



COMUNE DI LONA LASES

VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 9

del Commissario straordinario

Oggetto: **APPROVAZIONE MODIFICHE AL REGOLAMENTO ORGANICO DEL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE DI LONA LASES.**

L'anno duemiladiciotto, il giorno **ventiquattro maggio** alle ore **10:05**, presso la sede comunale

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

nominato con Decreto del Presidente della Provincia Autonoma di Trento n. 23 dd. 29 settembre 2017, assistito dal VICE SEGRETARIO GENERALE della Gestione associata tra i Comuni di Albiano, Lona – Lases, Segonzano, GALVAGNI MARCO, ha adottato, con i poteri del Consiglio comunale, la seguente

DELIBERAZIONE

Oggetto: **APPROVAZIONE MODIFICHE AL REGOLAMENTO ORGANICO DEL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE DI LONA LASES.**

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Effettuata regolarmente l'istruttoria relativa alla presente proposta di deliberazione, si esprime, ai sensi degli articoli 56 e 56 ter della L.R. 4 gennaio 1993, n. 1, parere favorevole in ordine ai riflessi della medesima sulla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

firmato: Il Segretario generale in qualità di Responsabile del personale dott. Roberto Lazzarotto

Effettuata regolarmente l'istruttoria relativa alla presente proposta di deliberazione, si esprime, ai sensi degli articoli 56 e 56 ter della L.R. 4 gennaio 1993, n. 1, parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della medesima, attestando altresì la copertura finanziaria della spesa.

firmato: Il Responsabile del Servizio finanziario Marisa rag. Gilli

Dato atto che il Comune di Lona Lases è in gestione associata con i Comuni di Albiano, Segonzano e Sover e ciò ha comportato una completa riorganizzazione dei comuni con la costituzione di uffici unici che svolgono le proprie funzioni e compiti per le Amministrazioni interessate.

Si prende atto che con deliberazioni giuntali dei rispettivi Comuni si sono approvate le seguenti convenzioni attuative:

Comune di Segonzano:

- convenzione attuativa gestione associata settore Commercio approvata con deliberazione di Giunta comunale n. 121 dd. 03.11.2016
- convenzione attuativa gestione associata settore Segreteria Generale unica approvata con deliberazione di Giunta comunale n. 125 dd. 10.11.2016
- convenzione attuativa per la gestione associata del settore Affari generali, segreteria e contratti, Finanziario e Tecnico approvata con deliberazione di Giunta comunale n. 6/2017 con la quale si è provveduto inoltre a modificare le attribuzioni del Segretario Generale e del vice Segretario Comunale

Comune di Albiano:

- convenzione attuativa gestione associata settore Commercio approvata con deliberazione di Giunta comunale n. 204 dd. 07.11.2016
- convenzione attuativa gestione associata settore Segreteria Generale unica approvata con deliberazione di Giunta comunale n. 205 dd. 07.11.2016
- convenzione attuativa per la gestione associata del settore Affari generali, segreteria e contratti, Finanziario e Tecnico approvata con deliberazione di Giunta comunale n. 8 dd. 02/02/2017 con la quale si è provveduto inoltre a modificare le attribuzioni del Segretario Generale e del vice Segretario Comunale

Comune di Sover:

- convenzione attuativa gestione associata settore Commercio approvata con deliberazione di Giunta comunale n. 59 dd. 14.11.2016
- convenzione attuativa gestione associata settore Segreteria Generale unica approvata con deliberazione di Giunta comunale n. 60 dd. 14.11.2016

- convenzione attuativa per la gestione associata del settore Affari generali, segreteria e contratti, Finanziario e Tecnico approvata con deliberazione di Giunta comunale n 5/2017 con la quale si è provveduto inoltre a modificare le attribuzioni del Segretario Generale e del vice Segretario Comunale

Comune di Lona-Lases:

- convenzione attuativa gestione associata settore Commercio approvata con deliberazione di Giunta comunale n. 78 dd. 14.11.2016
- convenzione attuativa gestione associata settore Segreteria Generale unica approvata con deliberazione di Giunta comunale n. 77 dd. 14.11.2016
- convenzione attuativa per la gestione associata del settore Affari generali, segreteria e contratti, Finanziario e Tecnico approvata con deliberazione di Giunta comunale n 8 /2017 con la quale si è provveduto inoltre a modificare le attribuzioni del Segretario Generale e del vice Segretario Comunale

