concorso, al seguente link **https://www.comune.lonalases.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso** oltre che all'Albo pretorio on-line raggiungibile attraverso il sito internet istituzionale del Comune di Lona Lases, sezione ALBO PRETORIO, al seguente link **https://www.albotelematico.tn.it/bacheca/lona-lases/tutti,** dichiarando nella stessa il possesso dei requisiti previsti nel punto precedente.

Le domande dovranno pervenire al Comune di Lona Lases, a **pena di esclusione**

ENTRO LE ORE 12:00 DEL GIORNO VENERDI' 4 DICEMBRE 2026

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

→ **mediante consegna a mano** (anche a mezzo di un corriere) al Servizio Segreteria e affari generali del Comune di Lona Lases, Via Maseri 2, 38040 Lona Lases (TN) (nel qual caso l'incaricato al ricevimento ne rilascerà ricevuta), nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00 e il mercoledì dalle ore 14.30 alle ore 17.00. Per le domande ricevute al protocollo dell'Ente nell'ultimo giorno utile, l'addetto al protocollo indicherà anche l'ora di ricevimento;

→ **mediante spedizione da casella di posta elettronica certificata.**

La domanda, firmata e scansionata, con allegata scansione fronte/retro del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, potrà essere inviata mediante posta elettronica certificata (PEC), **unicamente per i soggetti in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale,** esclusivamente all'indirizzo PEC del Comune di Lona Lases: **comunelonalases@pec.it**

Ai fini della tempestività della domanda di partecipazione al concorso rileva la data risultante dalla **ricevuta di accettazione.** Tuttavia, se ad essa non fa seguito, per qualsiasi motivo, la successiva **ricevuta di avvenuta consegna** da parte del sistema di Posta Elettronica Certificata, l**a domanda è considerata inammissibile**.

La domanda ed eventuali allegati dovranno essere trasmessi solamente in formato PDF o JPEG e non dovranno essere in formato compresso.

Qualora la domanda, in formato pdf, risulti illeggibile, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura, in quanto la domanda non risulta presentata.

La domanda deve essere firmata dal concorrente, a pena di esclusione dal concorso pubblico. Alla stessa deve essere allegata la fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Non è necessario allegare il documento di identità qualora la domanda:

- sia apposta alla presenza di un funzionario del comune di Lona Lases incaricato a ricevere la stessa;

- sia trasmessa a mezzo PEC personale del candidato e sia firmata digitalmente.

Ai sensi degli articoli 38 e 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, la FIRMA in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione se apposta dal richiedente in presenza del dipendente comunale addetto, oppure quando alla domanda, consegnata da persona diversa dal richiedente, sia allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità del richiedente.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda, pena l'esclusione.

Il termine stabilito per la presentazione della domanda, dichiarazioni collegate o documenti allegati, **è perentorio** e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dalle dichiarazioni richieste dal bando di concorso; le stesse saranno pertanto escluse dalla procedura concorsuale.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto, alla PEC del Comune, eventuali variazioni di indirizzo o di recapito telefonico o di altri dati dichiarati in domanda avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura concorsuale.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o della candidata oppure da una mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi tecnici e telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, ivi compresi i dati sensibili, per le finalità connesse allo svolgimento della procedura concorsuale.

Per partecipare al concorso pubblico gli aspiranti devono dichiarare, ai sensi di quanto previsto agli artt. 46 e 47 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, approvato con D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e ss.mm., sotto la propria personale responsabilità, consapevoli sia delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazioni mendaci, sia della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti con provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere (ammissione, idoneità, inserimento in graduatoria, eventuale assunzione) secondo quanto previsto rispettivamente dagli artt. 76 e 75 del Testo Unico richiamato:

1. le complete generalità (cognome, nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza, recapiti telefonici, indirizzo di posta elettronica, eventuale indirizzo PEC al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni);

2. di essere cittadino italiano oppure per i non cittadini i requisiti indicati nell'articolo 38 del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.:

   1.1. Per i cittadini NON italiani:

   1.1.1. il possesso della cittadinanza in uno degli stati membri dell'Unione Europea;

   1.1.2. il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento;

   1.1.3. il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;

   1.1.4. adeguata conoscenza della lingua italiana rapportata all'area degli istruttori e figura professionale a concorso;

   1.2. per i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi:

   1.2.1. la titolarità del diritto di soggiorno e/o del diritto di soggiorno permanente;

   1.2.2. il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento;

   1.2.3. il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;

   1.2.4. adeguata conoscenza della lingua italiana rapportata all'area degli istruttori e figura professionale a concorso;