Evidenziato che la riorganizzazione ha comportato l'avvio di una nuova modalità di gestione dell'attività amministrativa generale con la contestuale presa in carico di una serie di procedimenti arretrati, complessi, l'avvio in relazione alla programmazione 2018 di nuovi interventi e progetti, che richiede la necessità di provvedere ad effettuare una revisione della pianta organica sulla base delle effettive esigenze di qualità e professionalità che risultano oramai irrinunciabili nel complesso mondo normativo, tecnico, amministrativo e giurisdizionale che regola o verifica l'attività dei comuni.

Rilevato che la conferenza dei Sindaci della gestione associata dei Comuni di Albiano, Lona Lases, Segonzano e Sover con verbale rispettivamente n. 3 di data 12/04/2018 e n. 4 di data 16/04/2018 hanno evidenziato all'amministrazione di Lona Lases la necessità, in assenza di personale interno nel comune stesso e nei comuni associati avente particolare e comprovata qualificazione professionale e sulla base della urgenza di avviare una serie di importanti interventi e progetti, di provvedere alla modifica della pianta organica del comune di Lona Lases mediante soppressione di un profilo C tecnico e contestuale istituzione di un profilo D base tecnico per incarichi di direzione ai fini di avviare sollecitamente una procedura di selezione pubblica per l'affidamento di incarichi direttivi esterni come previsto dall' art.14 della LR n.11/2014.

Evidenziato altresì che la Conferenza dei Sindaci ha concordato che tale figura andrà ad operare nell'ambito della gestione associata settore lavori pubblici gestione patrimonio, affidando allo stesso una serie di progetti ed interventi da parte del Comune di Lona Lases e dei comuni associati.

Dato atto che l'art. 14 della L.R. 9/12/2014 n. 11 demanda al regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, stabilire i limiti, i criteri e le modalità per l'affidamento di incarichi direttivi esterni previsti nella dotazione organica.

Richiamati:

- il Regolamento Organico del Personale Dipendente del Comune di Lona - Lases adottato con delibera del Consiglio comunale n. 57 dd. 28/12/2000, come modificato con delibera del Commissario straordinario n. 11 dd. 19/03/2002;
- la delibera del Consiglio comunale di Lona Lases n. 21 dd. 12/12/2008 con la quale sono state approvate le modifiche al ROPD con l'approvazione del nuovo testo dell' "Allegato A" (dotazione di personale per categoria) "Allegato B" (Norme

relative all'accesso alle singole figure professionali)e “allegato 1” (Ordinamento strutturale e norme organizzative degli uffici) al regolamento organico.

Dato atto che “allegato 1” (Ordinamento strutturale e norme organizzative degli uffici) al regolamento organico del personale dipendente stabilisce i criteri generali per l'individuazione delle strutture, per la nomina dei responsabili e lo schema organizzativo della struttura comunale, che risulta adeguato al nuovo schema organizzativo della gestione associata, fatto salvo le nuove modalità di organizzazione derivanti dalla approvazione della Convenzione quadro per l'esercizio associato di compiti e funzioni nelle premesse richiamata che ha previsto la costituzione di uffici unici che operano per i quattro comuni associati e l'individuazione di nuove figure apicali.

Dato atto che nella pianta organica non è previsto un posto di D base con incarico di direzione e la dotazione organica vigente risulta la seguente:

- n. 1 posto di segretario comunale;
- n. 2 posti nella categoria B;
- n. 7 posti nella categoria “C”.

Evidenziato che il Comune di Lona Lases nella deliberazione consiliare n. 21 dd 12/12/2008 all'allegato 1) ha inserito le principali norme regolamentari relativamente all'ordinamento dei servizi e uffici, senza peraltro disciplinare la possibilità di avvalersi di incarichi dirigenziali e direttivi esterni di cui all'art. 14 LR 11/2014.

Riscontrato che tale possibilità di affidare incarichi esterni risulta invece inserita nell'ambito del Regolamento Organico del Personale Dipendente del Comune di Lona Lases all'art 249 che stabilisce i limiti per l'assunzione di figure dirigenziali o direttive esterne ma non definisce i criteri e le modalità con cui possono essere stipulati eventuali contratti a tempo determinato con soggetti esterni all'ente per la copertura di incarichi di direzione previsti nella dotazione organica.

Reso necessario alla luce di quanto sopra e in attesa di adottare un apposito e organico regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi armonizzato ed unificato per i 4 Comuni associati, provvedere a disciplinare urgentemente le modalità, i criteri di assunzione e l'ambito di operatività di cui all'art 249 del ROPD del Comune di Lona Lases, avente ad oggetto “Dotazioni extra organico a tempo determinato” sulla scorta di quanto stabilito dall'art 14 LR 11/2014, introducendo:

- l'art 249 bis “ Modalità di assunzione “

1. L'assunzione di all'art. 249, in coerenza con le scelte programmatiche della amministrazione di Lona Lases e degli altri comuni associati , avviene mediante provvedimento del Sindaco , che diviene esecutivo con l'acquisito visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del competente responsabile del servizio ragioneria ai sensi dell'art.17 comma 27 della legge regionale n.10/98 e ss.mm..
Per garantire la necessaria trasparenza del procedimento, il conferimento dell'incarico viene disposto previa procedura selettiva pubblica .
Il soggetto incaricato potrà essere chiamato ad operare nell'ambito dei comuni della gestione associata, previo parere della Conferenza dei Sindaci.
2. L'incarico può essere revocato in qualsiasi momento per inattività od incapacità o qualora il livello dei risultati risulti inadeguato. La proposta di revoca deve

- essere motivata. La revoca può anche avvenire ad istanza dell'interessato oppure può essere disposta per soppressione dell'ufficio o del servizio.
3. L'incarico può essere revocato secondo le procedure e modalità previste all'atto della nomina, in presenza di differenti scelte programmatiche definite dalla Giunta comunale, sentita la Conferenza dei Sindaci qualora operi anche per altri comuni associati, con corresponsione di eventuale indennizzo.
 4. Oltre ai casi di incompatibilità previsti dal presente regolamento, non possono essere disposti gli incarichi di cui al precedente articolo:
 - a. ai conviventi, parenti od affini fino al secondo grado del Sindaco, degli assessori e dei consiglieri comunali ed eventualmente anche dei comuni associati qualora chiamati ad operare per i relativi territori;
 - b. ai rappresentanti del Comune o dei comuni associati presso enti, aziende ed istituzioni dipendenti o comunque sottoposti al controllo o alla vigilanza degli stessi ;
 - c. ai dipendenti del Comune, delle sue aziende speciali e delle società con prevalente capitale del Comune, anche se collocati in aspettativa;
 - d. ai soci di società (anche di fatto), aventi per legge o per contratto societario la legale rappresentanza delle stesse od il controllo delle società medesime mediante la detenzione di quote rilevanti di capitale, nonché i direttori tecnici delle società in parola, alle quali il Comune e i comuni associati qualora chiamati ad operare per i relativi territori abbiano affidato appalti di lavori, forniture o servizi o incarichi di natura diversa e che siano in corso di esecuzione al momento dell'affidamento dell'incarico;

- l'art 249 ter " Contenuti del contratto"

1. Il contratto relativo alle assunzioni di cui all'art. 249 è stipulato dal Sindaco e deve in particolare disciplinare:
 - a) l'oggetto dell'incarico;
 - b) il contenuto delle prestazioni e le modalità di svolgimento delle stesse;
 - c) gli obiettivi da perseguire;
 - d) l'ammontare del compenso;
 - e) l'inizio e la durata dell'incarico;
 - f) i casi di risoluzione del contratto e le modalità di determinazione dell'eventuale risarcimento all'ente;
 - g) la revoca dell'incarico e le modalità di determinazione dell'eventuale indennizzo;
 - h) i casi di responsabilità civile e contabile;
 - i) l'obbligo della riservatezza;
 - j) le eventuali incompatibilità con l'incarico ricoperto;
 - k) i rapporti con i funzionari apicali della struttura amministrativa, con il Segretario generale, con il Vice segretario e con gli organi politici.
2. L'incaricato ai sensi dei precedenti articoli è a tutti gli effetti collocato nella struttura del Comune e opera nell'ambito della gestione associata, collaborando con le strutture amministrative fornendo le prestazioni previste in contratto.
3. Egli ha l'obbligo di redigere e sottoscrivere le proposte di deliberazione inerenti il settore di competenza, nonché di partecipare alle commissioni disciplinate dalla legge o dai regolamenti dell'ente o degli enti associati, qualora richiesto. Risponde dei risultati del suo operato al Sindaco previo parere della Conferenza dei Sindaci qualora svolga progetti ed interventi anche per gli altri comuni associati ed è soggetto, comunque, all'ordinario potere di controllo e vigilanza.