   1.3. **per i cittadini di Paesi terzi:**

   1.3.1. la titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

   1.3.2. il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza (con esclusione dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria) ovvero i motivi del mancato godimento;

   1.3.3. il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;

   1.3.4. adeguata conoscenza della lingua italiana rapportata all'area degli istruttori e figura professionale a concorso;

3. il godimento dei diritti civili e politici (solo per i cittadini italiani);
4. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o cancellazione dalle liste stesse;
5. le eventuali condanne penali riportate o l'assenza di condanne penali;
6. gli eventuali procedimenti penali in corso o l'assenza di tali procedimenti;
7. i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
8. di non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito il medesimo mediante produzione di documenti falsi o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
9. di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
10. di non trovarsi in alcuna causa di incompatibilità per l'assunzione nella figura professionale a

concorso, prevista dalle leggi vigenti;

11. di non essere cessato/a dal servizio per mancato superamento del periodo di prova presso il Comune di Lona Lases nella medesima figura professionale a cui si riferisce l'assunzione;

12. l'idoneità fisica all'impiego rapportata alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale a concorso. Si ribadisce, in proposito, per quanto stabilito dall'art. 1 della Legge 28 marzo 1991, n. 120, che in virtù delle mansioni inerenti il posto a concorso, la condizione di privo di vista comporta l'inidoneità fisica specifica per dette mansioni;

13. l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della L.P. 10 settembre 2003 n. 8 o di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992 n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione alla disabilità o ai disturbi specifici di apprendimento e/o necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame. I candidati dovranno allegare certificazione datata relativa alla specifica disabilità rilasciata dalla commissione medica competente per territorio; per quanto attiene l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui i candidati dovesse eventualmente avere bisogno, sarà necessario allegare un certificato medico;

14. l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui all'art. 3, comma 4-bis del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 nonché, ai sensi del decreto del Ministro per la pubblica amministrazione 9 novembre 2021, attuativo della predetta normativa, la richiesta di eventuali strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo e/o necessità di tempi aggiuntivi (che comunque non potranno eccedere il 50% del tempo assegnato per la prova) per sostenere le prove d'esame. I/Le candidati/e dovranno allegare la certificazione datata relativa ai disturbi specifici di apprendimento (DSA) rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio che espliciti tali necessità; l'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso, e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal sopra citato decreto 9 novembre 2021;

15. l'eventuale richiesta, per i candidati con grave e documentata disgrafia e disortografia, ai sensi dell'art. 3, comma 4-bis del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 e ai sensi del decreto del Ministro per la pubblica amministrazione 9 novembre 2021, attuativo della predetta normativa, di sostituire la prova scritta con un colloquio orale di analogo e significativo contenuto disciplinare (tale richiesta deve essere supportata dalla documentazione di cui al punto 14);

16. la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i cittadini soggetti a tale obbligo;

17. il possesso di un diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale (maturità) e la data di conseguimento nonché l'Istituto presso cui è stato conseguito;

18. eventuale dichiarazione di equipollenza al titolo di studio italiano del proprio titolo di studio per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero; i/le candidati/e che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno possedere il riconoscimento (tramite equivalenza o equipollenza) del titolo di studio o dichiarare di aver avviato (entro i termini per la presentazione delle domande) la procedura per ottenerlo, fermo restando che il riconoscimento del titolo di studio dovrà comunque essere posseduto al momento dell'eventuale assunzione;

19. l'eventuale possesso di titoli di preferenza, a parità di valutazione, di cui all'allegato A) al presente bando (la mancata dichiarazione, entro la data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande, esclude il concorrente dal beneficio);

20. l'eventuale appartenenza alla categoria avente diritto alla riserva del posto (volontari delle Forze Armate, come sopra specificato);

21. di aver diritto all'eventuale riserva di posti ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.lgs. 6.3.2017, n.

40 come modificato dall'art. 1, comma 9bis, del D.L. 22.4.2023, n. 44 convertito in Legge 21.6.2023, n. 74, in quanto operatore volontario che ha concluso il servizio civile universale senza demerito;

22. di essere consapevole del fatto che i requisiti devono sussistere sia al momento della data di scadenza del termine per la presentazione della domanda che a quello dell'assunzione in servizio e di essere, pertanto, obbligato a comunicare tempestivamente all'Amministrazione comunale ogni modifica relativa alla presente dichiarazione;

23. di accettare incondizionatamente, avendone preso visione, le norme contenute nel bando di concorso, nonché in particolare di accettare che tutte le informazioni inerenti lo stesso (ammissioni, esclusioni, date di svolgimento delle prove d'esame, eventuali avvisi di spostamento della data, del luogo e dell'orario delle prove concorsuali, l'esito delle prove e la graduatoria finale) saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'ente, alla pagina relativa al concorso e all'albo pretorio telematico comunale sopra indicati e che tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, per cui non verrà inviata alcuna comunicazione personale agli interessati;

24. di aver preso visione di tutti gli articoli del bando e delle condizioni di ammissione al concorso nonché della nota informativa per il trattamento dei dati personali allegata al bando;

25. di prestare il consenso all'eventuale trasmissione dei dati personali presenti nella domanda ad altri Enti in relazione all'utilizzo della graduatoria finale di merito a tempo determinato e/o indeterminato ovvero la negazione di tale consenso.