Ribadita quindi la necessità, tenuto conto del complesso dell'attività e della necessità di individuare eventuali figure professionali di qualità e professionalità di procedere a modificare l'Allegato A", mediante soppressione di un profilo di C tecnico ed istituzione di un profilo D base tecnico con incarico di direzione che garantisca una maggiore qualità e professionalità, da assumersi mediante selezione pubblica(art. 14 della LR 09/12/2014, n.11).

Evidenziato che a seguito di quanto sopra esposto, la nuova dotazione organica risulta così composta:

- n. 1 posto di segretario comunale;
- n. 2 posti nella categoria B;
- n. 6 posti nella categoria "C".
- n. 1 posto nella categoria "D".

Viste:

- la legge provinciale di riforma istituzionale n. 3 del 16 giugno 2006 e s.m.;
- la Convenzione sottoscritta Rep. n. 243/2016 atti privati del Comune di Segonzano avente ad oggetto "Convenzione quadro tra i Comuni di Albiano, Lona Lases, Segonzano e Sover per l'esercizio in forma associata delle funzioni e dei servizi comunali da svolgere in ambito territoriale sovracomunale mediante costituzione di uffici unici";
- la Convenzione sottoscritta Rep. n. 245/2016 atti privati del Comune di Segonzano avente ad oggetto "Convenzione per la Gestione associata dei compiti e delle attività connessi inerenti il Settore Segreteria generale unica, personale e organizzazione";
- la Convenzione sottoscritta Rep. n. 253/2017 atti privati del Comune di Segonzano avente ad oggetto "Convenzione per la gestione associata dei compiti e delle attività connessi inerenti il settore affari generali e contratti, finanziario e tecnico e individuazione atti di competenza degli organi di governo".

Visti i decreti di nomina a Responsabile degli Uffici unici associati:

- n. 1 del 08/01/2018 a firma del Sindaco del Comune di Segonzano di nomina del Responsabile dell'Ufficio unico associato del Servizio Tecnico per i Comuni di Albiano, Lona Lases, Segonzano e Sover;
- n. 2 del 08/01/2018 a firma del Sindaco del Comune di Segonzano di nomina del Responsabile dell'Ufficio unico associato del Servizio Affari generali e contratti per i Comuni di Albiano, Lona Lases, Segonzano e Sover;
- n. 1 del 08/01/2018 a firma del Sindaco del Comune di Albiano di nomina a Responsabile dell'Ufficio unico associato del Servizio Finanziario per i Comuni di Albiano, Lona Lases, Segonzano e Sover.

Visti altresì:

- il Testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento dei comuni della Regione autonoma Trentino-Alto Adige approvato con DPREg. 1 febbraio 2005 n. 3/L e s.m.;
- il Testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento del personale dei comuni della Regione autonoma Trentino-Alto Adige approvato con DPREg. 1 febbraio 2005 n. 2/L e s.m.
- il vigente Statuto comunale;
- la deliberazione del Commissario straordinario del Comune di Lona Lases n. 05 dd. 05 aprile 2018, esecutiva, - con la quale è stato approvato il bilancio di

previsione pluriennale 2018 - 2020 e la relazione previsionale e programmatica nonché il programma generale OO.PP. 2018-2020;

- la delibera del Commissario straordinario del Comune di Lona Lases n. 44 dd. 17/05/2018 con la quale è stato approvato il PEG per l'anno 2018 nel quale fra l'altro è previsto il fabbisogno del personale necessario per avviare la nuova programmazione dei 4 comuni associati;
- l'accordo stralcio per il rinnovo del contratto collettivo provinciale di lavoro 2016/2018, biennio economico 2016-2017, per il personale del comparto autonomie locali - area non dirigenziale, sottoscritto in data 23.12.2016 e recepito dalla Giunta Comunale con propria deliberazione n. 6 dd. 26.01.2017.
- la Legge Regionale n. 11/2014.