Saranno esclusi dal concorso gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

Con la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, nelle forme di cui al DPR 445/2000, i/le candidati/e si assumono la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie e degli eventuali documenti prodotti.

L'Amministrazione si riserva di procedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, ad idonei controlli, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive, rese dai candidati, nella domanda di partecipazione.

I candidati che avranno reso dichiarazioni non rispondenti a verità, relative al possesso dei requisiti fondamentali per la partecipazione alla presente procedura, verranno esclusi dalla procedura e cancellati dalla graduatoria, ferma restando l'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, come modificato dalla legge n. 77/2020 di conversione del decreto-legge 4/2020.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, i/le candidati/e, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, come modificato dalla legge n. 77/2020 di conversione del decreto-legge 4/2020, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000 e della normativa provinciale vigente in materia.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione deve essere allegata la seguente documentazione:

1. eventuale dichiarazione di equipollenza al titolo di studio italiano del proprio titolo di studio per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero;

2. (eventuale): certificazione relativa alla specifica condizione di soggetto appartenente alle categorie dei soggetti di cui all'art. 3 della L.P. 10 settembre 2003 n. 8 o di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992 n. 104 rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio o eventuale appartenenza alla categoria di soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA)

con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno per sostenere la prova d'esame;

3. **quietanza comprovante il pagamento della tassa concorso, pari ad € 5,16**, effettuato con il sistema PagoPa sul portale Mypay (portale dei pagamenti della Provincia Autonoma di Trento); per accedere al portale digitare il link: https://mypay.provincia.tn.it/apps/cittadino/ente/C_E664, selezionare "altre tipologie di pagamento" – "Tassa Concorso" e compilare il format con tutti i dati richiesti e inserendo nella causale di versamento "Tassa Concorso".

Ulteriori informazioni inerenti le modalità di pagamento, sono reperibili sul sito istituzionale dell'Ente raggiungibile al seguente **https://www.comune.lonalases.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Pagamenti-dell-amministrazione/IBAN-e-pagamenti-informatici/Modalita-di-pagamento-Pago-PA**

I pagamenti pervenuti con modalità diverse, si considerano come non eseguiti ai fini della presente procedura.

La tassa di concorso non è rimborsabile.

Tutti i documenti prodotti dall'aspirante unitamente alla domanda di partecipazione al concorso potranno essere prodotti in originale o copia autenticata o mediante certificati in carta semplice.

Ai sensi della legge 23 agosto 1988 n. 370, le domande di partecipazione e gli atti e documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo.

Si fa presente che, in attuazione di quanto disposto dal sopra citato D.P.R. n.445/2000, il candidato non è tenuto a presentare documenti già in possesso dell'amministrazione comunale o di altre pubbliche amministrazioni.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

I concorrenti saranno giudicati, in base alle prove di esame, dall'apposita Commissione esaminatrice nominata dal Comune in ottemperanza a quanto previsto dagli artt. 37 e 38 del Regolamento Organico del Personale dipendente del Comune di Lona Lases che stabilirà l'idoneità alle prove stesse e la graduatoria di merito, ai sensi della normativa vigente in materia.

La commissione giudicatrice definirà a propria discrezione i criteri di dettaglio per l'attribuzione dei punteggi. Tali criteri saranno pubblicati sul sito internet del Comune – Amministrazione trasparente – Bandi di concorso – alla pagina relativa al concorso, prima dello svolgimento delle prove.

PROGRAMMA DELLE PROVE D'ESAME

Il concorso pubblico è per soli esami.

Le prove d'esame si articolano in una prova scritta e in una prova orale.

- Prova scritta

Consiste, a giudizio discrezionale della Commissione esaminatrice, nella stesura di un tema e/o in quesiti a risposta sintetica e/o in quesiti a risposta multipla, vertenti su una o più delle seguenti materie:

- normative relative ai servizi demografici (stato civile, anagrafe, A.I.R.E., ufficio elettorale, censimento della popolazione, leva militare, etc.);
- disciplina in materia di circolazione e soggiorno per cittadini UE ed extra UE;

- disciplina in materia di polizia mortuaria;
- nozioni di diritto amministrativo;
- procedimento amministrativo, (L.P. 23/1992 e l. 241/1990);
- ordinamento dei Comuni della Regione Trentino – Alto Adige (Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 3 maggio 2018, n.2, e ss.mm.);
- nozioni su "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" (l. 190/2012);
- nozioni in materia di protezione dei dati personali (Reg. UE 679/2016 e d.lgs. 196/2003);
- nozioni in materia di trasparenza (D.lgs. 33/2013 e L.R. 10/2014) e accesso agli atti;
- conoscenza degli strumenti informatici di base.

- Prova orale

Consiste in un colloquio teso alla verifica delle conoscenze teoriche del candidato in relazione alle mansioni oggetto del concorso e vertente su:

- materie della prova scritta;
- nozioni sul Codice di comportamento applicabile ai dipendenti del Comune di Lona Lases, reperibile sul sito:

  https://www.comune.lonalases.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Disposizioni-generali/Atti-generali/Codice-disciplinare-e-codice-di-condotta.

CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

I concorrenti saranno giudicati in base alle prove d'esame da un'apposita Commissione esaminatrice che disporrà di un punteggio complessivo ripartito fra le varie prove d'esame, come segue:

	Punteggio massimo	Punteggio minimo
Prova scritta	30	18
Prova orale	30	18

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 18/30 (diciotto/trentesimi).

La prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 18/30.

La votazione complessiva, ai fini della graduatoria di merito, è determinata dalla somma del punteggio ottenuto nella prova scritta e nella prova orale.

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME, COMUNICAZIONI E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE

L’ammissione o l’eventuale esclusione dal concorso è effettuata dal Segretario comunale reggente con proprio provvedimento. Saranno esclusi dal concorso i candidati che non risultano in possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

Nel caso di dichiarazioni incomplete o dalle quali emergano delle incongruenze, dubbi, incertezze, l’Amministrazione si riserva di chiedere chiarimenti da produrre entro il termine perentorio indicato dall’Amministrazione stessa.

Saranno ammessi a sostenere le prove d’esame i candidati ricompresi nell’elenco pubblicato sul sito istituzionale del Comune.

I candidati ammessi al concorso dovranno presentarsi per sostenere le prove d’esame presso le sedi e i giorni sottoindicati:

PROVA SCRITTA: il giorno **venerdì 11 dicembre 2026** a partire **dalle ore 09.00** presso la Scuola Primaria “Don Milani”, in Via Principale n. 43 – Lases

PROVA ORALE: il giorno **venerdì 18 dicembre 2026** a partire **dalle ore 09.00** presso la Sala Consiglio della Sede Municipale, in Via Maseri n. 2 – Lases (TN)

L’Amministrazione si riserva di modificare la data, l’ora e la sede dello svolgimento delle prove, dandone comunicazione sul sito internet istituzionale.

Tutte le comunicazioni in merito al concorso (ammissioni, diario prove, esiti ecc.) saranno pubblicate (riportando la data e il numero di protocollazione della domanda dei candidati oppure dei codici alfanumerici abbinati a ciascun candidato, che verranno resi noti agli stessi) unicamente all'albo telematico comunale, nonché sul sito internet del Comune di Lona Lases alla pagina relativa al concorso e tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale.

Si invitano pertanto i candidati a consultare quotidianamente e fino al momento di svolgimento delle prove d'esame il sito del Comune di Lona Lases alla pagina relativa al concorso, per verificare avvisi in merito al concorso e allo svolgimento delle prove.

Per essere ammessi a sostenere le prove di esame, i concorrenti dovranno essere muniti di apposito documento di riconoscimento (rilasciato da una pubblica amministrazione) in corso di validità.

Alle prove non è consentito l’uso di manuali, codici, atti normativi e di qualsiasi altra documentazione, anche non commentata.

È altresì vietato l’uso di telefoni cellulari o altri mezzi di comunicazione.

L’Amministrazione non fornisce indicazioni in merito ai testi ed al materiale da utilizzare per la preparazione alle prove d’esame.

La mancata partecipazione anche ad una sola prova d’esame, nelle date, ora e sedi stabilite o la presentazione in ritardo, comporta l’esclusione dal concorso, qualunque sia la causa dell’assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Il responsabile del procedimento è il Segretario comunale reggente.

FORMAZIONE E VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

La Commissione esaminatrice provvede a formare la graduatoria di merito dei candidati idonei con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dal D.P.R. 487/94 e ss.mm. (Allegato A).

La graduatoria degli idonei ha efficacia per anni 3 (tre), decorrente dalla data di esecutività della deliberazione della Giunta comunale di approvazione dei verbali della commissione esaminatrice.