Ritenuto di dover dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 79, comma 4, del Testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento dei comuni della Regione autonoma Trentino - Alto Adige (DPRReg. 1 febbraio 2005 n. 3/L – modificato dal DPRReg. 3 aprile 2013 n. 25), per consentire i solleciti adempimenti che si rendono necessari per dare esecuzione al presente provvedimento.

D E L I B E R A

1. di approvare le modifiche al regolamento organico del personale dipendente del Comune di Lona Lases come segue:

- a) introduzione di due nuovi articoli che regolamentano le modalità e i criteri di assunzione richiamati all'art 249 del ROPD del Comune di Lona Lases, sulla scorta di quanto stabilito dall'art 14 LR 11/2014

- l'art 249 bis “ Modalità di assunzione “

1. L'assunzione di all'art. 249, in coerenza con le scelte programmatiche della amministrazione di Lona Lases e degli altri comuni associati , avviene mediante provvedimento del Sindaco , che diviene esecutivo con l'acquisito visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del competente responsabile del servizio ragioneria ai sensi dell'art.17 comma 27 della legge regionale n.10/98 e ss.mm..
Per garantire la necessaria trasparenza del procedimento, il conferimento dell'incarico viene disposto previa procedura selettiva pubblica .
Il soggetto incaricato potrà essere chiamato ad operare nell'ambito dei comuni della gestione associata, previo parere della Conferenza dei Sindaci.
2. L'incarico può essere revocato in qualsiasi momento per inattività od incapacità o qualora il livello dei risultati risulti inadeguato. La proposta di revoca deve essere motivata. La revoca può anche avvenire ad istanza dell'interessato oppure può essere disposta per soppressione dell'ufficio o del servizio.
3. L'incarico può essere revocato secondo le procedure e modalità previste all'atto della nomina, in presenza di differenti scelte programmatiche definite dalla Giunta comunale, sentita la Conferenza dei Sindaci qualora operi anche per altri comuni associati , con corresponsione di eventuale indennizzo.
4. Oltre ai casi di incompatibilità previsti dal presente regolamento, non possono essere disposti gli incarichi di cui al precedente articolo:

- e) ai conviventi, parenti od affini fino al secondo grado del Sindaco, degli assessori e dei consiglieri comunali ed eventualmente anche dei comuni associati qualora chiamati ad operare per i relativi territori;
- f) ai rappresentanti del Comune o dei comuni associati presso enti, aziende ed istituzioni dipendenti o comunque sottoposti al controllo o alla vigilanza degli stessi ;
- g) ai dipendenti del Comune, delle sue aziende speciali e delle società con prevalente capitale del Comune, anche se collocati in aspettativa;
- h) ai soci di società (anche di fatto), aventi per legge o per contratto societario la legale rappresentanza delle stesse od il controllo delle società medesime mediante la detenzione di quote rilevanti di capitale, nonché i direttori tecnici delle società in parola, alle quali il Comune e i comuni associati qualora chiamati ad operare per i relativi territori abbiano affidato appalti di lavori, forniture o servizi o incarichi di natura diversa e che siano in corso di esecuzione al momento dell'affidamento dell'incarico;

- l'art 249 ter “ Contenuti del contratto”