La stessa graduatoria potrà essere utilizzata ai fini della copertura di altri posti di assistente amministrativo, area degli istruttori, livello base, a tempo determinato o indeterminato, anche da parte di altri enti pubblici che ne facessero richiesta, previa autorizzazione del Comune di Lona Lases, salvo diniego del candidato espresso nella domanda di partecipazione. Nel caso di scorrimento della graduatoria concorsuale da parte di altri enti ai sensi dell'articolo 91, comma 1, lettera e-bis) e dell'articolo 158-bis, il candidato che accetti l'assunzione in un ente diverso da quello che ha effettuato la procedura concorsuale rimane utilmente collocato nella graduatoria.

La graduatoria finale è pubblicata, riportando il cognome e il nome del/dei vincitore/i e dei candidati idonei, per il tempo previsto dalle vigenti disposizioni di legge ovvero 5 anni a decorrere dal 1° gennaio successivo alla data di pubblicazione, ai sensi dell'art. 8 del D.lgs. 33/2013.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO DEL VINCITORE

Il Segretario comunale procederà all'assunzione in prova del vincitore. Lo stesso potrà assumere servizio previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro nei termini previsti dalla normativa vigente e compatibilmente alle disposizioni previste dal protocollo d'intesa in materia di finanza locale e dalla Legge finanziaria provinciale nel tempo vigenti.

È fatta salva la possibilità di impiegare successivamente il vincitore assunto in altre posizioni, diverse da quella iniziale, compatibili con la figura professionale ed il livello della prestazione previsto dalla declaratoria professionale definita dal contratto collettivo provinciale;

L'assunzione diverrà definitiva dopo il superamento con esito favorevole del periodo di prova della durata di mesi 6 (sei), ai sensi dell'art. 26 del CCPL del personale del Comparto Autonomie Locali – Area non dirigenziale di data 1° ottobre 2018 e.s.m..

La rinuncia alla proposta di assunzione o la mancata presa di servizio presso l'ente che ha indetto il concorso non pregiudicano la permanenza in graduatoria del vincitore o dell'idoneo.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE IN CASO DI ASSUNZIONE

Il concorrente, al quale spetta l'assunzione, sarà invitato dall'Amministrazione a presentare, entro il termine di 30 giorni dalla comunicazione, i seguenti documenti:

1. dichiarazione di accettazione all'assunzione nel posto di Assistente amministrativo - area degli istruttori, livello base, a tempo pieno 36 ore;
2. dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità;
3. documenti e titoli oggetto di autocertificazione qualora non di provenienza dalla Pubblica Amministrazione.

Il termine di 30 giorni può essere prorogato per giustificato motivo oggettivo (quale ad esempio ritardi non dovuti al candidato di produzione e/o riconoscimenti di titoli di studio conseguiti all'estero) su richiesta del lavoratore.

Il Comune di Lona Lases potrà provvedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati.

DISPOSIZIONI FINALI

La presentazione della domanda di ammissione al concorso equivale ad accettazione delle condizioni previste dal presente Bando e dalle vigenti norme del Regolamento del personale del Comune di Lona Lases.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande, nonché di sospendere o revocare la procedura stessa qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Nel caso di revoca o annullamento d'ufficio del bando di concorso, l'amministrazione comunale ne darà comunicazione ai candidati che avranno presentato domanda nei termini, mediante pubblicazione di apposito avviso all' albo telematico comunale e sul sito internet del Comune di Lona Lases, alla pagina relativa al concorso; tale forma di pubblicazione avrà a tutti gli effetti valore di notifica ai candidati, ai quali, pertanto, non sarà inviata alcuna comunicazione personale circa la revoca della stessa.

Per quanto non previsto dal presente Bando si rinvia alle disposizioni contenute nel Titolo III del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige, approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2 e s.m., nel Regolamento Organico del Personale Dipendente e nel Contratto collettivo provinciale di lavoro 2016-2018 del personale degli enti locali - area non dirigenziale.

RICORSI

Il presente provvedimento, qualora recasse una lesione diretta dei propri interessi legittimi, può essere impugnato davanti al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento per chiederne l'annullamento entro 60 giorni dalla data della sua pubblicazione all'albo del Comune di Lona Lases e sul sito istituzionale, salvi i casi di tutela dei diritti soggettivi avanti al Giudice ordinario; in alternativa, questo provvedimento può essere impugnato con ricorso amministrativo straordinario ai sensi del DPR 1199/1971 per chiederne l'annullamento entro 120 giorni dalla medesima data di pubblicazione.

Il Segretario comunale

dott. Silverio Cosentino

Firmato digitalmente da: SILVERIO COSENTINO
Luogo: Trento
Data: 11/11/2026 13:15:20

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 e 71 D.lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.lgs. 39/1993).

ALLEGATO A

TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm. e 1 della legge 23 novembre 1998 n.407) e documentazione relativa per la certificazione del titolo

- INVALIDI CIVILI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL' ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998, N. 407, NONCHE' ORFANI E CONIUGI SUPERSTITI, OVVERO FRATELLI CONVIVENTI E A CARICO QUALORA SIANO GLI UNICI SUPERSTITI, DI DECEDUTI O RESI PERMANENTEMENTE INVALIDI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998 N.407:
  - dichiarazione rilasciata dai competenti organi amministrativi attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima;

- GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE E AL VALOR CIVILE, QUALORA CESSATI DAL SERVIZIO:
  - originale o copia autentica del brevetto;
  - copia autentica del foglio matricolare o dello stato di servizio aggiornato dal quale risulti il conferimento della ricompensa;

- I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO:
  - modello 69/ter rilasciato dall'amministrazione presso la quale l'aspirante ha contratto l'invalidità o dagli Enti pubblici autorizzati ai sensi del D.M. 23 marzo 1948;
  - decreto di concessione della pensione o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL attestante, oltre la condizione di invalido del lavoro, la natura dell'invalidità e il grado di riduzione della capacità lavorativa;

- GLI ORFANI DEI CADUTI E I FIGLI DEI MUTILATI, DEGLI INVALIDI E DEGLI INABILI PERMANENTI AL LAVORO PER RAGIONI DI SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO, IVI INCLUSI I FIGLI DEGLI ESERCENTI LE PROFESSIONI SANITARIE, DEGLI ESERCENTI LA PROFESSIONE DI ASSISTENTE SOCIALE E DEGLI OPERATORI SOCIOSANITARI DECEDUTI IN SEGUITO ALL'INFEZIONE DA SARSCOV-2 CONTRATTA NELL'ESERCIZIO DELLA PROPRIA ATTIVITA':
  - apposita dichiarazione dell'Amministrazione presso la quale il caduto prestava servizio dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL, da cui risulti che il genitore è deceduto per causa di lavoro e dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a compro vare la relazione di parentela con il candidato;

- COLORO CHE ABBIANO PRESTATO LODEVOLE SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, NELL'AMMINISTRAZIONE CHE HA INDETTO IL CONCORSO, LADDOVE NON FRUISCANO DI ALTRO TITOLO DI PREFERENZA IN RAGIONE DEL SERVIZIO PRESTATO;

- MAGGIOR NUMERO DI FIGLI A CARICO:
  - certificato di stato di famiglia;

- GLI INVALIDI E I MUTILATI CIVILI CHE NON RIENTRANO NELLA FATTISPECIE DEI MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO:
  - certificato rilasciato dalla Commissione sanitaria regionale o provinciale attestante causa o grado di invalidità;

- MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE

DELLA FERMA O RAFFERMA:
- stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare;

- GLI ATLETI CHE HANNO INTRATTENUTO RAPPORTI DI LAVORO SPORTIVO CON I GRUPPI SPORTIVI MILITARI E DEI CORPI CIVILI DELLO STATO:
  - dichiarazione rilasciata dai competenti organi militari o civili attestante l'esercizio del lavoro sportivo;
  - in alternativa, per i gruppi sportivi militari, stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare;

- AVERE SVOLTO, CON ESITO POSITIVO, L'ULTERIORE PERIODO DI PERFEZIONAMENTO PRESSO L'UFFICIO PER IL PROCESSO AI SENSI DELL'ARTICOLO 50, COMMA 1-QUATER, DEL DECRETO-LEGGE 24 GIUGNO 2014, N. 90, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 11 AGOSTO 2014, N. 114:
  - dichiarazione rilasciata dall'ufficio giudiziario presso il quale si è svolto il periodo di perfezionamento attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima;

- AVERE COMPLETATO, CON ESITO POSITIVO, IL TIROCINIO FORMATIVO PRESSO GLI UFFICI GIUDIZIARI AI SENSI DELL'ARTICOLO 37, COMMA 11, DEL DECRETO-LEGGE 6 LUGLIO 2011, N. 98, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 15 LUGLIO 2011, N. 111, PUR NON FACENDO PARTE DELL'UFFICIO PER IL PROCESSO, AI SENSI DELL'ARTICOLO 50, COMMA 1-QUINQUES, DEL DECRETO-LEGGE 24 GIUGNO 2014, N. 90, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 11 AGOSTO 2014, N. 114:
  - dichiarazione rilasciata dall'ufficio giudiziario presso il quale si è svolto il tirocinio attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima;