1. Il contratto relativo alle assunzioni di cui all'art. 249 è stipulato dal Sindaco e deve in particolare disciplinare:
 - a) l'oggetto dell'incarico;
 - b) il contenuto delle prestazioni e le modalità di svolgimento delle stesse;
 - c) gli obiettivi da perseguire;
 - d) l'ammontare del compenso;
 - e) l'inizio e la durata dell'incarico;
 - f) i casi di risoluzione del contratto e le modalità di determinazione dell'eventuale risarcimento all'ente;
 - g) la revoca dell'incarico e le modalità di determinazione dell'eventuale indennizzo;
 - h) i casi di responsabilità civile e contabile;
 - i) l'obbligo della riservatezza;
 - j) le eventuali incompatibilità con l'incarico ricoperto;
 - k) i rapporti con i funzionari apicali della struttura amministrativa, con il Segretario generale, con il Vice segretario e con gli organi politici.
 2. L'incaricato ai sensi dei precedenti articoli è a tutti gli effetti collocato nella struttura del Comune e opera nell'ambito della gestione associata, qualora richiesto dalle altre Amministrazioni per lo svolgimento di specifici progetti ed interventi, collaborando con le relative strutture amministrative e fornendo le prestazioni previste in contratto.
 3. Egli ha l'obbligo di redigere e sottoscrivere le proposte di deliberazione inerenti il settore di competenza, nonché di partecipare alle commissioni disciplinate dalla legge o dai regolamenti dell'ente o degli enti associati, qualora richiesto. Risponde dei risultati del suo operato al Sindaco previo parere della Conferenza dei Sindaci qualora svolga progetti ed interventi anche per gli altri comuni associati ed è soggetto, comunque, all'ordinario potere di controllo e vigilanza.
2. di modificare altresì l'Allegato A “ Dotazione di personale per categoria”, approvata con deliberazione consiliare n. 21/2008, prevedendo la soppressione di un profilo di C tecnico ed istituzione di un profilo D base tecnico per la copertura di incarichi di direzione, che garantisca una maggiore qualità e

professionalità, da assumersi mediante selezione pubblica ai sensi dell'art. 14 della LR 09/12/2014, n.11, come segue:

- n. 1 posto di segretario comunale;
- n. 2 posti nella categoria B;
- n. 6 posti nella categoria "C".
- n. 1 posto nella categoria "D"

3. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 79, comma 4, del Testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento dei comuni della Regione autonoma Trentino - Alto Adige approvato con DPRReg. 1 febbraio 2005 n. 3/L e s.m..
4. di dare evidenza, ai sensi dell'articolo 4 della L.P. 30.11.1992, n. 23 che avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi:
 - a. ricorso in da parte di ogni cittadino entro il periodo di pubblicazione da presentare alla Giunta comunale ai sensi dell'art. 79, comma 5, del Testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento dei comuni della Regione autonoma Trentino - Alto Adige (DPRReg. 1 febbraio 2005 n. 3/L – modificato dal DPRReg. 3 aprile 2013 n. 25).
 - b. ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199;
 - c. ricorso giurisdizionale al T.A.R. di Trento entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104.

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Commissario straordinario
Ceolan Ivo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
DELLA GESTIONE ASSOCIATA
GALVAGNI MARCO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

La presentedeliberazioneè stata dichiarataimmediatamenteeseguibileai sensi dell'art. 79, comma 4, del T.U.

Addi, 24-05-2018

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
DELLA GESTIONE ASSOCIATA
GALVAGNI MARCO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

PARERI (art. 49 D. Lgs. n. 267/200)

Vista la proposta di deliberazione riguardante l'argomento di cui all'oggetto si esprime:

PARERE: **Favorevole** in ordine alla **Regolarita' tecnica**

Data: 24-05-2018

Il responsabile del servizio

F.to LAZZAROTTO ROBERTO

Vista la proposta di deliberazione riguardante l'argomento di cui all'oggetto si esprime:

PARERE: **Favorevole** in ordine alla **Regolarita' contabile**

Data: 24-05-2018

Il responsabile del servizio

F.to GILLI MARISA

PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio da oggi 24-05-2018 fino al 03-06-2018 ai sensi dell'art. 32 della legge n. 69/2009.

L'incaricato della pubblicazione
F.to GALVAGNI MARCO

ESECUTIVITÀ

Il sottoscritto VICE SEGRETARIO GENERALE della Gestione associata certifica che la presente deliberazione:

è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio;
è divenuta esecutiva il giorno 03-06-2018 decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (Art. 134, comma 3, D.Lgs. n. 267/2000).

lì 04-06-2018

IL VICE SEGRETARIO
GENERALE
DELLA GESTIONE ASSOCIATA
F.to GALVAGNI MARCO