- AVERE SVOLTO, CON ESITO POSITIVO, LO STAGE PRESSO GLI UFFICI GIUDIZIARI AI SENSI DELL'ARTICOLO 73, COMMA 14, DEL DECRETO-LEGGE 21 GIUGNO 2013, N. 69, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 9 AGOSTO 2013, N. 98:
  - dichiarazione rilasciata dall'ufficio giudiziario presso il quale si è svolto lo stage attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima;

- ESSERE TITOLARE O AVERE SVOLTO INCARICHI DI COLLABORAZIONE CONFERITI DA ANPAL SERVIZI S.P.A., IN ATTUAZIONE DI QUANTO DISPOSTO DALL'ARTICOLO 12, COMMA 3, DEL DECRETO-LEGGE 28 GENNAIO 2019, N. 4, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 28 MARZO 2019, N. 26:
  - dichiarazione rilasciata da ANPAL Servizi S.p.a.

- APPARTENENZA AL GENERE MENO RAPPRESENTATO NELL'AMMINISTRAZIONE che bandisce la procedura in relazione alla figura a concorso, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del D.P.R. n. 487/94;

- MINORE ETÀ ANAGRAFICA.

INFORMATIVA SU TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La informiamo che il Regolamento UE 2016/679 e il Decreto legislativo 196/2003 hanno ad oggetto la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Gli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 prevedono che il soggetto i cui dati vengono trattati (Lei, in qualità di interessato) venga debitamente informato sul trattamento medesimo.

TITOLARE	**TITOLARE**
 **Chi decide le modalità e le finalità del trattamento?** L'Ente COMUNE DI LONA – LASES in qualità di titolare/contitolare del trattamento, decide le modalità e le finalità del trattamento.	Ente COMUNE DI LONA – LASES, via Maseri n. 2, 38040 LONA – LASES. e-mail: serviziosegreteria@comune.lonalases.tn.it • sito internet www.comune.lonalases.tn.it • PEC: comunelonalases@pec.it
RPD	**RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DATI**
Chi è il RPD? Il Responsabile per la protezione dei dati (RPD) è il soggetto individuato dal titolare del trattamento che svolge funzioni di supporto e controllo, sull'applicazione del Regolamento UE.	Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, in via Torre Verde 23 • e-mail servizioRPD@comunitrentini.it • sito internet www.comunitrentini.it
DATI	**CATEGORIE DI DATI PERSONALI TRATTATI**
Quali dati raccogliamo? Raccogliamo diverse categorie di dati personali, a seconda della finalità del trattamento.	• dati personali ordinari (es. nome, cognome, data di nascita, telefono, e-mail, indirizzo, codice fiscale); • dati particolari (es. salute, categorie protette, status di rifugiato, status di protezione sussidiaria); • dati giudiziari (es. procedimenti/condanne penali; misure di sicurezza); • dati finanziari.

FONTE	FONTE DEI DATI
Dove sono stati raccolti i dati? I dati possono essere raccolti direttamente presso l'interessato, oppure presso enti terzi che ne hanno fatto comunicazione al titolare del trattamento.	• presso l'interessato; • presso i soggetti pubblici e privati in collaborazione coi quali sono svolte le verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese (es. altre pubbliche amministrazioni, autorità giudiziaria).
SCOPO	**FINALITÀ DEL TRATTAMENTO**
A che scopo trattiamo i Suoi dati? Il trattamento dei Suoi dati è realizzato per diverse finalità.	I dati personali vengono raccolti e trattati per le seguenti attività: - verifica del possesso dei requisiti di accesso al concorso per esami; - predisposizione della documentazione per la procedura concorsuale; - redazione dei verbali del concorso e di valutazione da parte della Commissione giudicatrice; - espletamento delle prove d'esame e relativa valutazione; - formazione della graduatoria; - comunicazione dei dati a terzi nel caso di esercizio del diritto di accesso; - pubblicazione del dato sul sito web istituzionale dell'ente, alla pagina Amministrazione trasparente. Inoltre, i dati personali possono essere trattati per finalità diverse da quelle per le quali sono stati raccolti, garantendo in ogni caso la coerenza con i fini istituzionali.

CONDIZIONI	BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO
Quale condizione rende lecito il trattamento? Il trattamento, per essere lecito, deve essere fondato su un'adeguata base giuridica.	I dati sono trattati per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. In particolare, la base giuridica è rinvenibile nelle seguenti disposizioni: • d.lgs. 33/2013 e legge regionale 10/2014 (normativa in materia di trasparenza amministrativa) • legge regionale 2/2018 e ss. (Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige); • d.lgs. 82/2005 (Codice amministrazione digitale); • Legge provinciale 23/1992 (legge provinciale attività amministrativa); • bando di concorso; • Regolamento organico del personale dipendente del Comune di Lona – Lases.
MODALITÀ	**MODALITÀ DEL TRATTAMENTO**
I Suoi dati sono al sicuro? Nel trattare i Suoi dati adottiamo specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati ai tuoi dati personali.	I dati sono trattati con strumenti informatici e/o manuali e tramite procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza. Il trattamento è effettuato, esclusivamente per le finalità sopra indicate, da personale specificamente autorizzato in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate e nel rispetto del segreto professionale e del segreto di ufficio. Sono adottate specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita dei dati personali, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.
CONSERVAZIONE	**PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI**
Per quanto tempo conserviamo i Suoi dati? Conserviamo i Suoi dati per un periodo di tempo che varia in base alle finalità del trattamento.	I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque nei termini di legge. La conservazione dei dati, contenuti nei documenti oggetto di protocollazione, avviene secondo la disciplina dettata dall'art. 44 del Codice dell'Amministrazione digitale (D.lgs. 82/2005), tramite il Polo archivistico regionale dell'Emilia-Romagna - ParER, a tempo indeterminato.

DESTINATARI	A CHI POSSONO ESSERE COMUNICATI
 **A chi potremmo trasmettere i Suoi dati?** Per le finalità del trattamento indicate in questa Informativa potremmo trasmettere alcuni Suoi dati a soggetti esterni che agiscono come titolari e/o responsabili del trattamento.	I dati possono essere trasmessi a soggetti esterni operanti, ad esempio: - Autorità e organi di vigilanza e controllo; - Pubbliche Autorità che ne facciano espressa richiesta per finalità amministrative o istituzionali; - società, associazioni o professionisti che prestino attività di assistenza o consulenza (es. membri esterni commissioni); - fornitore della piattaforma informatica utilizzata (es. sito web o software per il concorso); - altre pubbliche amministrazioni altri enti o aziende a partecipazione pubblica o enti privati in convenzione con il Comune di Lona – Lases o altri comuni trentini che usufruiscono della graduatoria; - interessati ad assunzioni a tempo indeterminato e determinato. I dati sono oggetto di diffusione tramite sito web istituzionale, limitatamente agli obblighi di trasparenza amministrativa imposti ex lege.
AUTORIZZATI	**CHI PUÒ TRATTARE I DATI**
 **Chi sono i soggetti autorizzati a trattare i Suoi dati? I Suoi dati potranno** essere trattati dai dipendenti dell'Ente.	I dati possono essere conosciuti da personale specificamente autorizzato in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate.
TRASFERIMENTO	**TRASFERIMENTO DEI DATI IN PAESI EXTRA UE**
I Suoi dati potranno essere trasferiti all'estero in Paesi fuori dall'Unione Europea? I Suoi dati potrebbero essere trasferiti in Paesi extra-europei. In caso di trasferimento di dati all'estero Le garantiamo il rispetto dei requisiti di legge per il trasferimento.	I dati non sono oggetto di trasferimento delle banche dati fuori dall'Unione Europea. In caso di trasferimento i dati sono soggetti alle seguenti garanzie adeguate: • decisione di adeguatezza della Commissione Europea; • clausole contrattuali standard; • meccanismi di certificazione; • codici di condotta.

OBBLIGATORIETÀ	OBBLIGATORIETÀ DEL CONFERIMENTO DEI DATI
Perché è necessario il conferimento dei Suoi dati? Per alcune finalità del trattamento è necessario che Lei conferisca i Suoi dati, senza i quali non potremo fornirLe i nostri servizi. Per altre, Lei è libero di non conferire i Suoi dati; in tal caso, il servizio ulteriore non sarà erogato.	Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e impedire che il Comune di Lona – Lases possa procedere all'ammissione dei candidati al concorso/selezione, all'assunzione e alla gestione del rapporto di lavoro.
DIRITTI	**I DIRITTI DELL'INTERESSATO**
Quali sono i Suoi diritti? Può esercitare i diritti che Le sono riconosciuti dal Regolamento Europeo. Ad esempio, può chiedere al titolare l'accesso ai dati che la riguardano, la loro cancellazione, rettifica, integrazione, nonché la limitazione del trattamento. Può inoltre proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.	I diritti dell'interessato sono: • richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano; • ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile; richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento; • ottenere la rettifica, l'eventuale cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge; • aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano; • opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati; di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

MODIFICHE E AGGIORNAMENTI: la presente informativa può essere soggetta a modifiche e/o integrazioni.